

Tillkännagivande av kommunfullmäktiges sammanträde

Välkommen till sammanträde med kommunfullmäktige, måndag 16 februari 2026, klockan 18:30 i Vallsjösalen, Sävsjö Kommunhus.

Ersättare meddelas för kännedom. Företrädare för fackliga organisationer kallas till samverkansgrupp.

Sammanträdet är offentligt och allmänheten hälsas välkommen. Det går även att följa sammanträdet via webb-TV på kommunens webbplats, www.savsjo.se. [Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter](#)

Ärendelista

Inledning

- 1 Upprop samt val av justerare
- 2 Godkännande av ärendelista
- 3 Meddelanden
- 4 Politisk debatt - Trygghet och demokrati

Inkomna motioner, interpellationer och medborgarförslag

- | | | |
|---|---|---------|
| 5 | Svar på interpellation om medborgarförslag om kolonilotter och motion om ödehus | 2026/10 |
|---|---|---------|

Valärenden

- | | | |
|---|--|----------|
| 6 | Ersättningsval efter Hugo Crutz (KD) i Högländets överförmyndarnämnd | 2026/39 |
| 7 | Ersättningsval i kultur- och fritidsnämnden | 2024/344 |

Informationsärenden

- | | | |
|---|---|----------|
| 8 | Granskning av arbetsmiljöarbetet Kretslopp Sydost | 2026/9 |
| 9 | Kommunala utjämningsystemet | 2025/422 |

Beslutsärenden

- | | | |
|----|--|----------|
| 10 | Motion (V) om frivillig återvandring | 2025/439 |
| 11 | Motion (M) om införande av språktest vid rekrytering av personal inom vård och omsorg. | 2025/371 |
| 12 | Medborgarförslag om att skydda Djurgårdsområdet | 2025/350 |
| 13 | Överenskommelse avseende slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial | 2025/414 |
| 14 | Begäran om borgen Sävebo | 2025/480 |
| 15 | Budgetdirektiv 2027-2029 | 2025/478 |

Övrigt

- | | |
|----|----------------|
| 16 | Svar på frågor |
|----|----------------|

Välkommen!

Stefan Gustafsson (KD)
Ordförande

Magdalena Gustafsson
Sekreterare

§ 18

Diarienummer: KSB 2025/419

Svar till nationell samordnare för arbetet med frivillig återvandring

Kommunstyrelsen beslutar

att ställa sig bakom svaret till samordnare för arbetet med frivillig återvandring.

Reservation

Mats Hermansson (M), Klas Hjalmarsskog (M) och Kjell Lundqvist (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Sävsjö kommun har fått en inbjudan från nationell samordnare avseende fortsatt dialog kring frivillig återvandring. Ett svar har sedan tidigare tagits fram där mötesförfrågan avböjs.

Beslutsunderlag

1. Svar till nationell samordnare för arbetet med frivillig återvandring, daterat 2025-12-16

Yrkanden

Kommunstyrelsens ordförande förslag till beslut är att ställa sig bakom skrivelsen.

Mats Hermansson (M), Klas Hjalmarsskog (M) och Kjell Lundqvist (SD) yrkar avslag på skrivelsen.

Beslutsgång

Ordförande ställer de båda förslagen mot varandra och finner bifall till att ställa sig bakom skrivelsen.

Omröstning begärs och verkställs med följande omröstningsproposition:

JA – ställa sig bakom skrivelsen

NEJ – avslag till skrivelsen

Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster och 3 nej-röster bifalls kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut.

6 JA, Therese Petersson (KD), Gunnel Lundgren (KD), Stefan Persson (KD), Göran Häll (S), Magnus Josephsson (S) och Christer Sandström (C).

3 NEJ, Mats Hermansson (M), Klas Hjalmarsskog (M) och Kjell Lundkvist (SD).

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 6

Diarienummer: KF 2026/10

Interpellation kring medborgarförslag om kolonilotter och motion om ödehus

Kommunfullmäktige beslutar

att ge kommunstyrelsens ordförande Therese Petersson (KD) i uppdrag att besvara interpellationen vid nästkommande sammanträde med kommunfullmäktige.

Sammanfattning

En interpellation har inkommit från Kennert Jonasson (SD) med yrkande om att medborgarförslaget rörande kolonilotter samt motionen avseende ödehus avskrivs, då handläggningen i respektive ärende har överskridits mer än vad som kan anses rimligt.

Beslutsunderlag

1. Interpellation från Kennert Jonasson (SD), daterad 2026-01-08

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ordförande

INTERPELLATION.

Ärendenr.....

Till kommunstyrelsens ordf.
Therese Pettersson.

I kommunallagen 5 Kap.35 § står följande :

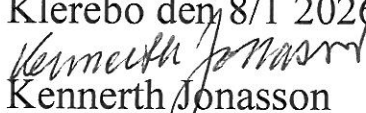
Enligt denna §bör om möjligt en motion eller ett medborgarförslag beredas på ett sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Vi har exempel på ärenden som pågått under mkt lång tid.

1. Medborgarförslaget om kolonilotter som inkom
20/2 2023
2. Motion om ödehus inkom 18/3 2024.

Yrkande:Tiden för dessa två ärenden har överskridits med råge.
Därför yrkar jag att fullmäktige avskriver dessa
två ärenden från vidare handläggning.

Klerebo den 8/1 2026


Kennerth Jonasson

Sverigedemokraterna SD.

Ersättningsval efter Hugo Crutz (KD) i Högländets överförmyndarnämnd

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta

att till ny ledamot i Högländets överförmyndarnämnd utse Annika Andersson (KD) efter Hugo Crutz (KD), och

att till ny ersättare i Högländets överförmyndarnämnd för Annika Andersson (KD) utse Per Danielsson (KD).

Sammanfattning

Kristdemokraterna i föreslagit följande ersättningsval för uppdrag i Högländets överförmyndarnämnd:

Som ledamot i Högländets överförmyndarnämnd föreslås Annika Andersson.

Annika Andersson är för närvarande ersättare i Högländets överförmyndarnämnd och ska entledigas från det uppdraget vid beslut enligt ovanstående förslag. Som ny ersättare i Högländets överförmyndarnämnd föreslås då Per Danielsson.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-02-06
2. Förslag från Kristdemokraterna, daterad 2026-02-05

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Handläggare

Magdalena Gustafsson
Kanslisamordnare
Kommunledningskontoret
magdalena.gustafsson1@savsjo.se
0382-15197

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Ersättningsval i kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta

att till ny ersättare i kultur- och fritidsnämnden utse Samuel Bengtsson (KD).

Sammanfattning

Sedan tidigare har Kristdemokraterna haft en vakant ersättarplats i kultur- och fritidsnämnden.

Kristdemokraterna har nu föreslagit Samuel Bengtsson (KD) som ny ersättare i kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-02-06
2. Förslag från Kristdemokraterna, daterad 2026-02-05

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Handläggare

Magdalena Gustafsson
Kanslisamordnare
Kommunledningskontoret
magdalena.gustafsson1@savsjo.se
0382-15197

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

§ 136

Diarienummer: KF 2024/344

Avsägelse av politiskt uppdrag – Johanna Danielsson (KD)

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Johanna Danielsson (KD) avsägelse från uppdrag som ledamot och förste vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden samt i styrelsen för Sävsjö Skyttecenter ekonomiska förening,

att till ledamot och förste vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden utse Anna-Karin Yngvesson (KD),

att notera att beslutet innebär att Kristdemokraterna tills vidare får en vakant ersättarplats i kultur- och fritidsnämnden, samt

att vid nästkommande föreningsstämma till ny ersättare i styrelsen för Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening utse Anna-Karin Yngvesson (KD).

Sammanfattning

Johanna Danielsson (KD) har inkommit med en avsägelse av politiska uppdrag, 2024-11-04.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från valberedningen 2024-11-18

Inkommen avsägelse – Johanna Danielsson (KD), 2024-11-04

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden
Sävsjö Skyttecenter ekonomisk förening
Personalavdelningen
Löneavdelningen
Berörda ledamöter

Kretslopp Sydost

Granskning av förbundets arbetsmiljöarbete



Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	3
1.1. Bakgrund	3
1.2. Syfte och revisionsfrågor	3
1.3. Genomförande och avgränsning	4
1.4. Revisionskriterier	4
2. Granskningsresultat	6
2.1. Förbundets organisation	6
2.2. Ansvar och uppgifter avseende arbetsmiljöuppgifter	7
2.3. Mål och uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete	10
2.4. Chefernas förutsättningar	11
2.5. Uppföljning och analys av avgångsorsaker	14
2.6. Bedömning	15
3. Slutsats	17
4. Källförteckning	18
Bilaga 1. Enkätresultat	19

Sammanfattning

På uppdrag av revisionen har EY genomfört en granskning av förbundets systematiska arbetsmiljöarbete. Syftet med granskningen har varit att bedöma om förbundsdirektionen säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning över förbundets systematiska arbetsmiljöarbete utifrån lagstiftning och förbundets egna mål och riktlinjer. Vår sammanfattande bedömning är att förbundsdirektionen inte har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning över det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Granskningen visar att ansvar och uppgifter för arbetsmiljöarbetet inte är tydligt fördelat. Delegationsordningen och vidaredelegeringar skapar oklarheter kring ansvar, och det saknas påskrivna delegeringar. Arbetsmiljöpolicyn är inte beslutad av förbundsdirektionen och saknar mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Förbundets uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet har inte skett i enlighet med föreskrifter eller förbundets egen rutin. Chefer ges i liten utsträckning förutsättningar att bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete, bland annat på grund av otydliga befogenheter, avsaknad av HR-stöd och en hög arbetsbelastning.

Sammantaget behöver förbundsdirektionen säkerställa efterlevnad till arbetsmiljölagens 3 kap. 2 § om att arbetsgivaren systematiskt ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderas förbundsdirektionen att:

- ▶ Säkerställa att det finns ändamålsenliga rutiner för delegation av arbetsmiljöuppgifter.
- ▶ Säkerställa att chefer ges tillräckliga förutsättningar för arbetsmiljöarbetet.
- ▶ Förtydliga hur förbundet ska arbeta med sociala och organisatoriska arbetsmiljömål och hur dessa ska följas upp.
- ▶ Säkerställa att uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet sker i enlighet med förbundets rutin.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljöarbetet men kan fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet. Som politiker i fullmäktige, styrelse och nämnd är man den yttersta representanten för kommunen och förbundet som arbetsgivare. Kretslopp Sydosts förbundsdirektion ska på uppdrag av fullmäktige i respektive medlemskommun se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter för arbetsmiljöarbetet.

Enligt arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter ska förbundsdirektionen exempelvis tillse att arbetsmiljömål tas fram, fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet samt tillse att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens att kunna bedriva arbetsmiljöarbetet.

Kretslopp Sydost är ett kommunalförbund som ansvarar för kommunalt avfall i Kalmar, Mörbylånga, Nybro, Oskarshamn, Säsjö, Torsås, Uppvidinge och Vetlanda kommuner. Det finns 14 återvinningscentraler och cirka 86 tillsvidareanställda medarbetare per oktober 2025.

I förbundets årsredovisning från 2024 går att läsa att arbetet med att skapa och behålla ett gott rykte i att vara en attraktiv arbetsgivare är viktigt för att kunna rekrytera personer med rätt kompetens. Samtidigt har det under ett par års tid rapporterats brister i arbetsmiljön i media avseende tidspress och tystnadskultur.

Mot bakgrund av ovanstående har de förtroendevalda revisorerna beslutat att genomföra en granskning av förbundets systematiska arbetsmiljöarbete.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om förbundsdirektionen säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning över förbundets systematiska arbetsmiljöarbete utifrån lagstiftning och förbundets egna mål och riktlinjer.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor.

- ▶ Är ansvar och uppgifter avseende arbetsmiljöarbetet tydligt fördelat?
- ▶ Ges chefer tillräckliga förutsättningar att bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete?
- ▶ Sker uppföljning och analys av avgångsorsaker bland personal och chefer?
- ▶ Planeras ändamålsenliga insatser utifrån arbetsmiljöenkäter och avgångsorsaker?

1.3. Genomförande och avgränsning

I granskningen har vi genomfört intervjuer, dokumentstudier samt en enkät. Tre intervjuer har genomförts: en med förbundsledningen bestående av förbundsdirektör samt avdelningschefer, en med förbundets tre arbetsledare, samt en intervju med ett skyddsombud.

En enkät har skickats ut till samtliga 86 tillsvidareanställda i förbundet. Enkäten har utgått ifrån Arbetsmiljöverkets självskattningsverktyg för systematiskt arbetsmiljöarbete.¹ Enkäten består av två bakgrundsfrågor samt nio frågor om arbetsmiljöarbetet. En av bakgrundsfrågorna är om man har personalansvar. För de personer som svarade att de hade personalansvar tillkom fem frågor i enkäten.

Enkäten har skickats till förbundets 86 tillsvidareanställda medarbetare varav 83 har mottagit enkäten.² Information om enkäten lades ut på förbundets intranät och fem påminnelser skickades ut. Svarstiden var tre veckor. Det är 49 stycken som har svarat på enkäten vilket innebär att svarsfrekvensen är 59 procent. Med anledning av detta tolkas enkätresultatet med försiktighet. Avseende de frågor som enbart ställts till personer med personalansvar är det nio personer som har svarat. Det är enligt uppgift däremot endast åtta personer som har personalansvar, men en nionde person kommer att ha personalansvar från och med 2026. Enkätresultatet finns i bilaga 1.

Dokumentstudier har inbegripit en genomgång av samtliga av direktionens protokoll under 2025, delegationsordning, rutin och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. En fullständig källförteckning finns i avsnitt fyra.

Granskningen avser förbundsdirektionen och verksamhetsåret 2025. Granskningen är genomförd mellan augusti 2025 och januari 2026.

1.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från fyra revisionskriterier vilka anges nedan.

Kommunallag (2017: 725) 6 kap. 6 § Styrelsen och övriga nämnder

Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

Arbetsmiljölagen (1977:1160) 3 kap. Allmänna skyldigheter, 6 kap. Samverkan

Av 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen framgår att arbetsgivaren skall vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. Arbetsgivaren skall systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö.

¹ [Arbetsmiljöverket självskattning för systematiskt arbetsmiljöarbete](#)

² Det kan bero på exempelvis felaktig mejladress, brandvägg eller att inkorgen är full.

I arbetsmiljölagens 3 kap. 3 § anges att arbetsgivaren skall se till att arbetstagaren får god kännedom om de förhållanden under vilka arbetet bedrivs och att arbetstagaren blir upplyst om de risker som kan vara förbundna med arbetet. Vidare skrivs i lagen att arbetsgivaren skall förvissa sig om att arbetstagaren har den utbildning som behövs och vet vad han eller hon har att iaktta för att undgå risker i arbetet.

På ett arbetsställe, där minst fem arbetstagare regelbundet sysselsätts, ska det utses ett eller flera skyddsombud (6 kap. § 2). Vid ett arbetsställe där minst femtio arbetstagare regelbundet sysselsätts, ska det finnas en skyddskommitté med företrädare för arbetsgivaren och arbetstagarna.

AFS 2023:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete § 7, § 9

Det ska finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsmiljöförhållandena ska vara i arbetsgivarens verksamhet, för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.

Arbetsgivaren ska fördela uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet till chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare. Uppgiftsfördelningen ska vara skriftlig. Arbetsgivaren har alltid kvar ansvaret för arbetsmiljön, även när uppgifter i arbetsmiljöarbetet har fördelats till arbetstagare.

Arbetsgivaren ska tillse att de som får uppgifter inom det systematiska arbetsmiljöarbetet ska vara tillräckligt många för att kunna utföra de uppgifter som krävs. De ska också ha de befogenheter och resurser som behövs för att utföra sitt arbete, samt besitta tillräckliga kunskaper om relevanta bestämmelser för arbetsmiljön. Dessutom ska de ha kännedom om fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden i arbetsmiljön som kan innebära risker för ohälsa eller olycksfall, samt känna till vilka åtgärder som krävs för att förebygga ohälsa och olycksfall och för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.

AFS 2023:2 om planering och organisering av arbetsmiljöarbete 2 kap. §§ 4–5

Arbetsgivaren ska se till att chefer och arbetsledare har kunskaper om hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning och kränkande särbehandling. Ett sätt är att ge utbildning för chefer, arbetsledare och skyddsombud tillsammans. Andra förutsättningar är tillräckliga befogenheter, en rimlig arbetsbelastning och stöd i rollen som chef eller arbetsledare.

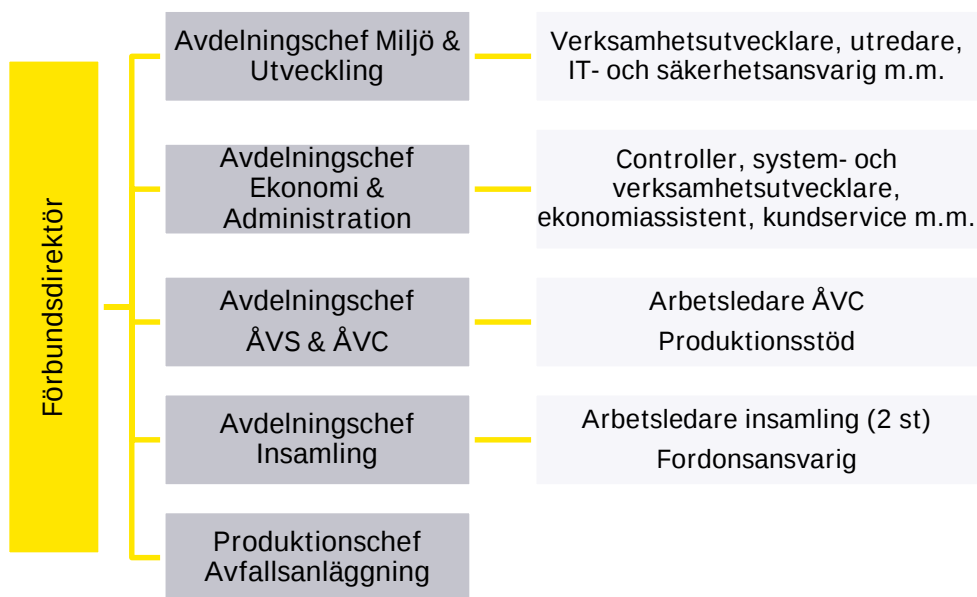
Arbetsgivaren ska ha mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Målen ska vara skriftliga om det finns tio eller fler arbetstagare. Arbetstagare ska ges möjlighet att medverka i att ta fram målen. Målen bör ta sin grund i och vara förenliga med arbetsmiljöpolicyen.

2. Granskningsresultat

2.1. Förbundets organisation

Ledningsgruppen består av förbundsdirektören, de fyra avdelningscheferna samt produktionschefen. I november 2025 finns det åtta personer med personalansvar i organisationen: förbundsdirektören, fyra avdelningschefer och tre arbetsledare. Förbundet har 86 tillsvidareanställda medarbetare per oktober 2025. I figuren nedan redovisas förbundets organisation.

Figur 1. Organisationsskiss per oktober 2025



Källa 1. Kretslopp Sydost

Enligt uppgift kommer produktionschefen att ha personalansvar från och med 2026. En arbetsledartjänst för ÅVS och ÅVC³ är vakant. Därtill har HR-funktionen varit obemannad sedan sommaren 2025. Vi återkommer till detta i avsnitt 2.4.

Av intervjuer framgår att det har skett och fortsätter ske förändringar av organisationen. Exempelvis tar förbundet från och med 2026 över insamlingen i egen regi för Vetlanda, Sävsjö och Uppvidinge. Övertagandet innebär bland annat att personalstyrkan utökas i december 2025 och januari 2026 med cirka 16 tjänster.

Förbundet har en skyddskommitté

Enligt rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete, reviderad i maj 2021, består skyddskommittén av ledningsgruppen, HR-ansvarig samt skyddsombud. Kommittén sammanträder fyra gånger per år. Mötena ska protokollföras och de informations- och beslutspunkter samt uppföljning av pågående aktiviteter som inte kan åtgärdas

³ Återvinningsstationer, ÅVS, är obemannade stationer där förpackningar lämnas. Återvinningscentraler, ÅVC, är bemannade och för återvinning av grovavfall.

i närtid ska läggas in i den övergripande handlingsplanen för arbetsmiljö. En sådan handlingsplan finns inte.

Det framgår av intervjuer att det finns fyra skyddsombud i förbundet vilka inte täcker samtliga arbetsställen. Där det inte finns ett lokalt skyddsombud används om möjligt ett regionalt skyddsombud⁴. Enkätresultatet visar att drygt hälften av de svarande inte vet vem som är skyddsombud på deras arbetsplats. Däremot vet en majoritet i vilka frågor de kan vända sig till sitt skyddsombud. Se bilaga 1 för fullständigt resultat.

2.2. Ansvar och uppgifter avseende arbetsmiljöuppgifter

Förbundets förbundsordning är senast reviderad 2024 och antagen av medlemskommunerna i november och december 2024. I förbundsordningen finns inga skrivelser om ansvaret för personal eller arbetsmiljö.

I november 2024 antog förbundsdirectionen en delegationsordning som gäller från och med 1 januari 2025. Av delegationsordningen framgår att arbetsmiljöansvaret är delegerat till förbundsdirektören och kan vidaredelegeras. Av förbundsdirektörens vidaredelegation framgår att arbetsmiljöansvaret är delegerat till avdelningschefer.

Enligt uppgift är det är fyra avdelningschefer som har personalansvar. EY har tagit del av påskrivna delegeringar av arbetsmiljöuppgifter gällande tre av dessa. Delegeringarna är påskrivna 2018 och 2020 och vi noterar att befattningarna inte stämmer överens med nuvarande titlar. Inom sitt ansvarsområde ska avdelningschefen planera, leda och följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det ingår att samverka med arbetstagare och skyddsombud kring arbetsmiljöfrågor, samt att utarbeta nödvändiga rutiner och skyddsinstruktioner inom sitt område. Vidare ska chefen upprätta förslag till arbetsmiljömål och handlingsplan, följa upp dessa, och dessutom årligen genomföra medarbetarsamtal.

EY har tagit del av en påskriven delegering som berör en av de tre arbetsledarna. Av denna framgår att det finns arbetsmiljöuppgifter inom 18 områden så som arbetsmiljö och policy, resurser, samverkan, utbildning och introduktion till personal, kartläggning av risker och skyddsronder. Totalt är 46 av 65 arbetsmiljöuppgifter delegerade till arbetsledaren. Det har framkommit olika uppgifter om huruvida arbetsledare har fått arbetsmiljöuppgifter tilldelade. Ett exempel är att samtliga arbetsledare genomför medarbetarsamtal.

Det finns en rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete där det framgår att för att ta emot delegering krävs att medarbetaren har genomgått en utbildning inom systematiskt arbetsmiljöarbete de senaste två åren och kan visa dokumentation från detta. Enligt uppgift hölls den senaste utbildningen 2024 och förbundet inväntar en ny utbildning till arbetsledarna innan arbetsmiljöuppgifterna delegeras.

⁴ Ett regionalt skyddsombud utses också av den fackliga organisationen och har samma uppgifter och befogenheter som övriga skyddsombud, på arbetsplatser där lokala ombud saknas.

I den mån befogenheterna, kunskaperna eller resurserna inte räcker till, ska returnering av delegeringen ske genom en blankett. Enligt uppgift har det inte skett några returneringar av arbetsmiljöuppgifter under 2024 eller 2025.

Arbetsmiljöpolicy är beslutad av direktören

Det finns en arbetsmiljöpolicy som är beslutad av förbundsdirektören och senast reviderad i maj 2022. Syftet med policyen är att förtydliga arbetsmiljöansvaret. Arbetsmiljöpolicyen beskriver hur arbetsmiljön ska vara och målen med arbetsmiljöarbetet. Målen kan sammanfattas enligt följande:

- ▶ Arbetsmiljöarbetet ska genomsyra verksamheten och alla medarbetare ska förstå sin egen roll samt vara delaktiga.
- ▶ Chefer ska ha hög kompetens inom arbetsmiljö och aktivt arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete enligt lagstiftning.
- ▶ Medarbetarna ska bidra till en god arbetsmiljö, ha inflytande och ingen form av kränkande särbehandling accepteras.

Policyen beskriver inte hur arbetsmiljön ska vara för att förebygga ohälsa och olycksfall.

Det finns riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöpolicyen inkluderar riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Riktlinjerna är, liksom arbetsmiljöpolicyen, senast reviderade i maj 2022 och godkända av förbundsdirektören. Utöver riktlinjerna finns också en rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet, godkänd av förbundsdirektören och senast reviderad i maj 2021. I riktlinjerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet framgår vilka arbetsmiljöuppgifter som åligger chefer. Det framgår inte om "chefer" avser avdelningschefer eller arbetsledare, eller eventuell fördelning mellan dessa. I tabellen nedan jämförs riktlinjerna med de arbetsmiljöuppgifter som enligt de påskrivna vidaredelegeringarna åligger avdelningscheferna.

Chefens uppgift enligt riktlinjer	Avdelningschefens uppgift enligt delegering
Diskutera arbetsmiljö på APT.	Ja.
Samarbeta med skyddsombud.	Ja.
Följa upp arbetsskador och tillbud.	Delvis. Avdelningschef ska hantera och rapportera arbetsskador och tillbud.
Årligen genomföra utvecklingssamtal där medarbetares arbetsmiljö diskuteras.	Ja, medarbetarsamtal.
Informera om policy och rutiner.	Ja.
Uppföljning av kort- och långtidsfrånvaro.	Nej.

Källa 2. Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet samt delegering av arbetsmiljöuppgifter

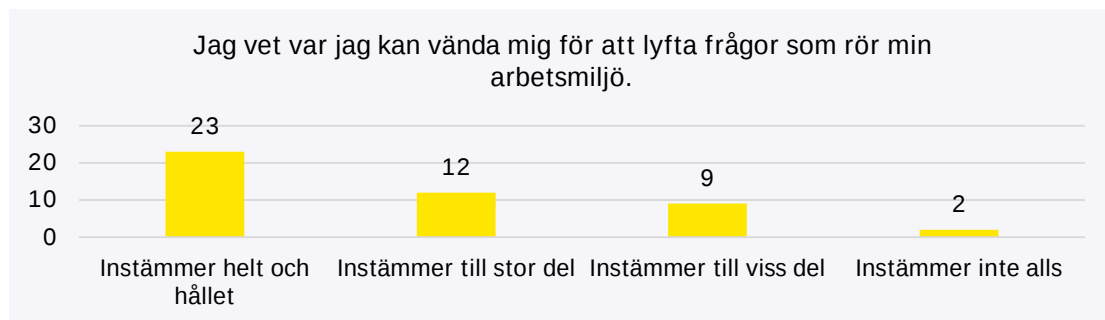
Arbetsledare är operativt ansvarig

Det finns en befattningsbeskrivning för arbetsledare, senast reviderad i oktober 2024. Av denna framgår att arbetsledaren är operativt ansvarig för sin verksamhet

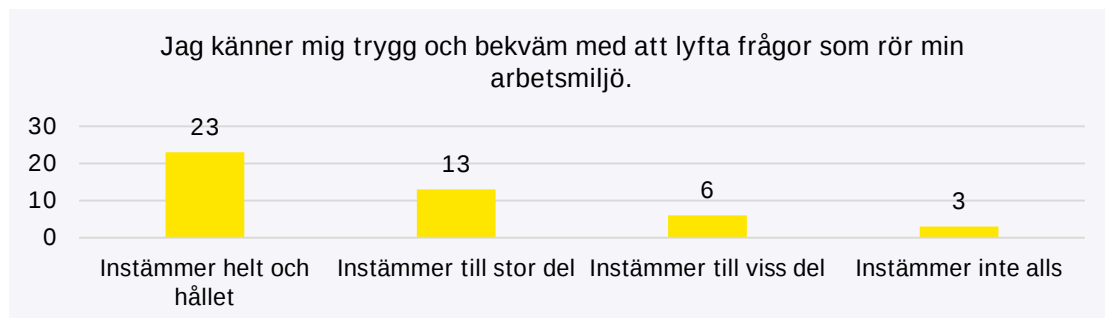
och den dagliga driften inklusive ekonomiskt ansvarig, personalansvarig samt ansvarig för arbetsmiljö enligt personlig delegering.

Enkätresultatet gällande arbetsmiljö

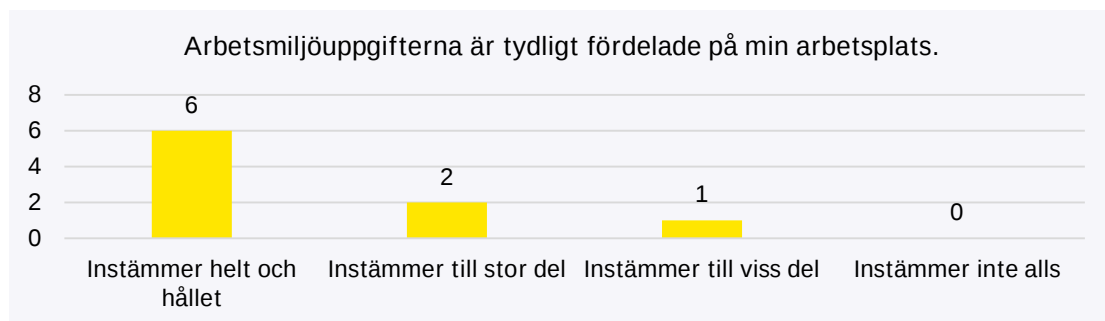
Enkätresultatet visar att en majoritet vet var de ska vändas sig för att lyfta frågor som rör deras arbetsmiljö.



En majoritet känner sig också trygg och bekväm med att lyfta frågor som rör arbetsmiljön.



Vidare har de nio personer som svarat att de har personalansvar fått svara på om arbetsmiljöuppgifterna är tydligt fördelade på sin arbetsplats.



Se bilaga 1 för fullständigt enkätresultat.

2.3. Mål och uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

I riktlinjerna respektive rutinen för systematiskt arbetsmiljöarbete finns olika beskrivningar av arbetet med arbetsmiljömål. Enligt riktlinjerna ska respektive avdelning tillsammans med skyddsombud formulera mål som är direkt kopplade till arbetsmiljöverkets föreskrifter och har sin grund i arbetsmiljöpolicyn. Enligt rutinen ska däremot ledningsgruppen uppdatera och revidera arbetsmiljömål varje år. I praktiken är det däremot direktionen som har beslutat om arbetsmiljömål. I verksamhetsplanen 2025 finns tre koncernövergripande arbetsmiljömål:

- ▶ Korttidsfrånvaro mindre än 3,5 procent
- ▶ Frisknärvaro högre än 43 procent
- ▶ eNPS-värde högre än 7 procent

Det framgår inte av verksamhetsplanen hur uppföljningen av målen ska ske. Målen har inte följts upp i 2025 års delårsrapport eller i årsredovisningen 2024.

I uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2024 följs eNPS-värdet upp utifrån resultatet från 2024 års medarbetarundersökning. Värdet avser hur pass attraktivt medarbetarna upplever sin arbetsgivare. Värdet är på en skala mellan -100 och +100. Det totala resultatet för förbundet var +3. Däremot fanns variationer mellan insamling (-45), ÅVC (+33) och tjänstemän (-16).

Det framgår att eNPS värdet kan jämföras mot andra organisationer i samma bransch, men några sådana jämförelser finns inte med i uppföljningen. Det finns ingen analys av resultatet. Utöver resultatet gällande eNPS-värdet har direktionen inte tagit del av någon uppföljning av medarbetarundersökningen.

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

I mars 2025 godkände direktionen uppföljningen av 2024 års systematiska arbetsmiljöarbete. Vi har tagit del av den senaste uppföljningen och i tabellen nedan sammanfattas huruvida uppföljningen har skett i enlighet med rutinen.

Ska följas upp enligt rutin	Uppföljning 2024
Hur arbetsmiljöarbetet sker i vardagen	Se nedan.
Samverkan	Saknas.
Arbetsmiljöpolicy, mål och rutiner	Saknas.
Uppgiftsfördelning	Saknas.
Kompetens	Saknas.
Rutin för undersökning och riskbedömning	Saknas. Står att det sker men ej frekvens, omfattning eller resultat.
Företagshälsovård	Saknas.
Sammanställning tillbud/olyckor	Saknas.

Källa 3. Rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete, systematiskt arbetsmiljöarbetet 2024

Gällande uppföljningen av hur arbetsmiljöarbetet sker i vardagen finns en punktlista med sådant som genomförts under 2024:

- ▶ Arbetsmiljöutbildning för ledare och skyddsombud,
- ▶ Medarbetarundersökning samt workshops utifrån resultatet,
- ▶ Medarbetarsamtal en gång per år,
- ▶ 1:1 samtal mellan medarbetare och chef varannan månad (enligt uppgifter till EY ska dessa ske varje kvartal, inte varannan månad),
- ▶ 4-partssamtal för alla ledare varje kvartal tillsammans med HR, ekonomi och kommunikation,
- ▶ Skyddsronder två gånger per år på alla arbetsplatser, samt
- ▶ Skyddskommittémöten varje kvartal.

Uppföljningen innehåller inte någon mer utförlig information. Av intervjuer framgår att 1:1 samtal är ett samtal mellan medarbetare och närmste chef vilka ska ske kvartalsvis. Syftet är att följa upp mål och aktiviteter satta i medarbetarsamtal och möjliggöra för en kontinuerlig och regelbunden dialog mellan medarbetare och chef. Det framgår av intervjuer att det under 2025 har varit svårt för arbetsledare att genomföra 1:1 samtal på grund av hög arbetsbelastning. Vidare framgår att 4-partssamtal för ledare ska ske varje kvartal tillsammans med HR, ekonomi och kommunikation. Under året har dessa samtal påverkats av att HR-funktionen saknas.

2.4. Chefernas förutsättningar

Antalet medarbetare per chef varierar mellan avdelningschefer och arbetsledare samt mellan arbetsledare. Avdelningschefer har mindre än 10 medarbetare, medan arbetsledare från och med 1 januari 2026 kommer att ha mellan 20 och 35 tillsvidareanställda medarbetare. Av intervjuer framgår att den största utmaningen utifrån antalet medarbetare är de geografiska avstånden mellan arbetsplatserna.

Det framgår av intervjuer att det är en utmaning att HR-funktionen har saknats sedan sommaren 2025. Det uppges exempelvis ha påverkat stödet till nya arbetsledare samt stöd i individuella personalärenden och vid rekrytering. Ytterligare ett exempel är att det är svårt att följa med i HR-årshjulet, det vill säga när på året olika uppgifter ska genomföras, så som medarbetarsamtal. Vidare finns det uppgifter om att 1:1 samtal och 4-partssamtal inte genomförs i samtliga delar av organisationen.

Introduktion av personal

Det finns en checklista för pre-boarding, från att en ny medarbetare skrivit på sitt anställningsavtal till första arbetsdagen. Därefter finns tre olika checklistor beroende på befattning: onboarding checklista tjänstemän, onboarding checklista ÅVC samt onboarding checklista chaufförer.

Samtliga checklistor är godkända av förbundsdirektör och giltiga från och med 1 januari 2025. Vi noterar att i checklistorna för ÅVC och chaufförer står att de riktar

sig till medarbetare som arbetat som timanställda eller sommarvikarier och övergår till en tillsvidareanställning.

Det finns ingen särskild checklista för arbetsledare. Av intervjuer framgår att introduktionsprocessen för arbetsledare har upplevts olika utifrån vilka förutsättningar som funnits avseende att gå bredvid tidigare arbetsledare och om HR varit tillgänglig.

Utbildningar, instruktioner och rutiner

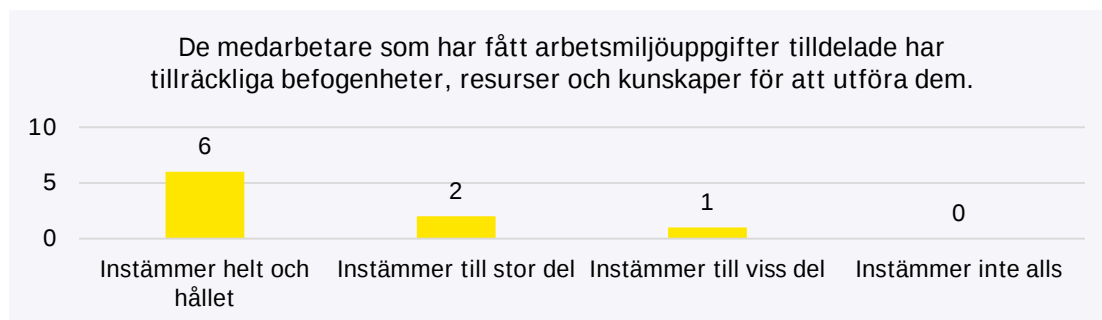
Det finns en instruktion för arbetsmiljöarbetet som är ett övergripande dokument som beskriver hur arbetsmiljöpolicy ska genomföras. Denna instruktion är senast reviderad år 2015. Förbundet har sedan 2015 genomgått väsentliga förändringar.

Det finns en rutin samt blankett för kränkande särbehandling, framtagna 2019.

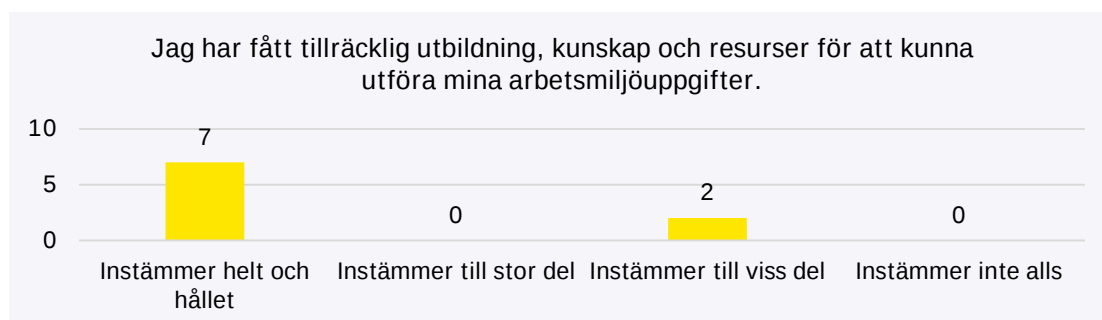
Av intervjuer framgår att det hölls en utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete under 2024. Arbetsledare och skyddsombud genomför samma utbildning. Vidare genomförs en regelbunden ledarskapsutbildning till arbetsledare vilken delvis berör arbetsmiljö.

Enkätresultat avseende kunskap och befogenheter

De nio personer som svarat att de har personalansvar har svarat på två frågor om medarbetare, respektive de själva, har tillräckliga befogenheter, resurser och kunskaper för de tilldelade arbetsmiljöuppgifterna:



Gällande huruvida man själv har fått tillräcklig utbildning visar resultatet att sju personer instämmer helt och hållet, medan två personer instämmer till viss del.



Rutin för riskbedömningar

Rutinen för det systematiska arbetsmiljöarbetet är senast reviderad i maj 2021. Enligt rutinen ska arbetsmiljöfrågor hanteras så nära verksamheten som möjligt och delegeras därför ner i organisationen. Medarbetare och skyddsombuden ska ges möjlighet till delaktighet i arbetsmiljöfrågor vilket ska ske genom samverkan i det dagliga arbetet.

Rutinen anger att arbetsgivaren systematiskt ska undersöka och bedöma arbetsmiljön för att minska riskerna i arbetet. En riskbedömning ska alltid genomföras när en förändring planeras, exempelvis vid personalförändringar. Riskbedömningen ska dokumenteras på en särskild blankett för riskbedömning och handlingsplan och sparas i verksamhetssystemet. Enligt de delegeringar av arbetsmiljöuppgifter vi har tagit del av är kartläggning av risker delegerat till avdelningschef.

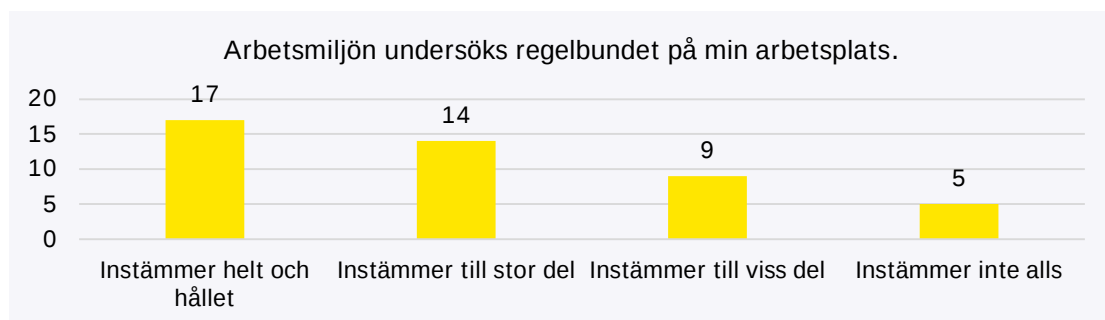
Riskbedömningar med anledning av organisationsförändringar

EY har tagit del av en riskbedömning som avser övertagandet av insamlingen av hushållsavfall och förpackningsavfall i egen regi i Sävsjö, Uppvidinge och Vetlanda. Ledningsgruppen har medverkat. Det framgår inte vilket datum bedömningen har gjorts. Om en risk får ett värde som är sex eller högre ska det finnas åtgärder. Om riskvärdet är nio eller högre ska åtgärderna genomföras skyndsamt. Av riskbedömningen framgår att två risker har fått riskvärdet sex, två risker åtta, och en risk har fått riskvärdet 16. För samtliga risker framgår åtgärder, men inte vem som är ansvarig för att åtgärden genomförs eller när det ska vara genomfört.

EY har också tagit del av en riskbedömning som avser organisationsförändring vid införande av nytt insamlingssystem. Detta beskrivs vara en stor förändring för organisationen i intervjuer. Lika så här har ledningsgruppen medverkat. Bedömningen är inte daterad. Det är fyra risker som har bedömts varav två risker har fått riskvärdet sex. Det framgår inte vem som är ansvarig för åtgärder eller när dessa ska vara genomförda.

Enkätresultat gällande arbetsmiljöundersökningar

I enkäten ställs en fråga om arbetsmiljön undersöks regelbundet på arbetsplatsen. En majoritet av de svarande instämmer helt och hållet eller till stor del.



De personer som svarar helt och hållet eller till stor del har fått en följdfråga om risker för ohälsa och olycksfall bedöms i samband med undersökningar av arbetsmiljön.



2.5. Uppföljning och analys av avgångsorsaker

Av förbundets senaste årsredovisning framgår att medeltalet för anställda mellan 2019 och 2024 har varierat mellan 81 och 89 anställda. Det finns ingen redovisning av personalomsättningen.

Det finns en samtalsmall för avgångssamtal mellan chef och medarbetare samt en samtalsmall för avgångssamtal mellan HR och medarbetare, båda framtagna i januari 2025. Det framgår inte av samtalsmallarna huruvida samtalen ska dokumenteras, av intervjuer framgår att samtalen inte dokumenteras.

EY har tagit del av dokumentation om antal avgångar och orsaker 2024 och 2025:

År	Antal avgångar	Orsak
2024	5	1 pension, 4 egen begäran
2025	15	4 pension, 11 framgår ej

Källa 4. Kretslopp Sydost

Enligt uppgift till EY görs inga analyser eller uppföljningar av avgångsorsaker.

Uppföljning till direktionen

En genomgång av direktionens protokoll från 2025 visar att direktionen i årsredovisningen 2024, ekonomisk uppföljning per mars 2025 samt i delårsrapport 2025 fått information om att vakanta tjänster gjort att personalkostnaderna har varit 4 mnkr lägre. Utöver denna information, samt uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024, har direktionen inte tagit del av någon dokumenterad uppföljning gällande personal eller arbetsmiljö under 2025.

2.6. Bedömning

Ansvar och uppgifter avseende arbetsmiljöarbetet är inte tydligt fördelat i förbundet. Det är tydligt av arbetsmiljölagens tredje kapitel att huvudansvaret för arbetsmiljön åligger arbetsgivaren. Vidare tydliggör Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd om systematiskt arbetsmiljöarbete att arbetsgivaren alltid har kvar ansvaret för arbetsmiljön, även när uppgifter i arbetsmiljöarbetet har fördelats till arbetstagare. Vi menar därför att det är en brist att förbundsdirektionens delegationsordning anger att *ansvaret* för arbetsmiljö är delegerat till förbundsdirektören. Lika så att förbundsdirektörens vidaredelegering anger att arbetsmiljöansvaret kan delegeras till avdelningschefer.

Det är inte tydligt i riktlinjerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet huruvida fördelningen av arbetsmiljöuppgifter till "chefer" avser avdelningschefer eller arbetsledare. Därtill ser vi det som en brist att det inte finns påskrivna delegeringar av arbetsmiljöarbetet till samtliga nuvarande avdelningschefer i deras nuvarande befattningar. Vi ser också allvarligt på att arbetsmiljöuppgifter fördelats till arbetsledare som inte delegerats ansvar för arbetsmiljöuppgifterna.

Vi noterar att fem chefer i enkäten instämmer helt och hållet i att arbetsmiljöuppgifterna är tydligt fördelade, medan tre personer instämmer till stor del eller till viss del. Vår samlade bedömning utifrån intervjuer, enkätsvar och granskade underlag är dock att det finns brister i hur ansvar för arbetsmiljöarbetet delegerats. Vidare noterar vi att förbundsordningen inte innehåller någon information om personalansvar i organisationen.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete anger att en policy ska beskriva hur arbetsmiljöförhållandena ska vara för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet, vilket inte framgår av förbundets arbetsmiljöpolicy. Vidare bedömer vi att det är en brist att arbetsmiljöpolicyen inte har beslutats av förbundsdirektionen. Vi bedömer att instruktionen för arbetsmiljöarbetet bör revideras löpande och i samband med att ny arbetsmiljöpolicy fastställs.

Förbundsdirektionens arbete med mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön är enligt vår bedömning bristfälligt. Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter ska målen vara förenliga med arbetsmiljöpolicyen och arbetstagare ska ges möjlighet att medverka i att ta fram målen. Granskningen visar att olika styrdokument anger olika uppgifter om hur arbetet med arbetsmiljömål ska ske, och att det i praktiken sker på ett annat sätt. Arbetstagare är inte delaktiga i att ta fram målen. Varken målen som anges i arbetsmiljöpolicyen, eller målen som anges i förbundsdirektionens verksamhetsplan, har följts upp av direktionen under 2025.

Slutligen ställer vi oss frågande till att förbundsdirektionen har godkänt uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för verksamhetsåret 2024. Det är den enda uppföljningen direktionen tar del av som berör arbetsmiljöarbetet och uppföljningen är bristfällig sett till förbundets egen rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Sammantaget menar vi att förbundsdirektionen behöver säkerställa efterlevnad till arbetsmiljölagens 3 kap. 2 § om att arbetsgivaren systematiska ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö.

Vår bedömning är att chefer till liten del ges tillräckliga förutsättningar att bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete. Av arbetsmiljöverkets föreskrifter om planering och organisering av arbetsmiljöarbetet framgår att viktiga förutsättningar är tillräckliga befogenheter, en rimlig arbetsbelastning och stöd i rollen som chef eller arbetsledare. Vi menar att förbundsdirektionen brister i detta. Arbetsledarens befogenheter är inte tydliga med anledning av att fördelningen av arbetsmiljöuppgifterna inte är tydlig. Stödet till arbetsledare brister med anledning av att HR-funktionen saknas och att 4-partssamtal inte har genomförts. Vidare påverkas arbetsledarnas arbetsbelastning i olika utsträckning av att en arbetsledare är vakant, att HR-stödet saknas och att medarbetarna är utspridda geografiskt. Det är positivt att avdelningschefer, arbetsledare och skyddsombud medverkar i samma arbetsmiljöutbildningar.

Det sker ingen uppföljning eller analys av avgångsorsaker bland personal och chefer. Vi bedömer att det är en brist att förbundsdirektionen inte efterfrågar information gällande personalomsättning. Detta eftersom en hög personalomsättning påverkar verksamheten samt medför kostnader för rekrytering och utbildning.

Granskningen visar att det inte planeras ändamålsenliga insatser utifrån arbetsmiljöenkäter och avgångsorsaker. Förbundsdirektionen har inte tagit del av resultatet från medarbetarundersökningen som genomfördes 2024 vilket är en förutsättning för att insatser ska kunna planeras. Vi ser det som en brist att det inte framgår vem som är ansvarig för åtgärderna i riskbedömningarna eller när uppföljning ska ske.

3. Slutsats

Vår sammanfattande bedömning, mot bakgrund av granskningens syfte, är att förbundsdirektionen *inte* har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning över förbundets systematiska arbetsmiljöarbete utifrån lagstiftning och förbundets egna mål och riktlinjer. Trots detta visar granskningen att en övervägande del av medarbetarna i förbundet upplever sig delaktiga i arbetsmiljöarbetet och anser sig ha tillräckliga kunskaper om risker och hur man förebygger olyckor i arbetet. Enkäten visar också att medarbetare känner sig trygga att lyfta frågor som rör arbetsmiljön och vet var de ska vända sig med dessa frågor. Bristerna bedöms således främst vara kopplade till direktionens arbete med att planera, leda och kontrollera arbetsmiljöarbetet på ett sätt som leder till att föreskrivna krav efterlevs.

Revisionsfråga	Svar
Är ansvar och uppgifter avseende arbetsmiljöarbetet tydligt fördelat?	Nej.
Ges chefer tillräckliga förutsättningar att bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete?	Till liten del.
Sker uppföljning och analys av avgångsorsaker bland personal och chefer?	Nej.
Planeras ändamålsenliga insatser utifrån arbetsmiljöenkäter och avgångsorsaker?	Nej.

Vi rekommenderar förbundsdirektionen att:

- ▶ Säkerställa att det finns ändamålsenliga rutiner för delegation av arbetsmiljöuppgifter.
- ▶ Säkerställa att chefer ges tillräckliga förutsättningar för arbetsmiljöarbetet.
- ▶ Förtydliga hur förbundet ska arbeta med sociala och organisatoriska arbetsmiljömål och hur dessa ska följas upp.
- ▶ Säkerställa att uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet sker i enlighet med förbundets rutin.

Kretslopp Sydost den 13 januari 2026

Linnéa Johansson
Verksamhetsrevisor, EY
Projektledare

Charlotte Ahlström
Verksamhetsrevisor, EY
Granskare

Malin Lundberg
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY
Kvalitetssäkrare

4. Källförteckning

Intervjuade funktioner

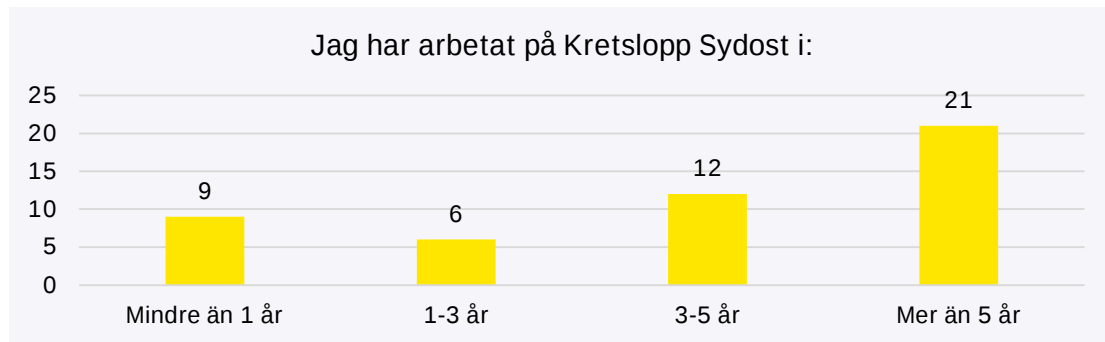
- ▶ Förbundsdirektör
- ▶ Avdelningschef insamling
- ▶ Avdelningschef ÅVS och ÅVC
- ▶ Avdelningschef miljö och utveckling
- ▶ Skyddsombud
- ▶ Två stycken arbetsledare insamling
- ▶ Arbetsledare ÅVS och ÅVC

Analyserade dokument

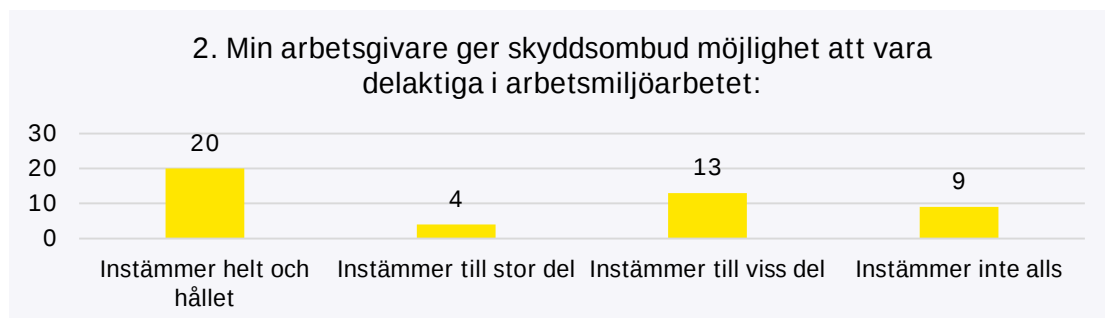
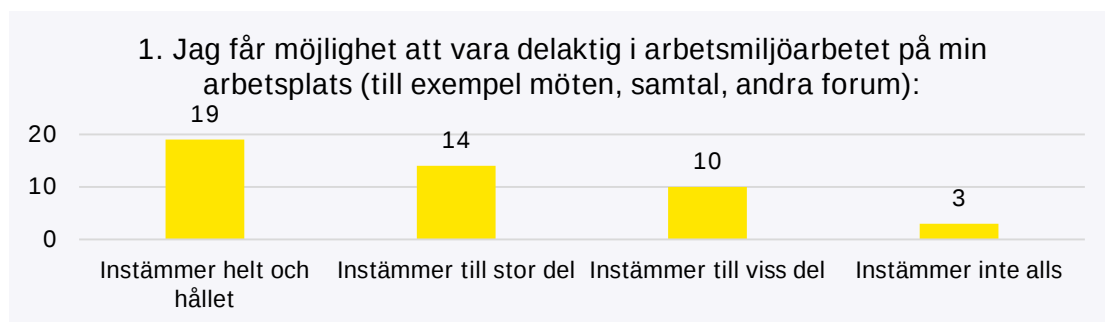
- ▶ Anmälan kränkande särbehandling, 2019-06-05, Dokumentnr. 105 515
- ▶ Arbetsmiljöpolicy inklusive riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet, 2022-05-20, MÅS 1.6.1
- ▶ Avgångssamtal chef, 2025-01-01, Dokumentnr. 175 906
- ▶ Avgångssamtal HR, 2025-01-01, Dokumentnr. 175 905
- ▶ Befattningsbeskrivning arbetsledare, 2024-10-24, Dokumentnr. 188 415
- ▶ Budget 2025
- ▶ Delegationsordning gällande inom Kretslopp Sydost, 2024-11-29 § 48
- ▶ Delegering av arbetsmiljöuppgifter till avdelningschef avfall 2018-06-01
- ▶ Delegering av arbetsmiljöuppgifter till ekonomichef 2018-06-01
- ▶ Delegering av arbetsmiljöuppgifter till logistikchef 2018-06-01
- ▶ Delegering av arbetsmiljöuppgifter till arbetsledare 2024-05-07
- ▶ Delårsrapport 2025
- ▶ Direktionens protokoll januari – november 2025
- ▶ Förbundsdirektörens vidaredelegation, 2025-01-14
- ▶ Förbundsordning för kommunalförbundet Kretslopp Sydost, 2024
- ▶ Medarbetarsamtal, mall, ej daterad
- ▶ Onboarding chaufförer, 2025-01-01, Dokumentnr. 175 899
- ▶ Onboarding tjänstepersoner, 2025-01-01, Dokumentnr. 175 898
- ▶ Onboarding ÅVC, 2025-01-01, Dokumentnr. 175 900
- ▶ Organisationsschema
- ▶ Preboarding checklista, 2025-01-01, Dokumentnr. 175 897
- ▶ Riskbedömning, 2024-06-14, Dokumentnr. 174 075
- ▶ Riskbedömning
- ▶ Rutin kränkande särbehandling, 2019-06-05, Dokumentnr. 105 676
- ▶ Rutin systematiskt arbetsmiljöarbete, 2021-05-01, Dokumentnr. 105 122
- ▶ Sammanfattning av Kretslopp Sydosts systematiska arbetsmiljöarbete 2024, 2025-02-26
- ▶ Statistik gällande avgångar 2024 och 2025
- ▶ Verksamhetsplan 2025, Kretslopp Sydost
- ▶ Årsredovisning 2024, Kretslopp Sydost

Bilaga 1. Enkätresultat

Bakgrundsfrågor



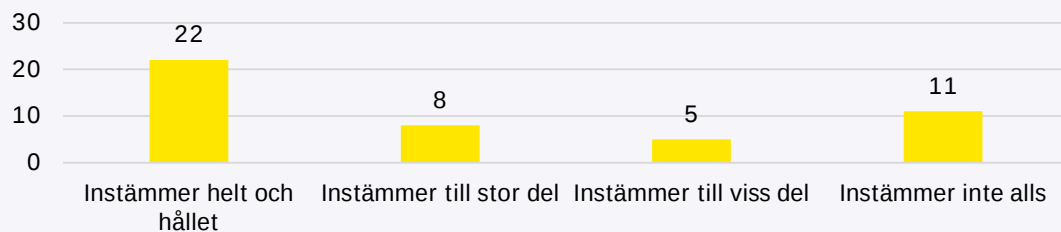
Frågor till samtliga



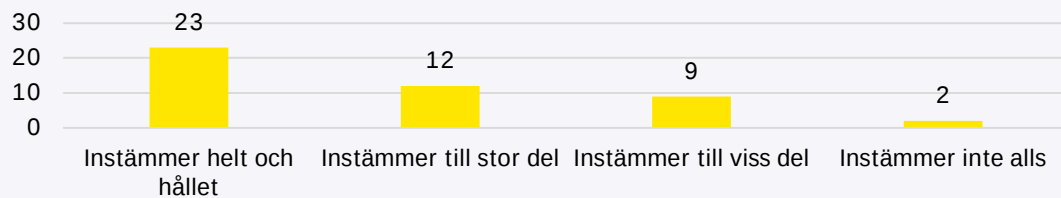
3. Jag vet vem som är skyddsombud på min arbetsplats.



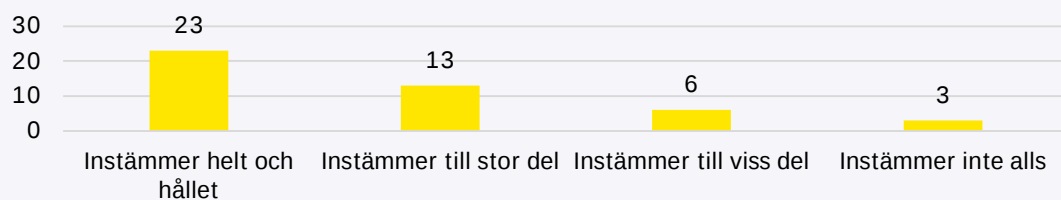
4. Jag vet i vilka frågor jag kan vända mig till mitt skyddsombud.



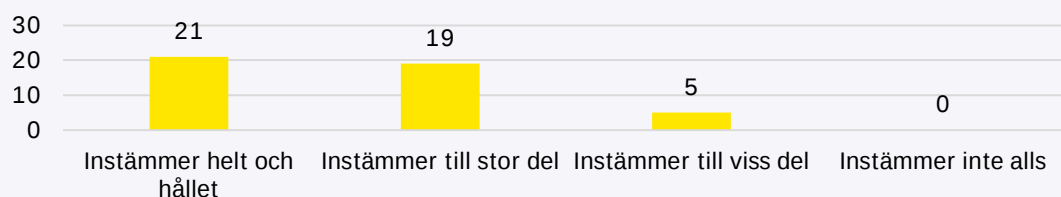
5. Jag vet var jag kan vända mig för att lyfta frågor som rör min arbetsmiljö.



6. Jag känner mig trygg och bekväm med att lyfta frågor som rör min arbetsmiljö.



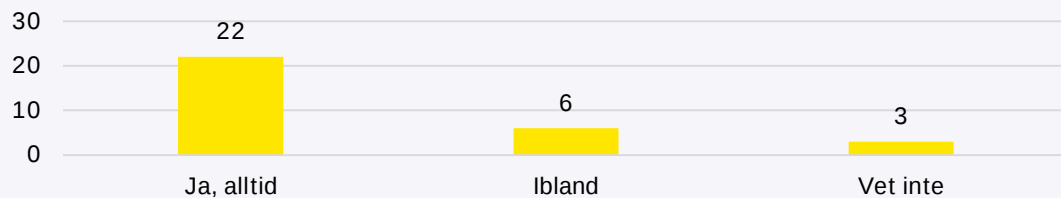
7. Jag har tillräcklig kunskap om riskerna i mitt arbete för att kunna förebygga ohälsa och olycksfall.



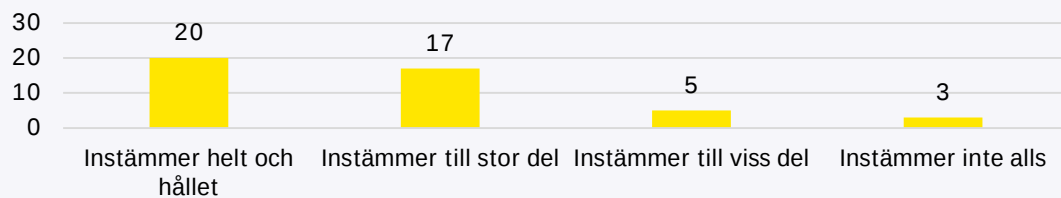
8. Arbetsmiljön undersöks regelbundet på min arbetsplats.



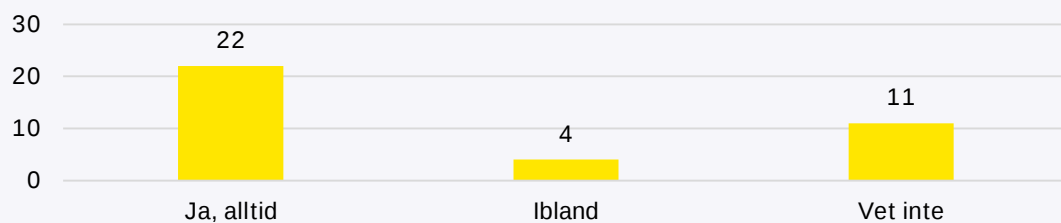
8 (a). Om man svarat helt och hållet/till stor del på fråga 8 lyder följdfrågan: Bedöms risker för ohälsa och olycksfall i samband med undersökningar av arbetsmiljön?



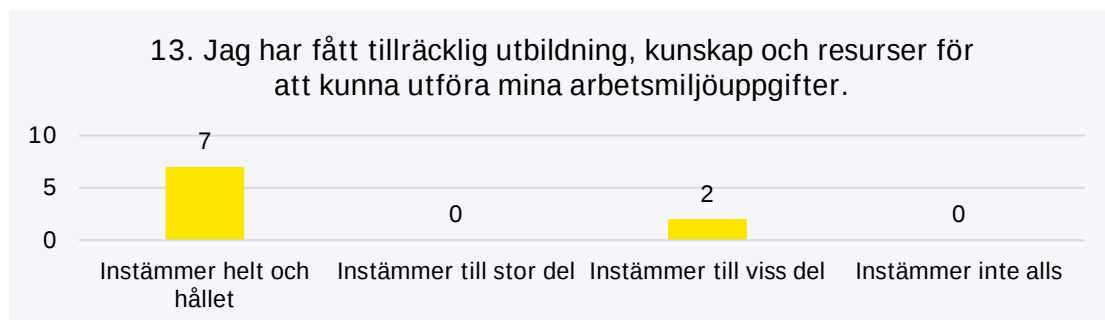
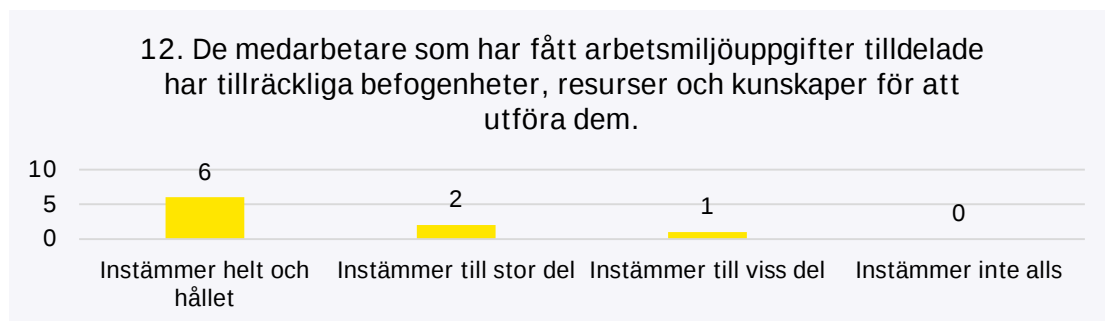
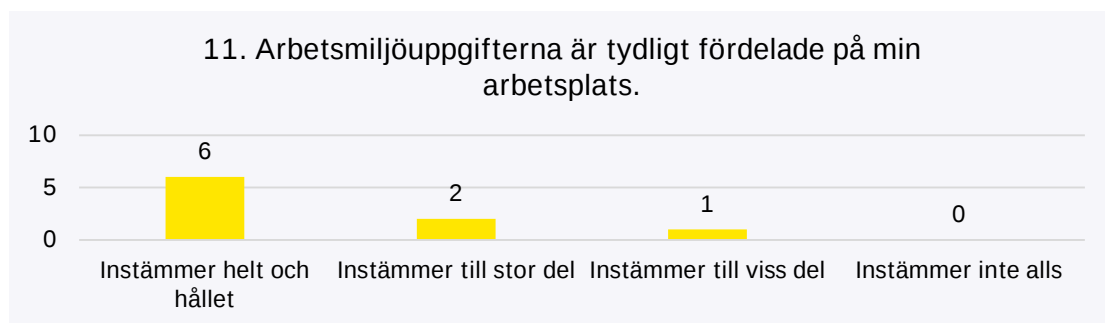
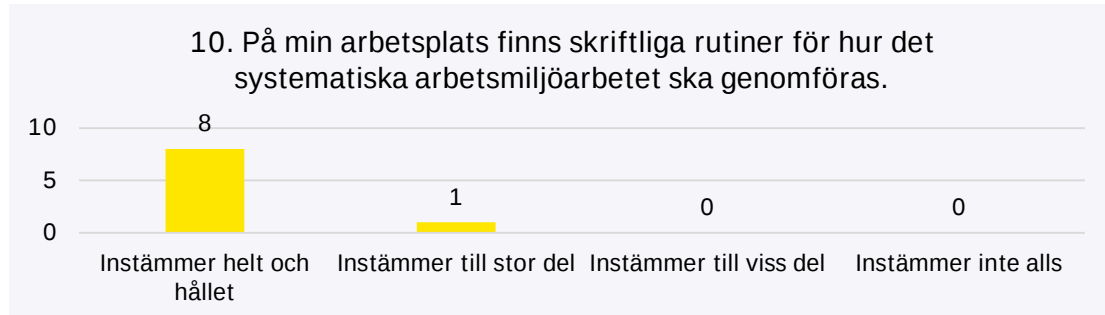
9. När någon drabbas av ohälsa eller en olycka på min arbetsplats utreds orsakerna till händelsen.



9 (a). Om man svarat helt och hållet/till stor del på fråga 9 lyder följdfrågan: Vidtas åtgärder efter att orsakerna till ohälsa eller olycka har utretts?



Frågor till de som svarat att de har personalansvar



Förbundets revisorer

Till:

Direktionen för svar

Fullmäktige i medlemskommunerna
för kännedom**Granskning av förbundets arbetsmiljöarbete**

Revisorerna i Kretslopp Sydost har gett EY i uppdrag att genomföra en granskning av förbundets systematiska arbetsmiljöarbete. Syftet med granskningen har varit att bedöma om förbundsdirektionen säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning över förbundets systematiska arbetsmiljöarbete utifrån lagstiftning och förbundets egna mål och riktlinjer. Den sammanfattande bedömningen är att förbundsdirektionen inte har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning över det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Granskningen visar att ansvar och uppgifter för arbetsmiljöarbetet inte är tydligt fördelat. Delegationsordningen och vidaredelegeringar skapar oklarheter kring ansvar, och det saknas påskrivna delegeringar. Arbetsmiljöpolicyen är inte beslutad av förbundsdirektionen och saknar mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Förbundets uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet har inte skett i enlighet med föreskrifter eller förbundets egen rutin. Chefer ges i liten utsträckning förutsättningar att bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete, bland annat på grund av otydliga befogenheter, avsaknad av HR-stöd och en hög arbetsbelastning.

Sammantaget behöver förbundsdirektionen säkerställa efterlevnad till arbetsmiljölagens 3 kap. 2 § om att arbetsgivaren systematiskt ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderas förbundsdirektionen att:

- ▶ Säkerställa att det finns ändamålsenliga rutiner för delegation av arbetsmiljöuppgifter.
- ▶ Säkerställa att chefer ges tillräckliga förutsättningar för arbetsmiljöarbetet.
- ▶ Förtydliga hur förbundet ska arbeta med sociala och organisatoriska arbetsmiljömål och hur dessa ska följas upp.
- ▶ Säkerställa att uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet sker i enlighet med förbundets rutin.

Förbundets revisorer överlämnar härmed granskningen och önskar svar på hur direktionen kommer att agera utifrån rapportens iakttagelser och bedömningar. Revisionen önskar svar senast den 10 april 2026.

Revisorerna,

Björn Svensson

Margita Asén

Kjell Bülow

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Kjell Peter Bülow

Undertecknare 1

Serienummer: c7491b5de21446[...]bd8618025c0f2

IP: 193.45.xxx.xxx

2026-01-13 14:53:34 UTC



Björn Arvid Svensson

Undertecknare 1

Serienummer: dd6eb30feaf7f7[...]6bd241a1ea5b5

IP: 88.206.xxx.xxx

2026-01-13 19:30:07 UTC



MARGITA ASÉN

Undertecknare 1

Serienummer: 499d72ab614a08[...]f37b2c41a37a2

IP: 185.183.xxx.xxx

2026-01-13 20:15:58 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Djurgårdsgatan 1, 576 80 Sävsjö

Finansdepartementet
Avdelningen för offentlig förvaltning
Civilminister Erik Slottner

Angående genomförande av den parlamentariska kommitténs förslag till nytt kommunalt utjämnningssystem

Den 5 november 2025 inkom vi med en skrivelse till civilministern med en tydlig vädjan om att ta initiativ till att genomföra den parlamentariska kommitténs förslag till en uppdatering av det kommunala utjämnningssystemet. Då vi ännu inte erhållit något svar önskar vi härmed påminna om vår begäran och anhåller om återkoppling.

Sedan vårt tidigare yttrande har budgetprocessen för år 2027 påbörjats i landets kommuner. Situationen är, i många fall, mycket ansträngd. Flera kommuner pekar uttryckligen på att avsaknaden av ett modernt, mer rättvist och regelmässigt uppdaterat utjämnningssystem försvårar möjligheten att upprätthålla en stabil ekonomi och att planera långsiktigt.

Vi kan också konstatera att ett ökande antal kommuner, likaså Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), under senare tiden framfört kraftfull kritik mot regeringens förslag om förändringar av utjämningsens grundprinciper. Detta förstärker bilden av att ett samlat genomförande av hela den parlamentariska kommitténs förslag är både angeläget och nödvändigt.

Mot denna bakgrund vädjar vi åter till civilministern att skyndsamt ta initiativ till att förslaget genomförs i sin helhet. Vi ser fram emot svar på vår skrivelse daterad 5 november 2025.

Kommunfullmäktiges presidium i Sävsjö kommun

Stefan Gustafsson (KD)

Susanne Sjögren (S)

Carl-Johan Gustafsson (M)

Bilaga

Tidigare skrivelse

§ 196

Diarienummer: KF 2025/422

Skrivelse om utjämningskommitténs förslag

Kommunfullmäktige beslutar

att notera informationen.

Sammanfattning

Information om framtagna skrivelse om en vädjan till Finansdepartementet om att införa utjämningskommitténs förslag fullt ut 1 januari 2026. Samtliga i kommunfullmäktiges presidium har signerat skrivelsen.

Beslutsunderlag

1. Skrivelse upprättad 5 november 2025

Yttranden

Susanne Sjögren (S) och Stefan Gustafsson (KD) yttrar sig.

Finansdepartementet
Avdelningen för offentlig förvaltning
Civilminister Erik Slottner

Inför utjämningskommitténs förslag fullt ut från 1 januari 2026

Vi vädjar till civilminister Erik Slottner att ta de initiativ som krävs för att den parlamentariska kommitténs förslag till uppdatering av det kommunala utjämningsystemet införs i sin helhet den 1 januari 2026.

Som företrädare för den högsta beslutande nivån i Sävsjö kommun ser vi med stor oro på den alltmer ansträngda ekonomiska situation som vår kommun, liksom många andra i landet, tvingas hantera. Nedskärningar riskerar nu att allvarligt påverka den välfärd vi vill erbjuda våra invånare.

Mot denna bakgrund är det av yttersta vikt att förslagen i utredningen "Nätt och jämnt – likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn" (SOU 2024:50) genomförs fullt ut. Utredningen har tagits fram av en enig parlamentarisk kommitté och innehåller nödvändiga justeringar för att ge alla kommuner likvärdiga ekonomiska förutsättningar. Vi anser att det är synnerligen angeläget att denna utredning beslutas och träder i kraft den 1 januari 2026.

Den kommunala utjämnningen utgör en grundbult i den svenska välfärdsmodellen. Genom en rättvis utjämning minskas klyftorna mellan människor och förutsättningar skapas för likvärdig äldreomsorg, skola och barnomsorg oavsett var i landet man bor.

Förutsättningarna skiljer sig stort mellan olika delar av Sverige. Därför krävs en långtgående utjämning av skillnaderna i skattekraft och strukturella kostnader inom kommunsektorn. Detta är helt grundläggande.

Utjämnningen ska inte påverkas av skillnader i effektivitet eller ambitionsnivå mellan kommuner, utan vila på faktorer som kommunerna själva inte kan påverka, framförallt geografiska förutsättningar och demografin, som direkt påverkar kostnaderna för förskola, skola, äldreomsorg och särskilda boenden.

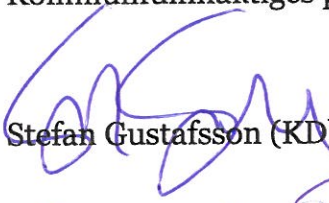
I förslaget "Nätt och jämnt – likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn" har de parametrar som ingår i utjämnningssystemet setts över och uppdaterats så att systemet i så hög grad som möjligt ska vila på aktuella och korrekta data. Bland kommunerna finns naturligtvis olika uppfattningar, och både vinnare och förlorare i förslaget. Vår ståndpunkt grundar sig dock inte i bara egenintresse, utan i övertygelsen att ett modernt och rättvist utjämnningssystem är en förutsättning för att välfärden ska kunna upprätthållas i hela Sverige.

Vi ser med oro på de signaler som nu kommer från departementet om att delar av kommitténs förslag kan komma att förändras eller tas bort. Senast har vi noterat en remiss avseende beräkningen av administrativa kostnader i kostnadsutjämnningen.

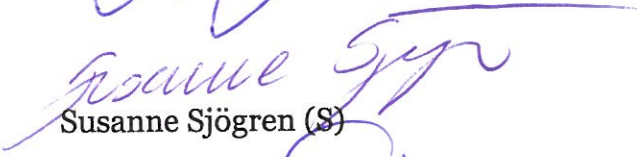
Vi vädjar att civilministern tar initiativ till att hela den parlamentariska kommitténs förslag genomförs i sin helhet från den 1 januari 2026.

Med vänlig hälsning,

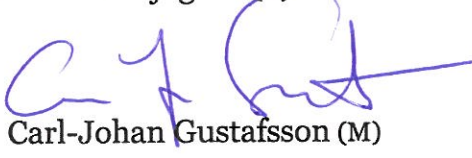
Kommunfullmäktiges presidium i Sävsjö kommun



Stefan Gustafsson (KD)



Susanne Sjögren (S)



Carl-Johan Gustafsson (M)

§ 19

Diarienummer: KSB 2025/439

Motion (V) om frivillig återvandring

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att med hänsyn till redan skrivet svar till samordnaren för frivillig återvandring, anse motionen besvarad.

Sammanfattning

I inkommen motion från Vänsterpartiet vill de att Sävsjö kommun tackar nej till ett möte om frivillig återvandring.

Bakgrunden till motionen om frivillig återvandring föreligger frågan som kommit från nationell samordnare.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunfullmäktige, daterat 2025-11-17 § 193
2. Motion från Vänsterpartiet, inkommen 2025-11-17

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 193

Diarienummer: KF 2025/439

Motion (V) om frivillig återvandring

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

I inkommen motion från Vänsterpartiet vill de att Sävsjö kommun tackar nej till ett möte om frivillig återvandring.

Bakgrunden till motionen om frivillig återvandring föreligger frågan som kommit från nationell samordnare.

Beslutsunderlag

1. Motion från Vänsterpartiet, inkommen 17 november 2025.

Yttrande

Therese Petersson (KD) yttrar sig.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Motion om Frivillig återvändring

Då frågan kommit från
nationell samordnare
om ~~fråga~~ frivillig återvändring
så tycker vi att Sävsjö kommun
ska tacka nej, då vi behöver
dessa människor till vård, industri
mm. Att betala en massa pengar
till det är ju vansinnigt och
att peka ut en grupp på detta
viset känns ovärdigt, som om
"dom" inte är välkomna här.

Vi vill därför, att Sävsjö kommun
tackar nej till ett sådant
möte.

Vänsterpartiet Sävsjö
Stefan Först

§ 20

Diarienummer: KSB 2025/371

Motion (M) – införande av språktest vid rekrytering av personal inom vård och omsorg

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att ge HR-avdelningen i samarbete med socialförvaltningen i uppdrag att förbereda införandet av ett språkkrav för personal i äldreomsorgen i enlighet med det regelverk som väntas träda i kraft 1 juli 2026, samt

att därmed anse motionen besvarad.

Sammanfattning

I inkommen motion anser Moderaterna att Sävsjö kommun ska införa språktest vid rekrytering av personal inom vård och omsorg.

Den statliga utredningen presenterade sitt betänkande den 3 december 2024 (SOU 2024:78). Därefter har regeringen lämnat en lagrådsremiss den 13 november 2025, med förslag om att lagändringen, med språkkrav inom äldreomsorgen, ska träda i kraft 1 juli 2026. HR-avdelningen i samråd med socialförvaltningen följer processen och avvaktar slutligt riksdagsbeslut.

Beslutsunderlag

1. Beslut från socialnämnden, daterat 2025-12-10 § 184
2. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2025-11-26
3. Information språkkrav, daterad 2025-11-13
4. [Ett språkkrav inom äldreomsorgen införs - Regeringen.se](#)
5. Beslut från kommunstyrelsen beredande, daterat 2025-11-18, § 325
6. Motion från Moderaterna, inkommen 2025-10-13

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 184

Diarienummer: SN 2025/188

Motion (M) - införande av språktest vid rekrytering av personal inom vård och omsorg

Socialnämnden beslutar

Föreslå kommunstyrelsen besluta

att ge HR-avdelningen i samarbete med socialförvaltningen i uppdrag att förbereda införandet av ett språkkrav för personal i äldreomsorgen i enlighet med det regelverk som väntas träda i kraft 1 juli 2026, samt

att därmed anse motionen besvarad

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 18 november 2025 § 325 att överlämna ärendet till socialförvaltningen.

I inkommen motion anser Moderaterna att Sävsjö kommun ska införa språktest vid rekrytering av personal inom vård och omsorg.

Den statliga utredningen presenterade sitt betänkande den 3 december 2024 (SOU 2024:78). Därefter har regeringen lämnat en lagrådsremiss den 13 november 2025, med förslag om att lagändringen, med språkkrav inom äldreomsorgen, ska träda i kraft 1 juli 2026. HR-avdelningen i samråd med socialförvaltningen följer processen och avvaktar slutligt riksdagsbeslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 26 november 2025
2. Information språkkrav, daterad 13 november 2025
3. [Ett språkkrav inom äldreomsorgen införs - Regeringen.se](#)
4. Beslut kommunstyrelsen, daterad 18 november 2025, § 325.
5. Motion från Moderaterna, inkommen 13 oktober 2025

Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetschef
Kommunstyrelsen

Ett språkrav inom äldreomsorgen

13 november 2025

Anna Tenje, Äldre- och
socialförsäkringsminister

Jakob Forssmed, Socialminister

Jessica Stegrud, Sverigedemokraterna

Malin Danielsson, Liberalerna



Äldre ska känna sig trygga med den
vård och omsorg som ges.

Behov av förbättrade språkkunskaper i äldreomsorgen

- Flera statliga utredningar pekar på brister i svenska språket hos personal i äldreomsorgen.
- Goda kunskaper i svenska språket är en förutsättning för patientsäkerhet och inflytande samt kan bidra till en god arbetsmiljö.

Utredningen

- Regeringen beslutade den 30 mars 2023 att ge en särskild utredare i uppdrag att bl.a. lämna förslag på hur krav på kunskaper i svenska språket för personal i äldreomsorgen kan regleras (dir. 2023:44).
- Utredningen redovisade sitt uppdrag i december 2024 med förslag på reglering och stimulansbidrag.
- Betänkandet har remitterats och remissutfallet var positivt.

Utredningens förslag

- Ett språkrav som innebär att socialnämnd och verksamhet ska arbeta för att personal har relevant nivå av kunskaper i svenska språket.
- Relevant kunskapsnivå föreslås vara B2 enligt GERS.
- Uppdrag till myndigheter att stödja arbetet med och följa upp språkravet.

A1 och A2:

Användare på
nybörjarnivå

B1 och B2:

Självständig
språkanvändare

C1 och C2:

Avancerad
språkanvändare



Regeringens förslag om ett språkrav inom äldreomsorgen

- Reglering i socialtjänstlagen som innebär att socialnämnd och verksamhet ska arbeta för att personal har relevant nivå av kunskaper i svenska språket.
- Regleringen gäller all personal som genomför insatser i äldreomsorgen.
- Lagändringen ska träda i kraft den 1 juli 2026.



Ny reglering i socialtjänstlagen

Föreslagen lydelse i 8 kap. 4a § SoL (2025:400)

*Socialnämnden och den som bedriver yrkesmässig enskild verksamhet **ska** arbeta för att personal i äldreomsorgen har en kunskapsnivå i svenska språket som är relevant för att genomföra insatser.*



Enhetlig språknivå för att genomföra insatser i äldreomsorgen

***Föreslagen lydelse i 31 kap. 3 a § SoL
(2025:400)***

Regeringen får meddela föreskrifter om den kunskapsnivå i svenska språket enligt 8 kap. 4 a § som är relevant för att genomföra insatser.

- Relevant nivå av kunskaper i svenska språket definieras till att vara Gers B2.

Medel för språkravet i budgetpropositionen

- Ökad kostnad för kommunerna med 150 miljoner kronor per år samt en engångskostnad om 30 miljoner kronor för framtagande av processer och rutiner.
- Uppdrag till relevanta myndigheter för att bl.a. stödja verksamheterna i arbetet utifrån språkravet samt följa upp regleringen, 23 miljoner kronor avsätts per år för detta arbete under 2026–2030.

Äldreomsorgslyftet förstärks och utvidgas

- För 2026 och 2027 vidgas det till 1,8 miljarder kronor
- För 2024 blev 517 miljoner kronor outnyttjade
- Redan idag får man använda Äldreomsorgslyftet till kurser i svenska språket
- För 2026 kommer det även inkludera medel för arbete med språkstödjande insatser



Ytterligare satsningar för en tryggare äldreomsorg

- Stödet till anhöriga som ger vård och omsorg stärks
- Fast omsorgskontakt i särskilt boende
- Lättillgänglig välfärdsteknik
- Ny socialtjänstlag
- Utökade möjligheter till bakgrundskontroller
- En bred översyn av bakgrundskontroller
- Utredningen Åtgärder för en sund omsorgsmarknad



Ett språkrav inom äldreomsorgen

13 november 2025

Anna Tenje, äldre- och
socialförsäkringsminister

Jakob Forssmed, socialminister

Jessica Stegrud, Sverigedemokraterna

Malin Danielsson, Liberalerna



Motion M - språktest vid rekrytering av personal inom vård och omsorg

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsen besluta

att ge HR-avdelningen i samarbete med socialförvaltningen i uppdrag att förbereda införandet av ett språkkrav för personal i äldreomsorgen i enlighet med det regelverk som väntas träda i kraft 1 juli 2026, samt

att därmed anse motionen besvarad

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 18 november 2025 § 325 att överlämna ärendet till socialförvaltningen.

I inkommen motion anser Moderaterna att Sävsjö kommun ska införa språktest vid rekrytering av personal inom vård och omsorg.

Den statliga utredningen presenterade sitt betänkande den 3 december 2024 (SOU 2024:78). Därefter har regeringen lämnat en lagrådsremiss den 13 november 2025, med förslag om att lagändringen, med språkkrav inom äldreomsorgen, ska träda i kraft 1 juli 2026. HR-avdelningen i samråd med socialförvaltningen följer processen och avvaktar slutligt riksdagsbeslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 26 november 2025
2. [pp_sprakkrav-lrr-final.pdf](#)
3. [Ett språkkrav inom äldreomsorgen införs - Regeringen.se](#)
4. Beslut kommunstyrelsen, daterad 18 november 2025, § 325.
5. Motion från Moderaterna, inkommen 13 oktober 2025

Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetschef
Kommunstyrelsen

Handläggare
Mathilda Kronek

Ansvarig chef
Annie-Lie Jarhult



Tjänsteskrivelse

2025-11-26

Diarienummer: 2025/188

Till: Kommunstyrelsen

Verksamhetschef
Socialförvaltningen

Socialchef

§ 325

Diarienummer: KSB 2025/371

Motion (M) - införande av språktest vid rekrytering av personal inom vård och omsorg.**Kommunstyrelsen beslutar**

att överlämna ärendet till socialförvaltningen för ett svar enligt tidigare motion från SD i samma ärende och återkomma med svar senast 8 januari 2026.

Sammanfattning

I inkommen motion från Moderaterna anser de att Sävsjö kommun ska införa språktest vid rekrytering av personal inom vård och omsorg. En av motiveringarna är att detta bidrar till att förebygga missförstånd och felaktiga åtgärder. Därför yrkar Moderata fullmäktigegruppen på att planering för och införande av språktest snarast genomförs.

Beslutsunderlag

1. Motion från Moderaterna, inkommen 13 oktober 2025

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen

§ 174

Diarienummer: KF 2025/371

Motion (M) – införande av språktest vid rekrytering av personal inom vård och omsorg

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

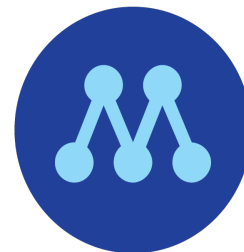
I inkommen motion från Moderaterna anser de att Sävsjö kommun ska införa språktest vid rekrytering av personal inom vård och omsorg. En av motiveringarna är att detta bidrar till att förebygga missförstånd och felaktiga åtgärder. Därför yrkar Moderata fullmäktigegruppen på att planering för och införande av språktest snarast genomförs.

Beslutsunderlag

1. Motion från Moderaterna, inkommen 13 oktober 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunfullmäktige
Sävsjö kommun
2025-10-10

Motion

Införande av språktest vid rekrytering av personal inom vård och omsorg

Behovet av nyrekrytering av personal inom vård och omsorg är välkänt. Personer som är inflyttade från andra länder är ett välkommet tillskott i personalgruppen. Med det följer en skyldighet från arbetsgivarens sida att försäkra sig om att den person som rekryteras har tillfredsställande språkkunskaper för att undvika missförstånd eller till och med felaktiga handlingar.

Den 1 juli 2026 införs ett språkkrav inom funktionsstöd och äldreomsorg. Även inom förskola och fritidshem. Det har sedan länge varit möjligt för kommuner att tillämpa språktest vid nyrekrytering eller för test av redan anställd personal. Flera kommuner i Sverige använder den möjligheten bland annat för att höja patientsäkerheten.

Det finns välrenommerade företag som flera kommuner anlitat för ändamålet och som har stor erfarenhet av att konstruera kunskapstest för språkliga bedömningar. Beställaren har möjlighet att välja mellan olika test alltefter behov och syfte. Inför rekrytering av sommarvikarier är språktest synnerligen angeläget. Testresultat kan även användas vid schemaläggning.

Moderaterna har 2022 motionerat om behovet av språktest i samband med anställning inom vård och omsorg. Svaret från fullmäktiges (socialnämndens) sida har varit att man väljer att avvakta ytterligare riktlinjer. Vi menar att det är hög tid att planera för och genomföra språktest i Sävsjö kommun. Inom en snar framtid är det aktuellt att rekrytera semestervikarier och för att säkra kvaliteten inom funktionsstöd och äldreomsorg är språktest nödvändigt. Det kan även betraktas som en arbetsmiljöfråga då ordinarie personal särskilt sommartid behöver ägna mycket av sin arbetstid till handledning av vikarie.

Moderata fullmäktigegruppen yrkar

-att planering för och införande av språktest snarast genomförs

För Moderata fullmäktigegruppen

Mats Hermansson (M)
gruppledare

§ 21

Diarienummer: KSB 2025/350

Medborgarförslag om att skydda Djurgårdsområdet

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att fortsätta bedriva skogsbruk på Djurgårdsområdet enligt nuvarande inriktning, där skötsel sker med hänsyn till friluftsliv, naturvård och säkerhet, samt

att därmed anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Det har inkommit ett medborgarförslag som föreslår att kommunen skyddar Djurgårdsområdet för avverkning och att skötseln endast ska omfatta säkerhet och naturvård.

Skötseln av skogen i Djurgårdsområdet sker med stor hänsyn till friluftslivet. Kommunen tillämpar ett skogsbruk som kombinerar naturvård och rekreation, vilket innebär att åtgärder planeras för att bevara områdets värden för promenader, motion och naturupplevelser. Avverkning begränsas till det som är nödvändigt för säkerhet, biologisk mångfald och långsiktig hållbarhet. Målet är att skogsbruk och friluftsliv ska samverka så att området fortsätter vara attraktivt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, daterad 2026-01-02
2. Beslut från kommunstyrelsen beredande, daterat 2025-11-18 § 324
3. Medborgarförslag, daterat 2025-09-11

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag om att skydda Djurgårdsområdet

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsen

Att fortsätta bedriva skogsbruk på Djurgårdsområdet enligt nuvarande inriktning, där skötsel sker med hänsyn till friluftsliv, naturvård och säkerhet

Sammanfattning

Det har inkommit ett medborgarförslag som föreslår att kommunen skyddar Djurgårdsområdet för avverkning och att skötseln endast ska omfatta säkerhet och naturvård.

Skötseln av skogen i Djurgårdsområdet sker med stor hänsyn till friluftslivet. Kommunen tillämpar ett skogsbruk som kombinerar naturvård och rekreation, vilket innebär att åtgärder planeras för att bevara områdets värden för promenader, motion och naturupplevelser. Avverkning begränsas till det som är nödvändigt för säkerhet, biologisk mångfald och långsiktig hållbarhet. Målet är att skogsbruk och friluftsliv ska samverka så att området fortsätter vara attraktivt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, daterad 2026-01-02
2. Beslut från kommunstyrelsen, daterat 2025-11-18 § 324
3. Medborgarförslag, daterat 2025-09-11

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen
Samhällsbyggnadsavdelningen

Handläggare

Erika Tor Rundblad
Förvaltningschef
Serviceförvaltningen
erika.rundblad@savsjo.se

Ansvarig chef

Erika Tor Rundblad
Förvaltningschef
serviceförvaltningen



Tjänsteskrivelse

2026-01-02

Diarienummer: 2025/350

Till: Kommunstyrelsen

0382 -15251

Medborgarförslag

✓ 1. Medborgarförslag

Medborgarförslag

Jag är medveten om att ett medborgarförslag är en allmän offentlig handling. Personuppgifter kan komma att publiceras på kommunens webbplats.

Beskriv och motivera ditt medborgarförslag

Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.

Skydda Djurgårdsområdet

Djurgårdsområdet är en av Sävsjöbornas viktigaste platser för rekreation och friluftsliv. Här promenerar, springer, orienterar och cyklar (mountainbike) många människor. Det är inte enbart elljusspåret med dess grusade vägar som nyttjas, utan även stigar som löper kors och tvärs i området från Djurgårdsstugan till smalspåret. Detta är en plats där vi kan komma nära naturen, hitta lugn och få ny energi i vardagen.

På senare tid har det dock förekommit avverkning i området, vilket riskerar att förstöra både naturupplevelsen och möjligheterna till motion och friluftss aktiviteter. Om vi förlorar detta grönområde förlorar vi också en del av vår gemensamma livskvalitet.

Jag föreslår därför att kommunen skyddar Djurgårdsområdet från avverkning, förutom den skötsel som verkligen behövs för säkerhet och naturvård. Området bör i stället utvecklas för att ännu bättre kunna användas till rekreation, friluftssporter och naturupplevelser för både unga och gamla.

Djurgårdsområdet är en tillgång vi inte får slarva bort. Låt oss bevara och utveckla det för framtida generationer.

✓ 2. Personuppgifter

Personuppgifter

Förnamn

Lars David

Efternamn

Kronehäll

Adress

HEMBYGDSVÄGEN 11

Postnummer och ort

576 32 Sävsjö

Telefon

0706851568

E-postadress

dkronehall@gmail.com

Mobiltelefon

0706851568

Notifieringar

E-post

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Mottagare av personuppgifter

Sävsjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig. Informationen samlas in av kommunledningskontoret som nås via Sävsjö kommuns växel, telefon 0382-152 00 eller e-post kommun@savsjo.se. Sävsjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0381-679 500 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se.

Du har rätt att kontakta Sävsjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

§ 324

Diarienummer: KSB 2025/350

Medborgarförslag om att skydda Djurgårdsområdet

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till serviceförvaltningen för vidare beredning och återkomma med svar senast 8 januari 2026.

Sammanfattning

Medborgarförslaget inkom till Sävsjö kommun den 11 september 2025.

Förslagsställaren föreslår att Djurgårdsområdet skyddas från avverkning, förutom den skötsel som behövs för säkerhet och naturvård. Området bör utvecklas till att bättre kunna användas som rekreation, friluftssporter och naturupplevelser, för både unga och gamla.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag från kommunfullmäktiges presidium, daterat 1 oktober 2025
2. Medborgarförslag inkommit 11 september 2025.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Överenskommelse avseende slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att godkänna överenskommelse om slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial.

Sammanfattning

Höglandsförbundets direktion har beslutat om en överenskommelse för slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial. Individhandlingar om elever samt familjerättsliga personakter som ska bevaras bör överlämnas till medlemskommunerna för slutarkivering. En överenskommelse ska göras med medlemskommunerna och ärendet ska behandlas av kommunfullmäktige. Direktionen för Höglandsförbundet behandlade ärenden den 24 oktober 2025.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsen beredande, daterat 2025-12-16 § 367
2. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2025-11-25
3. Beslut från direktionen Höglandsförbundet, daterat 2025-10-24 § 51
4. Tjänsteskrivelse från Höglandsförbundet, daterad 2025-10-29
5. Överenskommelse avseende slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 8

Diarienummer: KS 2025/414

Överenskommelse avseende slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial

Kommunstyrelsen beslutar

att hänskjuta ärendet till kommande sammanträde med kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Höglandsförbundets direktion har beslutat om en överenskommelse för slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial. Individhandlingar om elever samt familjerättsliga personakter som ska bevaras bör överlämnas till medlemskommunerna för slutarkivering. En överenskommelse ska göras med medlemskommunerna och ärendet ska behandlas av kommunfullmäktige. Direktionen för Höglandsförbundet behandlade ärenden den 24 oktober 2025.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsen beredande, daterat 2025-12-16 § 367
2. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2025-11-25
3. Beslut från direktionen Höglandsförbundet, daterat 2025-10-24 § 51
4. Tjänsteskrivelse från Höglandsförbundet, daterad 2025-10-29
5. Överenskommelse avseende slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 367

Diarienummer: KSB 2025/414

Överenskommelse avseende slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Höglandsförbundets direktion har beslutat om en överenskommelse för slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial. Individhandlingar om elever samt familjerättsliga personakter som ska bevaras bör överlämnas till medlemskommunerna för slutarkivering. En överenskommelse ska göras med medlemskommunerna och ärendet ska behandlas av kommunfullmäktige. Direktionen för Höglandsförbundet behandlade ärenden den 24 oktober 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2025-11-25
2. Beslut från direktionen Höglandsförbundet, daterat 2025-10-24 § 51
3. Tjänsteskrivelse från Höglandsförbundet, daterad 2025-10-29
4. Överenskommelse avseende slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Överenskommelse om slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial, tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna överenskommelse om slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial.

Sammanfattning

Höglandsförbundets direktion har beslutat om en överenskommelse för slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial. Individhandlingar om elever samt familjerättsliga personakter som ska bevaras bör överlämnas till medlemskommunerna för slutarkivering. En överenskommelse ska göras med medlemskommunerna och ärendet ska behandlas av kommunfullmäktige. Direktionen för Höglandsförbundet behandlade ärenden den 24 oktober 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2025-11-25
2. Protokollsutdrag direktionen Höglandsförbundet, daterat 2025-10-24
3. Tjänsteskrivelse från Höglandsförbundet, daterad 2025-10-29
4. Överenskommelse avseende slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial

Beslutet skickas till

Kommunarkivet
Höglandsförbundet

Handläggare

Magdalena Gustafsson
Kanslisamordnare
Kommunledningskontoret
magdalena.gustafsson1@savsjo.se
0382-15197

Ansvarig chef

Maria Thulin
Kanslichef

§ 51

Dnr 2025/74

Överenskommelse avseende slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial

Beslut

Direktionen godkänner överenskommelsen för slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial och överlämnar denna för beslut hos medlemskommunerna samt föreslår Eksjö kommun att fatta beslut om att överlämna familjerättsliga personakter till den medlemskommun i vars verksamhetssystem ärendet har handlagts ursprungligen.

Sammanfattning

Individhandlingar rörande elever samt familjerättsliga personakter som ska bevaras bör överlämnas till medlemskommunerna för slutarkivering. En överenskommelse för slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial bör ingås med medlemskommunerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-09

Inriktningsbeslut från familjerättsnämnden daterat 2025-02-20

Inriktningsbeslut från utbildningsnämnden daterad 2025-03-07

Överenskommelsen för slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial hos Höglandsförbundet
Arbetsutskottets beslut 2025-10-17, § 72

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna



2025-10-10

Höglandsförbundet
Anneli Tellmo Brännström
anneli.tellmo-brannstrom@hoglandet.se
0381-67 95 86

Tjänsteskrivelse individrelaterade dokument 251009

Sammanfattning

Individhandlingar rörande elever samt familjerättsliga personakter som ska bevaras bör överlämnas till medlemskommunerna för slutarkivering. En överenskommelse för slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial bör ingås med medlemskommunerna.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen att godkänna överenskommelsen för slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial och överlämna för beslut i frågan hos medlemskommunerna samt att föreslå Eksjö kommun att fatta beslut om att överlämna familjerättsliga personakter till den medlemskommun i vars verksamhetssystem ärendet har handlagts i ursprungligen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-09

Inriktningsbeslut från familjerättsnämnden daterat 2025-02-20

Inriktningsbeslut från utbildningsnämnden daterad 2025-03-07

Överenskommelsen för slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial hos Höglandsförbundet

Beskrivning av ärendet

Höglandsförbundets verksamhet har tidigare främst bestått av interna tjänster och support riktat gentemot medlemmarnas kommunala verksamheter, undantaget Höglandets familjerätt som har haft en direkt koppling gentemot kommuninvånaren. Att gymnasieskolan från 2025-01-01 övergick till Höglandsförbundets regi innebar en omställning där merparten av förbundets verksamheter numera riktar sig direkt gentemot kommuninvånare och i huvudsak barn och unga vuxna. Omställningen medför en kraftigt ökad mängd arkivmaterial rörande enskilda individer inom förbundet.

Utifrån förbundets inriktning gentemot nya användargrupper samt ökad mängd information förelåg behov av översyn och analys kring förbundets hantering av arkivmaterial och arkivets tillgänglighet för elever. Medlemskommunernas arkivansvariga har bildat en arbetsgrupp tillsammans med förbundsdirektör och familjerättschef där förbundets arkivhantering har utretts.



En utgångspunkt under översynen har varit devisen arkiv är till för att användas och arkiven ska kunna användas av alla. I strävan mot elevvänliga skolor bör det vara enkelt för barn, ungdomar och unga vuxna att begära ut sina betyg. I analysarbete tillsammans med kommunernas arkivansvariga bedöms det mest lämpligt är att information rörande elever ska överlämnas och slutarkiveras i skolenhetens geografiska hemkommun. Elever bedöms uppleva större tillhörighet till den enskilda skolan än till huvudman. Skolenheternas geografiska hemkommuner har redan en uppbyggd organisation för att hantera utlämnande av framför allt betyg men även annan elevinformation.

När det gäller familjerättsliga handlingar som bland annat berör faderskaps- och föräldraskapsutredningar samt adoptionshandlingar är det av stor vikt utifrån barnets rätt till sin identitet och sitt ursprung att det är enkelt att återsöka sina handlingar. Av rättssäkerhetsskäl samt för att vissa personer ska ha möjlighet att ta reda på sitt sociala ursprung ska dessa personakter bevaras under lång tid. Familjerättsliga handlingar bör överlämnas och slutförvaras i den kommun på högländets som personen var folkbokförd i när ärendet startades. Det vill säga i den kommun vars socialtjänsts verksamhetssystem individärendet har handlagts i. Det innebär att familjerätten kommer fortsätta att handlägga ärenden i respektive socialtjänsts verksamhetssystem vilket är kostnadseffektivt och samtidigt förenklar processen kring gallring och bevarande av handlingar kopplat till respektive kommun.

För att undvika samarbetssvårigheter med medlemskommunerna i framtiden vad gäller mottagande av förbundets individhandlingar har en överenskommelse tagits fram.

Beslut om att godkänna överenskommelsen avseende slutarkivering av Högländsförbundets arkivmaterial rörande enskilda individer bör fattas av samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige.

Anneli Tellmo Brännström

Förbundsdirektör



2025-10-10

Överenskommelse avseende slutarkivering av individrelaterat arkivmaterial hos Högländsförbundet

Bakgrund

Högländsförbundets verksamhet har tidigare främst bestått av interna tjänster och support riktat gentemot medlemmarnas kommunala verksamheter, undantaget Högländets familjerätt som har haft en direkt koppling gentemot kommuninvånaren. Eksjö kommun, som säteskommun för Högländsförbundet, har hittills ensam fungerat som slutarkiv åt Högländsförbundet.

Att gymnasieskolan från 2025-01-01 övergick till Högländsförbundets regi innebar en omställning där merparten av förbundets verksamhet numera riktar sig direkt gentemot kommuninvånare och i huvudsak barn och unga vuxna. Omställningen medför en ökad mängd information rörande enskilda individer.

Arkiv är till för att användas – och arkiven ska kunna användas av alla.

Kommunernas arkivarier har gjort en översyn och lämnat förslag kring hantering av individrelaterade information inom förbundet.

Beställningar på kopior av betyg är vanligt förekommande inom gymnasieskolan. Kommunen har redan idag en uppbyggd organisation kring detta förfarande. Elever bedöms uppleva större koppling till den enskilda skolan än till huvudman. Information rörande enskilda elever föreslås även fortsättningsvis slutarkiveras i skolenhetens geografiska hemkommun.

När det gäller familjerättsliga handlingar som bland annat berör faderskaps- och föräldraskapsutredningar samt adoptionshandlingar är det av stor vikt utifrån barnets rätt till sin identitet och sitt ursprung att det är enkelt att återsöka sina handlingar. Av rättssäkerhetsskäl samt för att vissa personer ska ha möjlighet att ta reda på sitt sociala ursprung ska dessa personakter bevaras under lång tid. Familjerättsliga handlingar bör överlämnas och slutarkiveras i den kommun på högländet som personen var folkbokförd i när ärendet startades. Det innebär att familjerätten kommer fortsätta att handlägga ärenden i respektive socialtjänsts verksamhetssystem vilket är kostnadseffektivt och samtidigt förenklar processen kring gallring och bevarande av handlingar kopplat till respektive kommun.

Syfte

Fem kommuner på Högländet ingår i Högländsförbundet. Det är Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommuner. Syftet med detta avtal är att reglera samverkan mellan parterna avseende slutförvaring av arkivmaterial rörande enskilda individer.

Överenskommelse

Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommuner har kommit överens om att:

- Höglandsförbundets information rörande enskilda elever ska slutarkiveras i skolenhetens geografiska hemkommun.
- Höglandsförbundets familjerättsliga personakter ska slutförvaras i den kommun i vars verksamhetssystem ärendet har handlagts.
- Övriga handlingar slutarkiveras hos Höglandsförbundet. Eksjö kommun fortsätter att agera slutarkiv åt förbundet.

Direktionen för Höglandsförbundet är sin egen arkivmyndighet och har antagit ett eget arkivreglemente. Förbundets informationshanteringsplaner ska specificera vilka handlingar som ska arkiveras var.

§ 21

Diarienummer: KS 2025/480

Begäran om borgen Sävebo AB

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att såsom för egen skuld ingå borgen för Sävebo AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 312 915 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt

att såsom för egen skuld ingå borgen för AB Sävsjö Industribyggnaders låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 350 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Jäv

Christer Sjögren (S) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

Sävebo AB har inkommit med en begäran om utökad kommunal borgen med 20 miljoner kronor då bolaget står inför större investeringar. För att kunna genomföra investeringarna behövs utökningen av borgenssumman.

För Sävsjö kommuns del har vi att ta hänsyn till samtliga kommunala bolags behov av kommunal borgen. I dagsläget borgar kommunen för 969 miljoner kronor. Behovet av utökning av kommunal borgen ser vi ökar i även andra kommunal bolag. Därav behöver man pröva behovet av befintliga borgensnivåer i de bolag där behoven inte är lika stora längre. Detta för att hålla ner kommunens totala borgenssumma. AB Sävsjö Industribyggnader har en kommunal borgensram på 400 miljoner kronor men nyttjar i dagsläget 330 miljoner kronor. Enligt prognoser är lånebehovet som högst 338 miljoner kronor. Därav finns det utrymme att sänka bolagets kommunala borgen med 50 miljoner kronor till 350 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-01-08
2. Tjänsteskrivelse från AB Sävsjö Industribyggnader, daterad 2026-01-28
3. Tjänsteskrivelse från Sävebo AB, daterad 2025-12-11

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 14

Diarienummer: KSB 2025/480

Begäran om borgen Sävebo

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till kommande sammanträde.

Sammanfattning

Sävebo AB har inkommit med en begäran om utökad kommunal borgen med 20 miljoner kronor då bolaget står inför större investeringar. För att kunna genomföra investeringarna behövs utökningen av borgenssumman.

För Sävsjö kommuns del har vi att ta hänsyn till samtliga kommunala bolags behov av kommunal borgen. I dagsläget borgar kommunen för 969 miljoner kronor. Behovet av utökning av kommunal borgen ser vi ökar i även andra kommunal bolag. Därav behöver man pröva behovet av befintliga borgensnivåer i de bolag där behoven inte är lika stora längre. Detta för att hålla ner kommunens totala borgenssumma. AB Sävsjö Industribyggnader har en kommunal borgensram på 400 miljoner kronor men nyttjar i dagsläget 330 miljoner kronor. Enligt prognoser är lånebehovet som högst 338 miljoner kronor. Därav finns det utrymme att sänka bolagets kommunala borgen med 50 miljoner kronor till 350 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-01-08
2. Beslut från Sävebo, daterat 2025-11-06

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Förändrad borgensram för Sävebo AB och AB Sävsjö Industribyggnader

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att såsom för egen skuld ingå borgen för Sävebo AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 312 915 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt

att såsom för egen skuld ingå borgen för AB Sävsjö Industribyggnaders låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 350 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Sammanfattning

Sävebo AB har inkommit med en begäran om utökad kommunal borgen med 20 miljoner kronor då bolaget står inför större investeringar. För att kunna genomföra investeringarna behövs utökningen av borgenssumman. För Sävsjö kommuns del har vi att ta hänsyn till samtliga kommunala bolags behov av kommunal borgen. I dagsläget borgar kommunen för 969 miljoner kronor. Behovet av utökning av kommunal borgen ser vi ökar i även andra kommunal bolag. Därav behöver man pröva behovet av befintliga borgensnivåer i de bolag där behoven inte är lika stora längre. Detta för att hålla ner kommunens totala borgenssumma. AB Sävsjö Industribyggnader har en kommunal borgensram på 400 miljoner kronor men nyttjar i dagsläget 330 miljoner kronor. Enligt prognoser är lånebehovet som högst 338 miljoner kronor. Därav finns det utrymme att sänka bolagets kommunala borgen med 50 miljoner kronor till 350 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-01-08

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Sävebo AB
AB Sävsjö Industribyggnader

Handläggare

Marie Hogmalm
Senior ekonom
Kommunledningskontoret
marie.hogmalm@savsjo.se
0382-15229

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Urban Blücher
Tel 0382-152 42
E-post urban.blucher@savsjo.se

Begäran om utökad kommunal borgen

Bakgrund

Sävebo har påbörjat ombyggnation av de lokaler på fastigheten Vrigstad 3:112 som kommunen ska hyra för förskola. Beräknad kostnad för förvärv och ombyggnation ligger på omkring 13 Mkr.

Sävebo har under längre tid fört diskussioner med Socialförvaltningen om att bygga om del av Bryggaren för att man ska kunna flytta ner socialkontoret från Branten. Beräknad byggkostnad är mellan 4 till 7 Mkr.

Förslag till beslut

Att kommunen utökar den kommunal borgen för Sävebo AB från 292 915 000 kr till 312 915 000 kr.

Sävebo AB

Urban Blücher
VD

Bilaga: styrelsebeslut Sävebo.

§ 2076

Övriga frågor

- Besöksparkeringar på Du Nords gata saknas och vi hänvisar till parkeringarna vid stationen. Vi har en yta som skulle kunna omvandlas till p-platser men den ytan ligger på kommunens allmänna platsmark. Vi har inte tagit upp den frågan som troligtvis kräver detaljplaneändring om vi ska asfaltera och då det även kostar rätt mycket.

§ 2077

Beslut

- Att Sävebo lånar upp 20 Mkr för att finansiera köpet och ombyggnationen av Sävsjö Vrigstad 3:112 samt för kostnader kring ombyggnation av Bryggaren 3. Detta innebär att vi begär att kommunen utökar borgensramen till 312 915 000 kr.
- Att godkänna budget 2026 enligt lagt förslag som idag genomgått.

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Nästa möte: Nästa möte blir torsdagen den 11 december och då är det julbord efter. Vi börjar kl. 16:00.

På nästa möte bokar vi vårens möten.

.

Urban Blücher
Tel 0382-152 42
E-post urban.blucher@savsjo.se

Angående förändrad borgensram för AB Sävsjö Industribyggnader

Bakgrund

Sävebo AB har inkommit med en begäran om utökad kommunal borgen med 20 miljoner kronor då bolaget står inför större investeringar. För att kunna genomföra investeringarna behövs utökningen av borgenssumman.

För Sävsjö kommuns del har kommunen att ta hänsyn till samtliga kommunala bolags behov av kommunal borgen. I dagsläget borgar kommunen för 969 miljoner kronor. Behov av utökning av kommunal borgen finns i de kommunal bolagen som helhet. Därav behöver man pröva behovet av befintliga borgensnivåer i de bolag där behoven inte är lika stora längre. Detta för att hålla ner kommunens totala borgenssumma. AB Sävsjö Industribyggnader har en kommunal borgensram på 400 miljoner kronor men nyttjar i dagsläget 338 miljoner kronor. Därav finns det utrymme att sänka bolagets kommunala borgen med 50 miljoner kronor till 350 miljoner kronor.

Yttrande

AB Sävsjö Industribyggnader har inget behov av större borgensram än 350 Mkr för tillfället. Det är bra att det finns ett visst utrymme för att bolaget ska kunna agera skyndsamt när det finns möjlighet att få nya företag till kommunen.

För styrelsen i AB Sävsjö Industribyggnader



Urban Blücher
VD

§ 22

Diarienummer: KS 2025/478

Budgetdirektiv 2027–2029

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreliggande förslag till budgetdirektiv till nämnderna för arbetet med budget 2027–2029.

Sammanfattning

Under våren 2026 jobbar nämnderna med sina budgetförutsättningar enligt föreliggande förslag till budgetdirektiv. Direktivet ger nämnderna en inblick i budgetförutsättningarna inför 2027–2029 och mynnar ut i uppdrag till nämnderna att redogöra för nämndens syn på dess egna budgetförutsättningar utifrån direktivet. Nämnderna ska inkomma med sina budgetförutsättningar till budgetberedningen senast 9 april 2026.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-01-27
2. Budgetdirektiv 2027–2029
3. Presentation från budgetavspark, daterad 2026-01-20

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Budgetdirektiv 2027-2029

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta

att anta föreliggande förslag till budgetdirektiv till nämnderna för arbetet med
budget 2027-2029.

Sammanfattning

Under våren 2026 jobbar nämnderna med sina budgetförutsättningar enligt
föreliggande förslag till budgetdirektiv. Direktivet ger nämnderna en inblick i
budgetförutsättningarna inför 2027-2029 och mynnar ut i uppdrag till
nämnderna att redogöra för nämndens syn på dess egna
budgetförutsättningar utifrån direktivet. Nämnderna ska inkomma med sina
budgetförutsättningar till budgetberedningen senast 9 april 2026.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-01-27
2. Budgetdirektiv 2027-2029
3. Bildspel från budgetavspark, daterad 2026-01-20

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidsnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Myndighetsnämnden

Handläggare

Benita Jörgensen
Ekonomichef
Kommunledningskontoret
benita.jorgensen@savsjo.se
0382 152 25

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Budgetdirektiv 2027–2029

Sävsjö kommuns ekonomi har varit hårt ansatt de senaste två åren. En lågkonjunktur i kombination med minskade invånarantal, uteblivna statsbidrag och effekten av en åldrande befolkning och minskat barnafödande inträffar samtidigt. Under 2025 pågick ett intensivt arbete med besparingar och effektiviseringar i våra verksamheter. Det arbetet fortsätter även under 2026. I budgetarbetet inför 2027–2029 behöver det ekonomiska resultatet komma upp på en långsiktigt hållbar nivå.

Budgetprocessen

Budgetprocessen i Sävsjö kommun består av arbete med driftsbudget, investeringsbudget, fokusområden och fastställande av taxor för kommande verksamhetsår.

Driftsbudget

- Nämnderna lämnar in uppgifter om större verksamhetsförändringar och eventuella äskanden till budgetberedningen under våren.
- Budgetberedningen arbetar med fördelning av nämndernas ramar under våren.
- Budgetramar beslutas i kommunfullmäktige i juni.
- Tekniska justeringar görs under hösten.
- Budgetramar fastställs av kommunfullmäktige i november.

Investeringsbudget

- Förvaltningarna arbetar med behovsanalys och schablonberäkningar under hösten ett och ett halvt år innan budgeten börjar gälla.
- Investeringsförslagen ska upp till nämnderna under vintern för att sedan presenteras för kommunstyrelsens budgetberedning i februari.
- Under våren tas mer noggranna investeringskalkyler fram som beskriver investeringen och kommande effekt på driften. Investeringsbudgeten beslutas av kommunfullmäktige i juni.

Tidsplan

Datum	Moment
20 januari	Avspark budgetarbete, med kommunstyrelsen
3 februari	Kommunstyrelsen beslutar om direktiv för budgetarbetet
3 februari	Budgetberedningen sammanträder
3 mars	Budgetberedningen sammanträder
9 april	Nämndernas budgetförutsättningar samt taxor lämnas till budgetberedningen
14 april	Dialogmöte om budget mellan budgetberedning och nämnder
5 maj	Budgetberedningen sammanträder
19 maj	KS beredande – budgetförslag
26 maj	Eventuellt extramöte för budgetberedningen
2 juni	KS beslut – budgetförslag
15 juni	Kommunfullmäktige beslutar om budgetramar

5 oktober	Nämndernas och bolagens verksamhetsplaner ska vara antagna
16 november	Kommunfullmäktige beslutar om verksamhetsplan och fastställer budget

Budgetberäkning 2027–2029

Under våren 2026 ska nämnder och styrelser arbeta fram och beskriva sina budgetförutsättningar för åren 2027 till 2029. Dessa kan ligga till grund för kommunfullmäktiges beslut i detta ärende i juni 2026. Utgångspunkten för nämndernas arbete är föregående års budget, med vissa tekniska justeringar samt en besparing. I tabellen nedan redovisas beräknade budgetramar för budgetåren. I budgetramarna har besparingen räknats in. Efter tabellen beskrivs budgetförutsättningarna som påverkar uppräknningen av ramarna mer i detalj.

Beräkning budgetramar 2027-2029					
Belopp i tkr	Budgetram 2026	Besparing 2027	Budgetram 2027	Budgetram 2028	Budgetram 2029
Kommunstyrelsen, allmänna frågor	- 93 388	2 283	- 92 790	- 94 485	- 95 199
Kommunstyrelsen, teknisk nämnd	- 33 631	822	- 32 918	- 33 030	- 33 145
Kultur- och fritidsnämnd	- 33 637	822	- 33 035	- 33 261	- 33 494
Barn- och utbildningsnämnd, exkl gymnasiet	- 316 038	7 725	- 309 349	- 309 856	- 312 389
Barn- och utbildningsnämnd, gymnasiet	- 85 074		- 83 977	- 85 210	- 85 680
Socialnämnd	- 373 716	9 135	- 369 211	- 368 140	- 369 670
Myndighetsnämnd	- 7 241	177	- 7 096	- 7 128	- 7 128
Kommunfullmäktige	- 1 513	37	- 1 505	- 1 535	- 1 535
Revision	- 874		- 888	- 902	- 903
Valnämnd	- 430		- 27	- 27	- 27
Överförmyndarnämnd	- 1 740		- 1 789	- 1 838	- 1 838
Summa nämnder	- 947 282	21 000	- 932 585	- 935 412	- 941 008
Beräkning ekonomiska resurser	943 502		952 323	961 081	972 557
Årets resultat	- 3 780		19 738	25 669	31 549
Resultatnivå	-0,4%		2,0%	2,5%	3,0%
Invånarantal	11 580		11 475	11 440	11 408

Budgetförutsättningar

Budgetramarna grundar sig på den budget som antogs av kommunfullmäktige i november 2025. Utifrån de beslutade ramarna för 2026 har vissa uppdateringar gjorts. Förändringarna beskrivs nedan.

Skatteintäkter

Skatteberäkningen är uppdaterad utifrån den skatteunderlagsprognos som SKR presenterade i december 2025. Konjunkturen har under 2025 börjat vända uppåt men hittills har det inte påverkat antal arbetade timmar nämnvärt. I ett första läge när konjunkturen stärks så ökar produktiviteten i samhällsekonomin. Under 2026 väntas tillväxten börja ge effekt på efterfrågan av arbetskraft så att antalet arbetade timmar ökar, vilket stärker skatteunderlaget.

Flera betydande aktörer inom kommunal sektor (exempelvis SKR och Kommuninvest) betonar vikten av att kommunerna använder sig av realistiska befolkningsprognoser i sin planering av kommande år. Beräkningen av skatteintäkter och generella bidrag i budgetberäkningarna bygger på invånarantal enligt SCB:s senaste befolkningsframskrivning som gjordes 2025. Invånarantalet för respektive budgetår framgår av tabellen med budgetramar. Enligt denna prognos förväntades kommunen ha

11 539 invånare vid årets slut. Den 1 november 2025 uppgick dock antalet invånare till 11 522, vilket är 17 färre än prognostiserat för 2025. Därmed bedöms det inte som en låg uppskattning att utgå från SCB:s framskrivning.

Indexering av kostnader

Nämnderna får årlig uppräknings av kostnaderna för resultatenheterna med priskostnadsindex för kommunal verksamhet (PKV). Vi tittar på värdet för PKV exklusive PO-effekten. För 2027 är det preliminära värdet 3,2%, vilket kommer att uppdateras med det PKV-värde som publiceras av SKR i februari. Detta index används även som grund för uppräknings av taxor inför kommande budgetår, såvida inte annan lagstiftning eller gällande avtal reglerar taxan.

Kommunens riktlinjer säger att uppräknings av hyror ska göras med förändringen av snittårsvärdet för KPI. Snittårsvärdet för 2025 har ökat med 0,68% (2024 var ökningen 2,84%).

Gymnasieverksamheten ligger från 2025-01-01 i Höglandsförbundet. Gymnasiet har gått från att bedrivas i egen regi till att utgöra köp av huvudverksamhet. Kostnaden för gymnasiet baseras fram till 2030 på kommunens utfall för 2024 uppräknat med riksprislistans kostnadsutveckling. Gymnasiets lönekostnader är inte längre underlag för lönerevision i kommunen vilket minskar den lönepott som behöver reserveras. Kostnadsökning för gymnasiet bör i stället kompenseras i budgeten genom uppräknings med PKV.

Pensioner

Pensionskostnaderna väntas ligga relativt stabilt under budgetåren enligt prognoser från Skandia och SKR. Kostnaderna påverkas dock mycket av förändringar i både prisbasbelopp och inkomstbasbelopp vilket gör att förändringar i inflationsnivå kan påverka kommande kostnader.

Budgetberäkningen bygger på pensionsberäkning från Skandia per 2025-08-31. Beräkningen uppdateras med nya värden när pensionsberäkning per 2025-12-31 kommer från Skandia.

Personalomkostnadspålägg

I budget 2026 ligger personalomkostnadspålägget (PO) på 39,8% av lönekostnaderna. Som det ser ut nu behöver ingen justering av PO-nivån göras till 2027. Innan nivån på PO fastställs inväntar vi pensionsberäkning per 2025-12-31.

Reservation för lönerevision

I budget för 2026 reserverades 3,0% för löneökningar. Nivån följer de centrala avtal som SKR tecknade med facken för åren 2025–2026 men ger inget utrymme för struktursatsningar. I budgetberäkningarna för 2027–2029 har en årlig löneökning på 3,0% reserverats. Det finns indikationer om att det är i underkant och att reservationen skulle behöva ökas. Varje ytterligare 0,1% innebär en ökning på 600 tkr i ökade lönekostnader.

Besparing

Genom de uppräknings som gjorts för budgetramarna från 2026 framgår att det budgeterade resultatet för 2027 inte når en nivå som kan betraktas som förenlig med god ekonomisk hushållning. Kommunledningskontoret anser att resultatet för 2027 bör motsvara 2% av skatter och generella bidrag. Med ett invånarantal på 11 475 beräknas skatteintäkter och bidrag till 979,6 miljoner kronor under 2027, enligt SKR:s skatteunderlagsprognos från december 2025. Det innebär att resultatet 2027 bör ligga på

nästan 20 miljoner kronor för att motsvara 2%. För att nå den nivå krävs besparingar i budgeten på 21 miljoner kronor. Besparingarna fördelas på nämnderna efter deras andel av budgetramen. Vissa nämnder är undantagna från dessa besparingar:

- Gymnasiet – eftersom deras budget i princip endast består av köp av huvudverksamhet från Höglandsförbundet som har ett tydligt uppdrag att effektivisera verksamheten för att komma ner till riksprislistans nivå till 2030,
- Revisionen – eftersom deras budgetram bereds av kommunfullmäktiges presidium,
- Valnämnden – eftersom deras ram varierar utifrån om det är valår eller inte och ramen 2027 är minimal,
- Överförmyndarnämnden – eftersom deras budget bereds via Vetlanda kommun.

Övriga nämnder har en besparing inlagd i budgetramen. Tabellen visar besparingen per nämnd.

Utredningar och större organisationsförändringar

Vuxenutbildningen kommer under 2026 övergå till Höglandsförbundet. Det pågår nu ett arbete i höglandskommunerna att se över vilken ersättningsmodell som ska användas mellan förbundet och kommunen.

Under våren 2025 gjordes en utredning om Sävsjö kommuns framtida räddningstjänstorganisation. Kommunstyrelsen har därefter lämnat en förfrågan om att gå in i Höglandets Räddningstjänstförbund (HRF). Beslut tas under våren 2026. I och med ett inträde i HRF höjs nivån på räddningstjänstens verksamhet, i syfte att uppfylla gällande lagkrav. Det innebär samtidigt att det behöver tillföras budgetmedel för att täcka medlemsbidraget.

Under de senaste åren har kommunens verksamheter arbetat med att identifiera och genomföra olika besparingsåtgärder. För att ta nästa steg behöver kommunen nu rikta arbetet mer precist och fördjupa analysen av de områden där kostnaderna fortfarande avviker mest i förhållande till liknande kommuner. En intern utredning har tillsatts under januari, med uppdraget att analysera fem utvalda områden. Arbetet syftar till att ge en strukturerad grund för att vidta åtgärder inom de verksamheter där kostnadsreduktioner är mest realistiska att uppnå och där effekten på kommunens ekonomi bedöms bli störst.

Utöver den interna utredningen så får nämnderna i uppdrag att genomföra en analys av sina respektive verksamheters nettokostnader och återkomma till budgetberedningen med en redovisning av:

- vilka kostnadsområden som uppvisar de största avvikelserna,
- vad dessa avvikelser beror på, och
- vilka möjligheter som finns att minska kostnaderna inom dessa verksamheter.

Parallellt arbetar ledningsgruppen under våren 2026 med att ta fram förslag på kostnadsreducerande åtgärder och strukturförändringar. Denna samlade process ska ge ett fördjupat beslutsunderlag för kommunens fortsatta prioriteringar och bidra till att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomisk utveckling.

Kostnaderna för politisk verksamhet utreds i den partisammansatta gruppen som har till uppdrag att se över den politiska organisationen inför valet till kommunfullmäktige hösten 2026.

Investeringsutrymme

I november 2025 beslutade kommunfullmäktige om en investeringsbudget på sammanlagt 243 miljoner kronor för åren 2026–2028. Nybyggnation av förskola i Vrigstad är den enskilt största investeringen i budgeten, med 30 mkr under 2026. Tack vare att man har

hittat andra lösningar på behovet av förskolelokaler i Vrigstad blir den investeringen inte av, i alla fall inte under 2026.

Om man lägger ihop årets resultat med årets avskrivningar får man det belopp som kommunen kan investera för utan att behöva öka sin belåning. Vid resultatnivåer på runt 20 mkr kan kommunen självfinansiera investeringar på 60 mkr årligen. För att det inte ska medföra en för hög skuldsättning framåt, som skjuts vidare till nästa generation, behöver kommunen redovisa goda resultat även framåt.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta om finansiella mål för ekonomin som har betydelse för en god ekonomisk hushållning (mer om det under rubriken Finansiella mål). Ett av de finansiella målen som kommunfullmäktige har beslutat är att kommunkoncernens soliditet ska vara minst 25%. För att uppnå det målet behöver kommunens skulder hållas nere. För att klara det behöver de investeringar som görs självfinansieras.

För varje 10 mkr som upplåningen ökar så ökar kommunens räntekostnader med runt 250–300 tkr (beroende på räntenivå).

Finansiella mål

Kommuner ska enligt kommunallagen ha en god ekonomisk hushållning. Inför budget 2026 fastställdes tre finansiella mål som har betydelse för en god ekonomisk hushållning för Sävsjö kommun.

- Årets resultat ska i snitt över en femårsperiod vara minst 1% av skatteintäkter och generella bidrag
- Kommunkoncernens soliditet ska som lägst vara 25%
- Kommunalskatten ska vara oförändrat 21,92%

Utvärdering resultatnivå

Resultatnivån är ett viktigt mål för att uppnå god ekonomisk hushållning. Årets resultat påverkar det egna kapitalet och möjligheten att självfinansiera investeringar. Målet om att årets resultat i snitt över en femårsperiod ska överstiga 1% av skatter och generella bidrag reviderades under hösten 2024. Tidigare har målet varit att resultatet i snitt över en femårsperiod ska överstiga 2% av skatter och generella bidrag. Målsättningen bör vara att på sikt återigen komma upp på resultatnivåer som ligger på minst 2% i genomsnitt.

Enligt budgetberäkningarna i detta direktiv ligger den genomsnittliga resultatnivån på över 1 % för samtliga år i planperioden, förutom 2028 då det 5-åriga snittet ligger på 0,9 %.

	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Balanskravsresultat, tkr	19 738	25 669	31 549
Årets resultat i förhållande till skatteintäkter och generella bidrag	2,0%	2,5%	3,0%
Snitt över fem år	1,1%	0,9%	1,5%

Vad kan påverka resultatet?

1. Befolkningsutvecklingen

Befolkningsökningen i Sverige har kraftigt mattats av. För Sävsjö kommun har invånarantalet minskat med 237 personer på tre år. Från 2000-talets toppnotering i november 2022 på 11 759 invånare till 11 522 invånare i november 2025. Förändringar i invånarantal får direkt påverkan på kommunens skatteintäkter. Varje invånare genererar i snitt 75 tkr i skatteintäkter.

Invånarantalet påverkar också efterfrågan på kommunal service. Och framför allt sammansättningen av invånare påverkar deras behov av kommunal service. Barnafödandet i kommunen har minskat och andelen äldre blir allt fler. Detta påverkar efterfrågan på kommunens tjänster. Vi kan redan se effekterna av det i antalet barn i förskola och antalet utförda hemtjänsttimmar. Denna utveckling väntas fortsätta och bli ännu mer påtaglig under kommande år.

2. Genomförandegrad av besparingsåtgärder och anpassning till nya behov.

I föreliggande budgetberäkning finns besparingar på 21 mkr utlagda på förvaltningarna. Resultaten i budgetberäkningen i detta dokument förutsätter att verksamheten klarar av att ställa om till de nya budgetramarna. Ändrade demografiska förutsättningar ställer också krav på omställning av kommunens verksamhet. Hur väl kommunen lyckas jobba med besparingar och omställning är avgörande för hur resultaten kommer se ut framöver.

3. Konjunktur

Under 2025 började tillväxten tillta i Sverige men utan att det märktes av på antalet arbetade timmar. SKR spår att konjunkturen kommer ta mer fart under 2026 och att vi under året kommer märka av det i att arbetade timmar går uppåt och att sysselsättningen ökar. Arbetade timmar och tillväxt är viktiga faktorer för skatteunderlaget som styr kommunens skatteintäkter. Om konjunkturuppgången skulle bli starkare än SKR:s prognos i december 2025 så ökar kommunens skatteintäkter. Det kan också ha fler positiva effekter på ekonomin då en del sociala kostnader för kommunen minskar under en högkonjunktur. Sammanlagt så skapar det ett större ekonomiskt handlingsutrymme för kommunen. Om det skulle visa sig att konjunkturen blir svagare än prognoserna visar så gäller det motsatta. Lägre skatteintäkter och högre sociala kostnader minskar kommunens ekonomiska handlingsutrymme.

Inflation och ränteläge är andra komponenter som framför allt påverkar kommunens kostnadsläge.

4. Politiska beslut

Nationella politiska beslut kan få betydande påverkan på kommunens ekonomi. Förändringar i statsbidragens nivåer, statliga reformer eller nya lagkrav kan både medföra ökade kostnader och förändrade intäktsramar. Ändrade regelverk för kommunens verksamheter kan dessutom skapa nya uppdrag som måste finansieras och organiseras.

Politiska beslut och händelser utanför Sverige kan också ha påverkan på kommunens ekonomi, till exempel genom förändringar i EU-regelverk, handelspolitik eller geopolitiska lägen som påverkar energipriser, inflation och materialkostnader. Internationella konflikter och globala ekonomiska svängningar kan även påverka svensk konjunktur och därmed kommunens intäkter och kostnader över tid.

Direktiv till nämnder för arbete med verksamhetsplan 2027–2029

Med utgångspunkt i ovanstående resonemang får samtliga nämnder i uppdrag att senast 9 april 2026 inkomma till budgetberedningen med en redogörelse kring nedanstående frågeställningar. Nämndens redogörelse för sina budgetförutsättningar kommer utgöra underlag för den fortsatta beredningen av budget 2027–2029.

• **Analys av nettokostnad**

Nämnderna får i uppdrag att genomföra en analys av sina respektive verksamheters nettokostnader och återkomma till budgetberedningen med en redovisning av:

- vilka tre kostnadsområden som uppvisar de största avvikelserna mot andra kommuner,
- vad dessa avvikelser beror på, och
- vilka möjligheter som finns att minska kostnaderna inom dessa verksamheter.

Ekonomiska nyckeltal för kommunens olika verksamheter finns på Kolada. Lyft fram tre områden där verksamheten har ett kostnadsläge som är högre än andra jämförbara kommuner. Analysera vad det är som avviker och vad det kan bero på. Redogör för hur nämnden tänker jobba vidare med det.

• **Taxor**

Redogör för vilka taxor nämnden tar ut. Om inte annat föreslås, ska taxorna räknas upp med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) 2027 som kommer i februari 2026. Jämför nivån på taxorna med vad grannkommuner och andra kommuner som liknar oss tar ut. Föreslå ökning av taxor där nämnden anser att det är lämpligt.

• **Konsekvensanalys av minskad budgetram**

Redogör för hur den föreslagna besparingen påverkar nämndens verksamheter. Beskriv tydligt vilka åtgärder som behöver genomföras för att anpassa verksamheten till en minskad budgetram. Nämnden ska särskilt lyfta fram vilka verksamheter, arbetsuppgifter eller moment som kan avvecklas eller helt avslutas, inte enbart hur befintliga arbetssätt kan effektiviseras.

I redovisningen ska även konsekvenserna av en sådan ramminskning analyseras, inklusive vilka effekter den får för invånarna och för andra förvaltningar. Nämnden ska också klargöra vilken information budgetberedningen behöver för att kunna göra välgrundade prioriteringar, särskilt kring vad som kan tas bort utan att lagkrav åsidosätts.

• **Verksamhetsförändringar**

Nämnden ska beskriva vilka verksamhetsförändringar som det planeras för under budgetåren och vilka effekter dessa förändringar kan få. I detta ingår också att redogöra för hur ett förändrat resursbehov ska hanteras inom nämndens budgetram och i samverkan med andra nämnder.

Vidare ska nämnden redogöra för vilka arbetssätt (ex ständiga förbättringar, digitalisering) som används för att möta framtida utmaningar så som kompetensförsörjning, förändrade demografin.

Benita Jörgensen
Ekonomichef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Budgetdirektiv 2027–2029

Sävsjö kommuns ekonomi har varit hårt ansatt de senaste två åren. En lågkonjunktur i kombination med minskade invånarantal, uteblivna statsbidrag och effekten av en åldrande befolkning och minskat barnafödande inträffar samtidigt. Under 2025 pågick ett intensivt arbete med besparingar och effektiviseringar i våra verksamheter. Det arbetet fortsätter även under 2026. I budgetarbetet inför 2027–2029 behöver det ekonomiska resultatet komma upp på en långsiktigt hållbar nivå.

Budgetprocessen

Budgetprocessen i Sävsjö kommun består av arbete med driftsbudget, investeringsbudget, fokusområden och fastställande av taxor för kommande verksamhetsår.

Driftsbudget

- Nämnderna lämnar in uppgifter om större verksamhetsförändringar och eventuella äskanden till budgetberedningen under våren.
- Budgetberedningen arbetar med fördelning av nämndernas ramar under våren.
- Budgetramar beslutas i kommunfullmäktige i juni.
- Tekniska justeringar görs under hösten.
- Budgetramar fastställs av kommunfullmäktige i november.

Investeringsbudget

- Förvaltningarna arbetar med behovsanalys och schablonberäkningar under hösten ett och ett halvt år innan budgeten börjar gälla.
- Investeringsförslagen ska upp till nämnderna under vintern för att sedan presenteras för kommunstyrelsens budgetberedning i februari.
- Under våren tas mer noggranna investeringskalkyler fram som beskriver investeringen och kommande effekt på driften. Investeringsbudgeten beslutas av kommunfullmäktige i juni.

Tidsplan

Datum	Moment
20 januari	Avspark budgetarbete, med kommunstyrelsen
3 februari	Kommunstyrelsen beslutar om direktiv för budgetarbetet
3 februari	Budgetberedningen sammanträder
3 mars	Budgetberedningen sammanträder
9 april	Nämndernas budgetförutsättningar samt taxor lämnas till budgetberedningen
14 april	Dialogmöte om budget mellan budgetberedning och nämnder
5 maj	Budgetberedningen sammanträder
19 maj	KS beredande – budgetförslag
26 maj	Eventuellt extramöte för budgetberedningen
2 juni	KS beslut – budgetförslag
15 juni	Kommunfullmäktige beslutar om budgetramar

5 oktober	Nämndernas och bolagens verksamhetsplaner ska vara antagna
16 november	Kommunfullmäktige beslutar om verksamhetsplan och fastställer budget

Budgetberäkning 2027–2029

Under våren 2026 ska nämnder och styrelser arbeta fram och beskriva sina budgetförutsättningar för åren 2027 till 2029. Dessa kan ligga till grund för kommunfullmäktiges beslut i detta ärende i juni 2026. Utgångspunkten för nämndernas arbete är föregående års budget, med vissa tekniska justeringar samt en besparing. I tabellen nedan redovisas beräknade budgetramar för budgetåren. I budgetramarna har besparingen räknats in. Efter tabellen beskrivs budgetförutsättningarna som påverkar uppräkningsramarna mer i detalj.

Beräkning budgetramar 2027-2029					
Belopp i tkr	Budgetram 2026	Besparing 2027	Budgetram 2027	Budgetram 2028	Budgetram 2029
Kommunstyrelsen, allmänna frågor	- 93 388	2 283	- 92 790	- 94 485	- 95 199
Kommunstyrelsen, teknisk nämnd	- 33 631	822	- 32 918	- 33 030	- 33 145
Kultur- och fritidsnämnd	- 33 637	822	- 33 035	- 33 261	- 33 494
Barn- och utbildningsnämnd, exkl gymnasiet	- 316 038	7 725	- 309 349	- 309 856	- 312 389
Barn- och utbildningsnämnd, gymnasiet	- 85 074		- 83 977	- 85 210	- 85 680
Socialnämnd	- 373 716	9 135	- 369 211	- 368 140	- 369 670
Myndighetsnämnd	- 7 241	177	- 7 096	- 7 128	- 7 128
Kommunfullmäktige	- 1 513	37	- 1 505	- 1 535	- 1 535
Revision	- 874		- 888	- 902	- 903
Valnämnd	- 430		- 27	- 27	- 27
Överförmyndarnämnd	- 1 740		- 1 789	- 1 838	- 1 838
Summa nämnder	- 947 282	21 000	- 932 585	- 935 412	- 941 008
Beräkning ekonomiska resurser	943 502		952 323	961 081	972 557
Årets resultat	- 3 780		19 738	25 669	31 549
Resultatnivå	-0,4%		2,0%	2,5%	3,0%
Invånarantal	11 580		11 475	11 440	11 408

Budgetförutsättningar

Budgetramarna grundar sig på den budget som antogs av kommunfullmäktige i november 2025. Utifrån de beslutade ramarna för 2026 har vissa uppdateringar gjorts. Förändringarna beskrivs nedan.

Skatteintäkter

Skatteberäkningen är uppdaterad utifrån den skatteunderlagsprognos som SKR presenterade i december 2025. Konjunkturen har under 2025 börjat vända uppåt men hittills har det inte påverkat antal arbetade timmar nämnvärt. I ett första läge när konjunkturen stärks så ökar produktiviteten i samhällsekonomin. Under 2026 väntas tillväxten börja ge effekt på efterfrågan av arbetskraft så att antalet arbetade timmar ökar, vilket stärker skatteunderlaget.

Flera betydande aktörer inom kommunal sektor (exempelvis SKR och Kommuninvest) betonar vikten av att kommunerna använder sig av realistiska befolkningsprognoser i sin planering av kommande år. Beräkningen av skatteintäkter och generella bidrag i budgetberäkningarna bygger på invånarantal enligt SCB:s senaste befolkningsframskrivning som gjordes 2025. Invånarantalet för respektive budgetår framgår av tabellen med budgetramar. Enligt denna prognos förväntades kommunen ha

11 539 invånare vid årets slut. Den 1 november 2025 uppgick dock antalet invånare till 11 522, vilket är 17 färre än prognostiserat för 2025. Därmed bedöms det inte som en låg uppskattning att utgå från SCB:s framskrivning.

Indexering av kostnader

Nämnderna får årlig uppräknings av kostnaderna för resultatenheterna med priskostnadsindex för kommunal verksamhet (PKV). Vi tittar på värdet för PKV exklusive PO-effekten. För 2027 är det preliminära värdet 3,2%, vilket kommer att uppdateras med det PKV-värde som publiceras av SKR i februari. Detta index används även som grund för uppräknings av taxor inför kommande budgetår, såvida inte annan lagstiftning eller gällande avtal reglerar taxan.

Kommunens riktlinjer säger att uppräknings av hyror ska göras med förändringen av snittårsvärdet för KPI. Snittårsvärdet för 2025 har ökat med 0,68% (2024 var ökningen 2,84%).

Gymnasieverksamheten ligger från 2025-01-01 i Höglandsförbundet. Gymnasiet har gått från att bedrivas i egen regi till att utgöra köp av huvudverksamhet. Kostnaden för gymnasiet baseras fram till 2030 på kommunens utfall för 2024 uppräknat med riksprislistans kostnadsutveckling. Gymnasiets lönekostnader är inte längre underlag för lönerevision i kommunen vilket minskar den lönepott som behöver reserveras. Kostnadsökning för gymnasiet bör i stället kompenseras i budgeten genom uppräknings med PKV.

Pensioner

Pensionskostnaderna väntas ligga relativt stabilt under budgetåren enligt prognoser från Skandia och SKR. Kostnaderna påverkas dock mycket av förändringar i både prisbasbelopp och inkomstbasbelopp vilket gör att förändringar i inflationsnivå kan påverka kommande kostnader.

Budgetberäkningen bygger på pensionsberäkning från Skandia per 2025-08-31. Beräkningen uppdateras med nya värden när pensionsberäkning per 2025-12-31 kommer från Skandia.

Personalomkostnadspålägg

I budget 2026 ligger personalomkostnadspålägget (PO) på 39,8% av lönekostnaderna. Som det ser ut nu behöver ingen justering av PO-nivån göras till 2027. Innan nivån på PO fastställs inväntar vi pensionsberäkning per 2025-12-31.

Reservation för lönerevision

I budget för 2026 reserverades 3,0% för löneökningar. Nivån följer de centrala avtal som SKR tecknade med facken för åren 2025–2026 men ger inget utrymme för struktursatsningar. I budgetberäkningarna för 2027–2029 har en årlig löneökning på 3,0% reserverats. Det finns indikationer om att det är i underkant och att reservationen skulle behöva ökas. Varje ytterligare 0,1% innebär en ökning på 600 tkr i ökade lönekostnader.

Besparing

Genom de uppräknings som gjorts för budgetramarna från 2026 framgår att det budgeterade resultatet för 2027 inte når en nivå som kan betraktas som förenlig med god ekonomisk hushållning. Kommunledningskontoret anser att resultatet för 2027 bör motsvara 2% av skatter och generella bidrag. Med ett invånarantal på 11 475 beräknas skatteintäkter och bidrag till 979,6 miljoner kronor under 2027, enligt SKR:s skatteunderlagsprognos från december 2025. Det innebär att resultatet 2027 bör ligga på

nästan 20 miljoner kronor för att motsvara 2%. För att nå den nivå krävs besparingar i budgeten på 21 miljoner kronor. Besparingarna fördelas på nämnderna efter deras andel av budgetramen. Vissa nämnder är undantagna från dessa besparingar:

- Gymnasiet – eftersom deras budget i princip endast består av köp av huvudverksamhet från Höglandsförbundet som har ett tydligt uppdrag att effektivisera verksamheten för att komma ner till riksprislistans nivå till 2030,
- Revisionen – eftersom deras budgetram bereds av kommunfullmäktiges presidium,
- Valnämnden – eftersom deras ram varierar utifrån om det är valår eller inte och ramen 2027 är minimal,
- Överförmyndarnämnden – eftersom deras budget bereds via Vetlanda kommun.

Övriga nämnder har en besparing inlagd i budgetramen. Tabellen visar besparing per nämnd.

Utredningar och större organisationsförändringar

Vuxenutbildningen kommer under 2026 övergå till Höglandsförbundet. Det pågår nu ett arbete i höglandskommunerna att se över vilken ersättningsmodell som ska användas mellan förbundet och kommunen.

Under våren 2025 gjordes en utredning om Sävsjö kommuns framtida räddningstjänstorganisation. Kommunstyrelsen har därefter lämnat en förfrågan om att gå in i Höglandets Räddningstjänstförbund (HRF). Beslut tas under våren 2026. I och med ett inträde i HRF höjs nivån på räddningstjänstens verksamhet, i syfte att uppfylla gällande lagkrav. Det innebär samtidigt att det behöver tillföras budgetmedel för att täcka medlemsbidraget.

Under de senaste åren har kommunens verksamheter arbetat med att identifiera och genomföra olika besparingsåtgärder. För att ta nästa steg behöver kommunen nu rikta arbetet mer precist och fördjupa analysen av de områden där kostnaderna fortfarande avviker mest i förhållande till liknande kommuner. En intern utredning har tillsatts under januari, med uppdraget att analysera fem utvalda områden. Arbetet syftar till att ge en strukturerad grund för att vidta åtgärder inom de verksamheter där kostnadsreduktioner är mest realistiska att uppnå och där effekten på kommunens ekonomi bedöms bli störst.

Utöver den interna utredningen så får nämnderna i uppdrag att genomföra en analys av sina respektive verksamheters nettokostnader och återkomma till budgetberedningen med en redovisning av:

- vilka kostnadsområden som uppvisar de största avvikelserna,
- vad dessa avvikelser beror på, och
- vilka möjligheter som finns att minska kostnaderna inom dessa verksamheter.

Parallellt arbetar ledningsgruppen under våren 2026 med att ta fram förslag på kostnadsreducerande åtgärder och strukturförändringar. Denna samlade process ska ge ett fördjupat beslutsunderlag för kommunens fortsatta prioriteringar och bidra till att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomisk utveckling.

Investeringsutrymme

I november 2025 beslutade kommunfullmäktige om en investeringsbudget på sammanlagt 243 miljoner kronor för åren 2026–2028. Nybyggnation av förskola i Vrigstad är den enskilt största investeringen i budgeten, med 30 mkr under 2026. Tack vare att man har hittat andra lösningar på behovet av förskolelokaler i Vrigstad blir den investeringen inte av, i alla fall inte under 2026.

Om man lägger ihop årets resultat med årets avskrivningar får man det belopp som kommunen kan investera för utan att behöva öka sin belåning. Vid resultatnivåer på runt

20 mkr kan kommunen självfinansiera investeringar på 60 mkr årligen. För att det inte ska medföra en för hög skuldsättning framåt, som skjuts vidare till nästa generation, behöver kommunen redovisa goda resultat även framåt.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta om finansiella mål för ekonomin som har betydelse för en god ekonomisk hushållning (mer om det under rubriken Finansiella mål). Ett av de finansiella målen som kommunfullmäktige har beslutat är att kommunkoncernens soliditet ska vara minst 25%. För att uppnå det målet behöver kommunens skulder hållas nere. För att klara det behöver de investeringar som görs självfinansieras.

För varje 10 mkr som upplåningen ökar så ökar kommunens räntekostnader med runt 250–300 tkr (beroende på räntenivå).

Finansiella mål

Kommuner ska enligt kommunallagen ha en god ekonomisk hushållning. Inför budget 2026 fastställdes tre finansiella mål som har betydelse för en god ekonomisk hushållning för Sävsjö kommun.

- Årets resultat ska i snitt över en femårsperiod vara minst 1% av skatteintäkter och generella bidrag
- Kommunkoncernens soliditet ska som lägst vara 25%
- Kommunalskatten ska vara oförändrat 21,92%

Utvärdering resultatnivå

Resultatnivån är ett viktigt mål för att uppnå god ekonomisk hushållning. Årets resultat påverkar det egna kapitalet och möjligheten att självfinansiera investeringar. Målet om att årets resultat i snitt över en femårsperiod ska överstiga 1% av skatter och generella bidrag reviderades under hösten 2024. Tidigare har målet varit att resultatet i snitt över en femårsperiod ska överstiga 2% av skatter och generella bidrag. Målsättningen bör vara att på sikt återigen komma upp på resultatnivåer som ligger på minst 2% i genomsnitt.

Enligt budgetberäkningarna i detta direktiv ligger den genomsnittliga resultatnivån på över 1 % för samtliga år i planperioden, förutom 2028 då det 5-åriga snittet ligger på 0,9 %.

	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Balanskravsresultat, tkr	19 738	25 669	31 549
Årets resultat i förhållande till skatteintäkter och generella bidrag	2,0%	2,5%	3,0%
Snitt över fem år	1,1%	0,9%	1,5%

Vad kan påverka resultatet?

1. Befolkningsutvecklingen

Befolkningsökningen i Sverige har kraftigt mattats av. För Sävsjö kommun har invånarantalet minskat med 237 personer på tre år. Från 2000-talets toppnotering i november 2022 på 11 759 invånare till 11 522 invånare i november 2025. Förändringar i invånarantal får direkt påverkan på kommunens skatteintäkter. Varje invånare genererar i snitt 75 tkr i skatteintäkter.

Invånarantalet påverkar också efterfrågan på kommunal service. Och framför allt sammansättningen av invånare påverkar deras behov av kommunal service. Barnafödandet i kommunen har minskat och andelen äldre blir allt fler. Detta påverkar efterfrågan på kommunens tjänster. Vi kan redan se effekterna av det i antalet barn i förskola och antalet utförda hemtjänsttimmar. Denna utveckling väntas fortsätta och bli ännu mer påtaglig under kommande år.

2. Genomförandegrad av besparingsåtgärder och anpassning till nya behov.

I föreliggande budgetberäkning finns besparingar på 21 mkr utlagda på förvaltningarna. Resultaten i budgetberäkningen i detta dokument förutsätter att verksamheten klarar av att ställa om till de nya budgetramarna. Ändrade demografiska förutsättningar ställer också krav på omställning av kommunens verksamhet. Hur väl kommunen lyckas jobba med besparingar och omställning är avgörande för hur resultaten kommer se ut framöver.

3. Konjunktur

Under 2025 började tillväxten tillta i Sverige men utan att det märktes av på antalet arbetade timmar. SKR spår att konjunkturen kommer ta mer fart under 2026 och att vi under året kommer märka av det i att arbetade timmar går uppåt och att sysselsättningen ökar. Arbetade timmar och tillväxt är viktiga faktorer för skatteunderlaget som styr kommunens skatteintäkter. Om konjunkturuppgången skulle bli starkare än SKR:s prognos i december 2025 så ökar kommunens skatteintäkter. Det kan också ha fler positiva effekter på ekonomin då en del sociala kostnader för kommunen minskar under en högkonjunktur. Sammanlagt så skapar det ett större ekonomiskt handlingsutrymme för kommunen. Om det skulle visa sig att konjunkturen blir svagare än prognoserna visar så gäller det motsatta. Lägre skatteintäkter och högre sociala kostnader minskar kommunens ekonomiska handlingsutrymme.

Inflation och ränteläge är andra komponenter som framför allt påverkar kommunens kostnadsläge.

4. Politiska beslut

Nationella politiska beslut kan få betydande påverkan på kommunens ekonomi. Förändringar i statsbidragens nivåer, statliga reformer eller nya lagkrav kan både medföra ökade kostnader och förändrade intäktsramar. Ändrade regelverk för kommunens verksamheter kan dessutom skapa nya uppdrag som måste finansieras och organiseras.

Politiska beslut och händelser utanför Sverige kan också ha påverkan på kommunens ekonomi, till exempel genom förändringar i EU-regelverk, handelspolitik eller geopolitiska lägen som påverkar energipriser, inflation och materialkostnader. Internationella konflikter och globala ekonomiska svängningar kan även påverka svensk konjunktur och därmed kommunens intäkter och kostnader över tid.

Direktiv till nämnder för arbete med verksamhetsplan 2027–2029

Med utgångspunkt i ovanstående resonemang får samtliga nämnder i uppdrag att senast 9 april 2026 inkomma till budgetberedningen med en redogörelse kring nedanstående frågeställningar. Nämndens redogörelse för sina budgetförutsättningar kommer utgöra underlag för den fortsatta beredningen av budget 2027–2029.

- **Analys av nettokostnad**

Nämnderna får i uppdrag att genomföra en analys av sina respektive verksamheters nettokostnader och återkomma till budgetberedningen med en redovisning av:

- vilka tre kostnadsområden som uppvisar de största avvikelserna mot andra kommuner,
- vad dessa avvikelser beror på, och
- vilka möjligheter som finns att minska kostnaderna inom dessa verksamheter.

Ekonomiska nyckeltal för kommunens olika verksamheter finns på Kolada. Lyft fram tre områden där verksamheten har ett kostnadsläge som är högre än andra jämförbara kommuner. Analysera vad det är som avviker och vad det kan bero på. Redogör för hur nämnden tänker jobba vidare med det.

- **Taxor**

Redogör för vilka taxor nämnden tar ut. Om inte annat föreslås, ska taxorna räknas upp med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) 2027 som kommer i februari 2026. Jämför nivån på taxorna med vad grannkommuner och andra kommuner som liknar oss tar ut. Föreslå ökning av taxor där nämnden anser att det är lämpligt.

- **Konsekvensanalys av minskad budgetram**

Redogör för hur den föreslagna besparingen påverkar nämndens verksamheter. Var konkret kring vilka åtgärder som behöver vidtas för att anpassa verksamheten till en minskad budgetram. I redovisningen ska även konsekvenserna av en sådan ramjustering analyseras, inklusive effekter för invånarna och andra förvaltningar. Nämnden ska också tydliggöra vad budgetberedningen behöver känna till för att kunna göra välgrundade prioriteringar.

- **Verksamhetsförändringar**

Nämnden ska beskriva vilka verksamhetsförändringar som det planeras för under budgetåren och vilka effekter dessa förändringar kan få. I detta ingår också att redogöra för hur ett förändrat resursbehov ska hanteras inom nämndens budgetram och i samverkan med andra nämnder.

Vidare ska nämnden redogöra för vilka arbetssätt (ex ständiga förbättringar, digitalisering) som används för att möta framtida utmaningar så som kompetensförsörjning, förändrade demografin.

Benita Jörgensen

Ekonomichef

Pierre Klasson

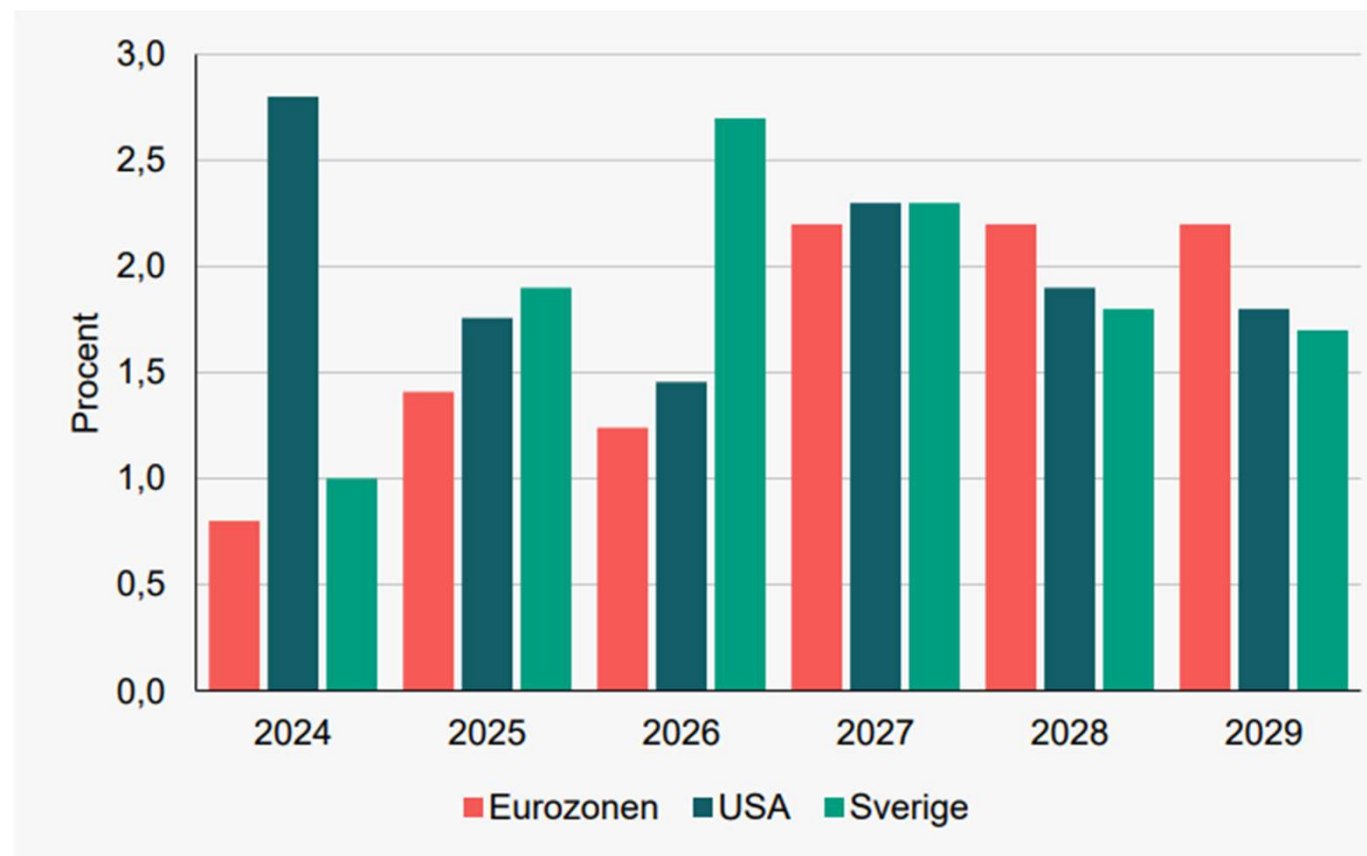
Kommundirektör

2026-01-20

Budgetavspark

Diagram 1. BNP-tillväxt i Sverige, eurozonen och USA

Procentuell förändring, kalenderkorrigerade världen



BNP-tillväxt och bidrag till tillväxt

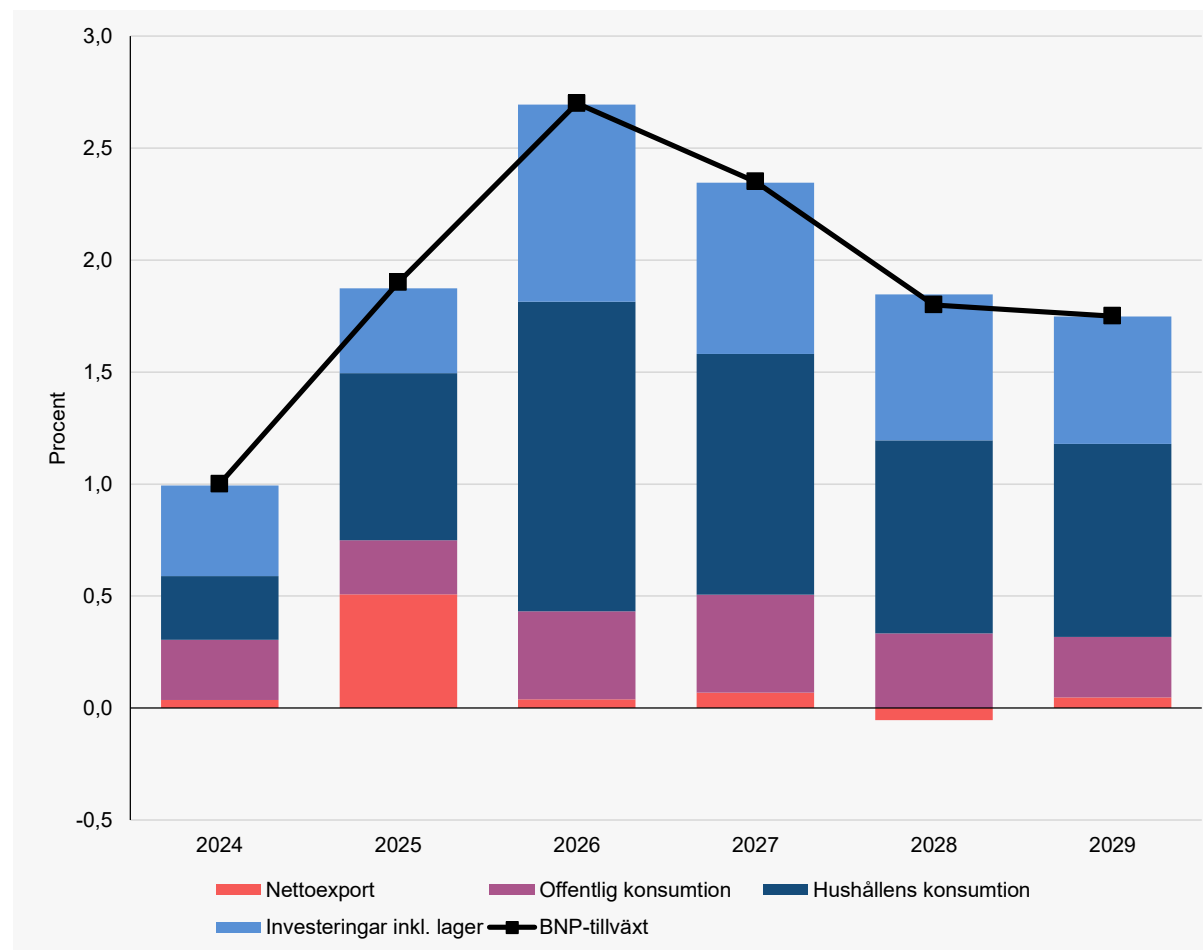
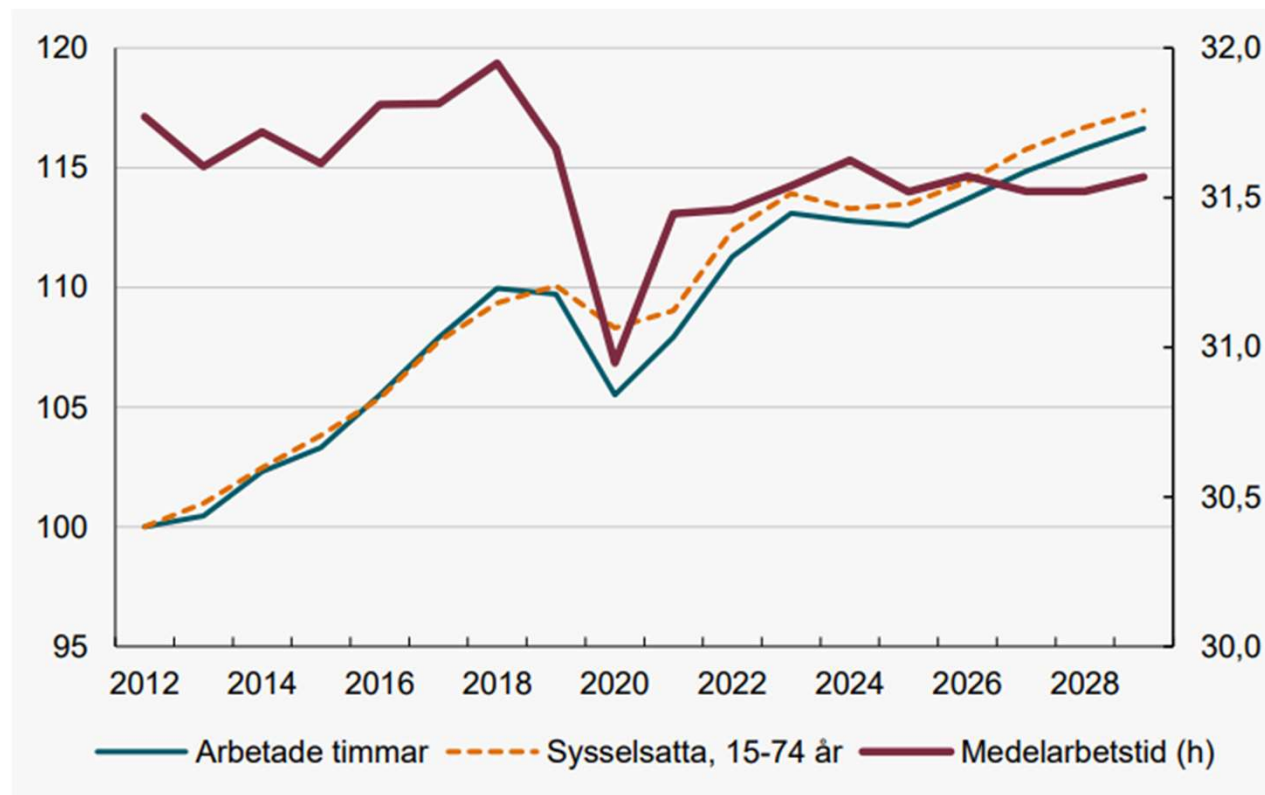


Diagram 2. Sysselsättning, arbetade timmar och medelarbetstid

Index respektive timmar per vecka



Källor: Macrobond och SKR.

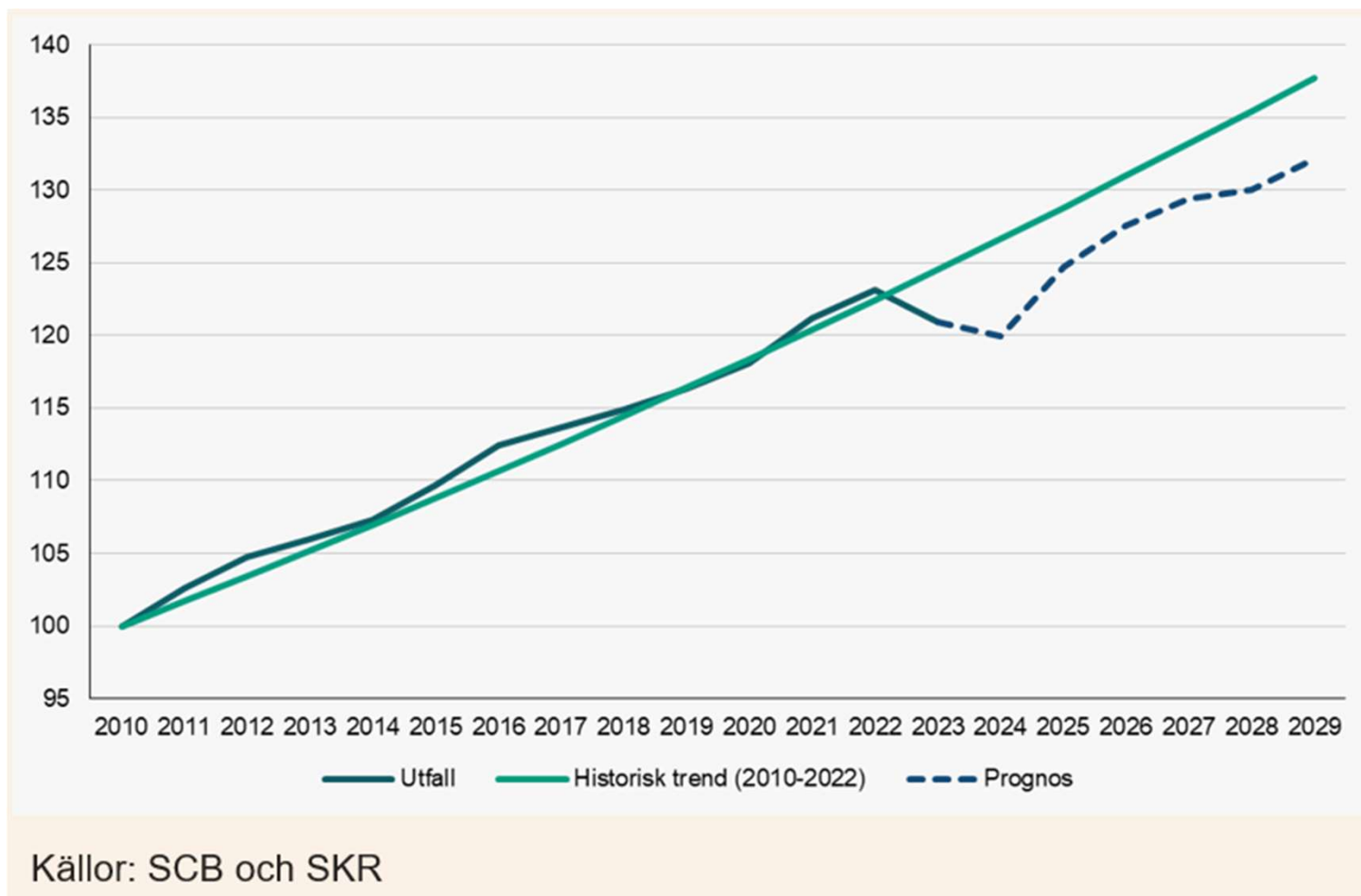
Skatteunderlaget

SKR:s prognos dec. 2025

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Faktiskt skatteunderlag	3,5	3,6	4,3	4,3	4,2	4,3
Regelförändringar*	-0,2	-0,3	-0,5	0,0	0,0	0,0
Underliggande	3,7	3,9	4,7	4,3	4,2	4,3
Prisutveckling	4,6	-0,1	2,4	2,8	3,8	2,7
Realt skatteunderlag	-0,8	4,0	2,3	1,5	0,5	1,6
Procentuell förändring						
*Bidrag till förändring (procentenheter).						

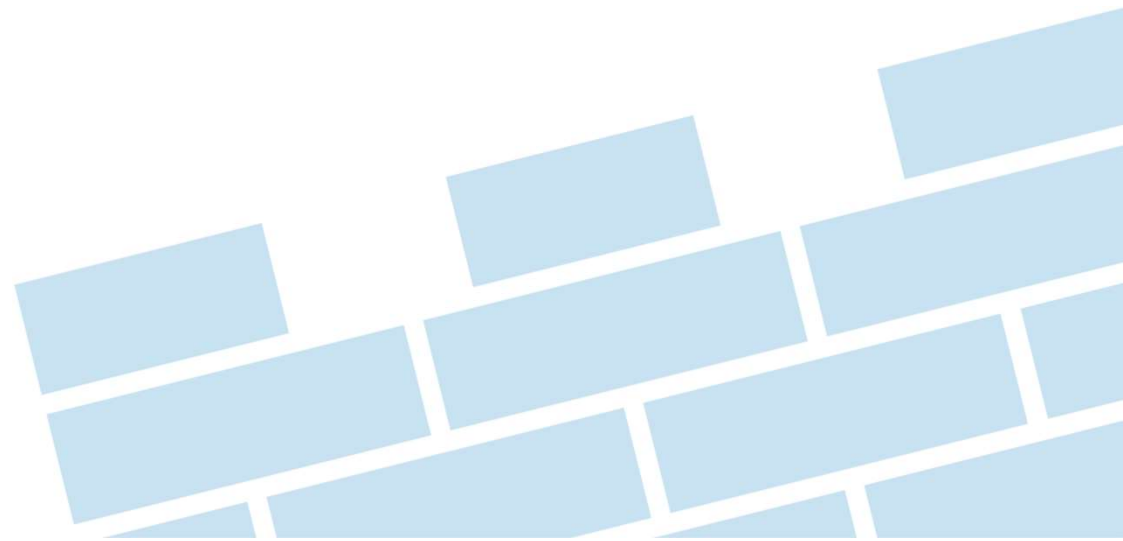
Källor: Skatteverket, SCB och SKR

Skatteunderlaget i reala termer

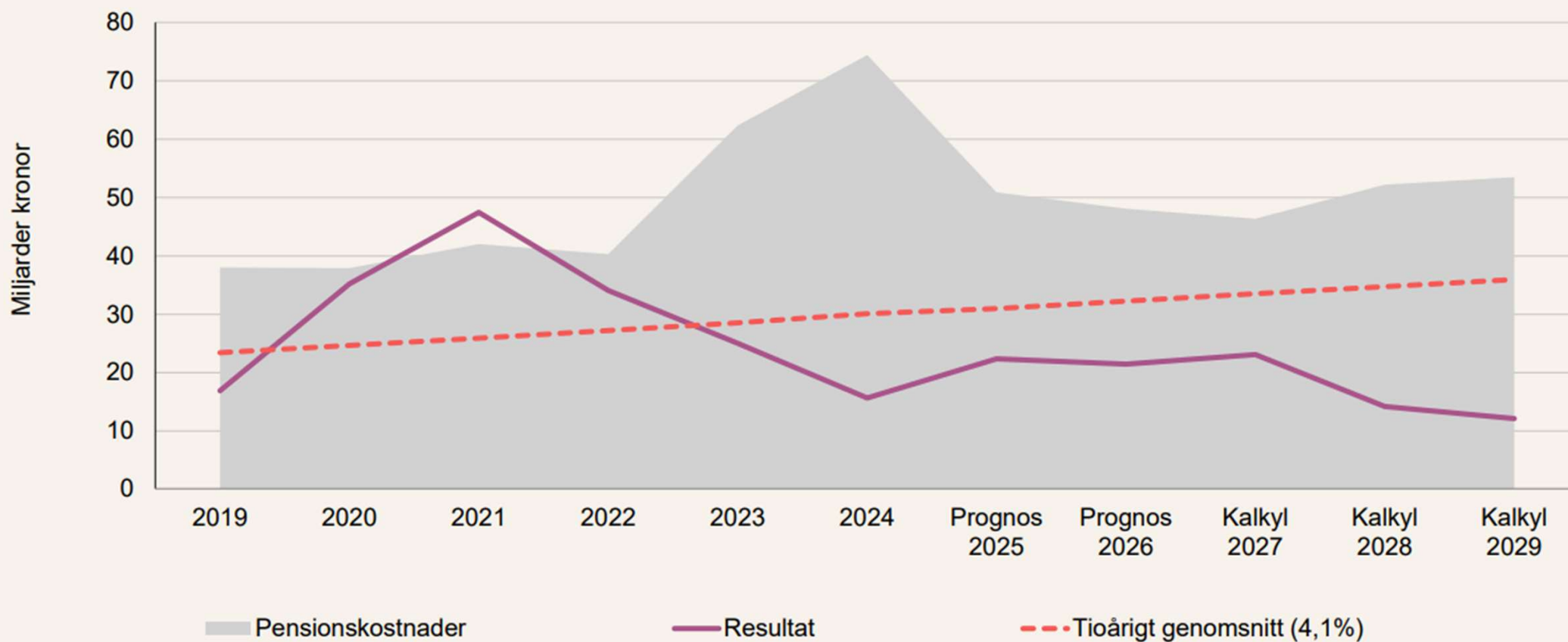


Hur påverkas budgeten?

- Tillväxten ökar under 2026-2027 – relativt kortvarig topp
- Skatteunderlaget ökar snabbare än prisutvecklingen under samtliga budgetår 2027-2029



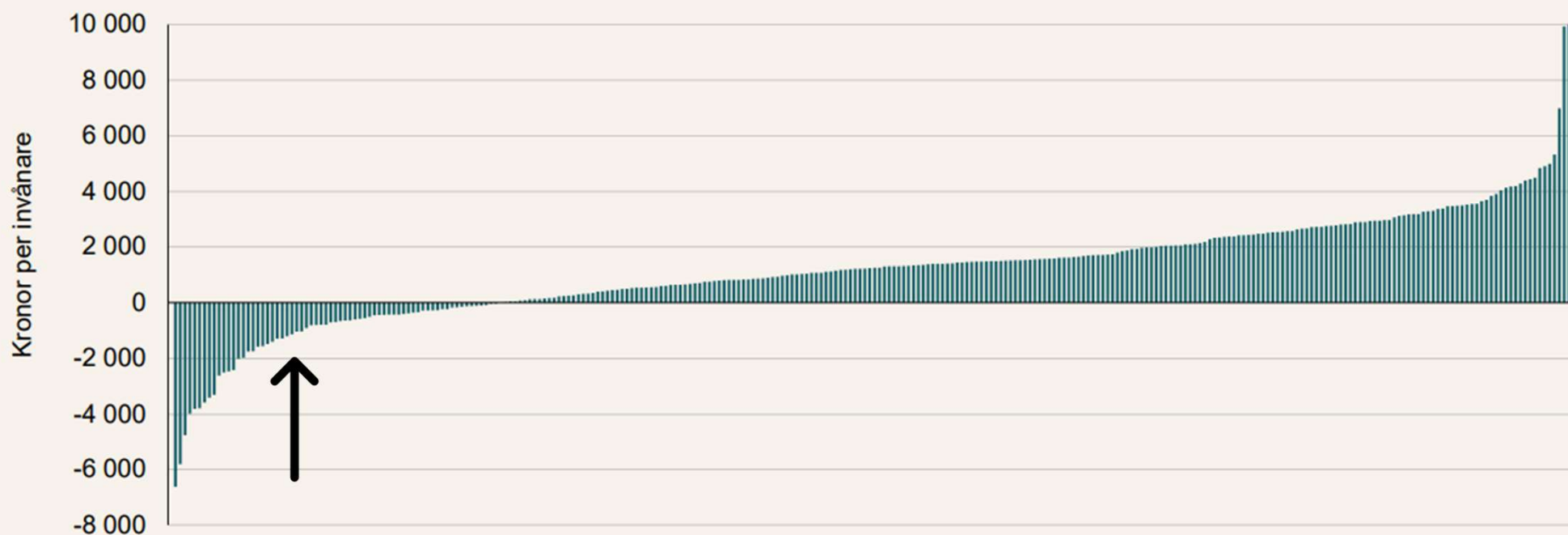
Kommunernas resultat



Källa: Statistiska centralbyrån och Sveriges Kommuner och Regioner

Svagast resultat för de minsta kommunerna

67 av 290 kommuner räknar med underskott 2025



Källa: Statistiska centralbyrån

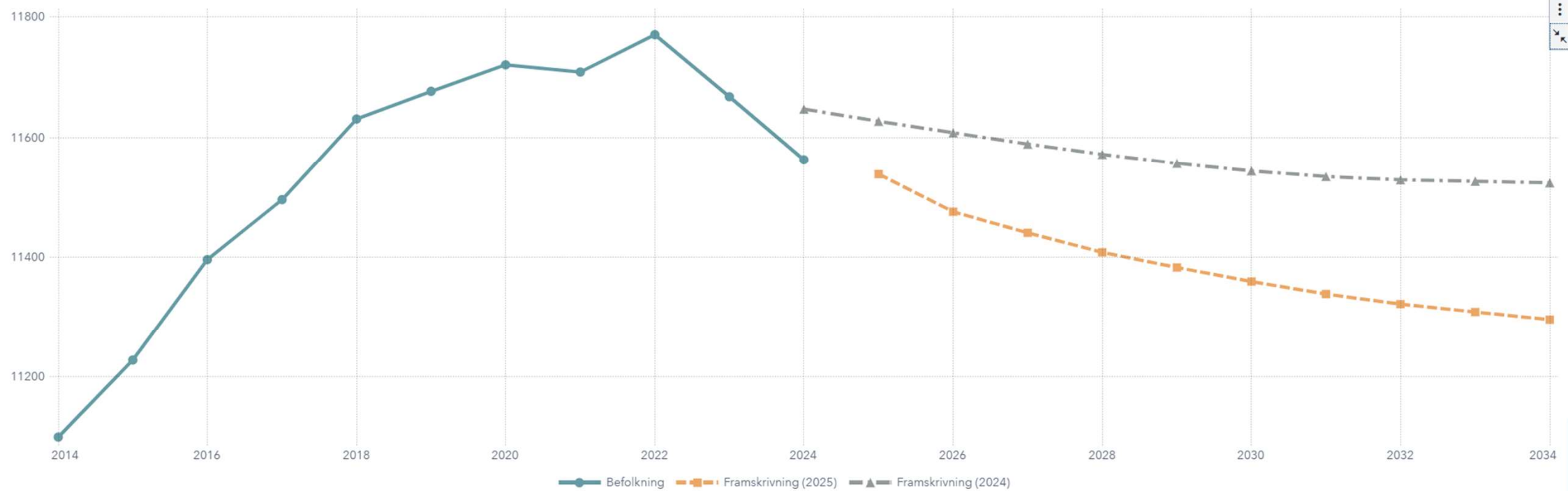
Utgjämningssystemet

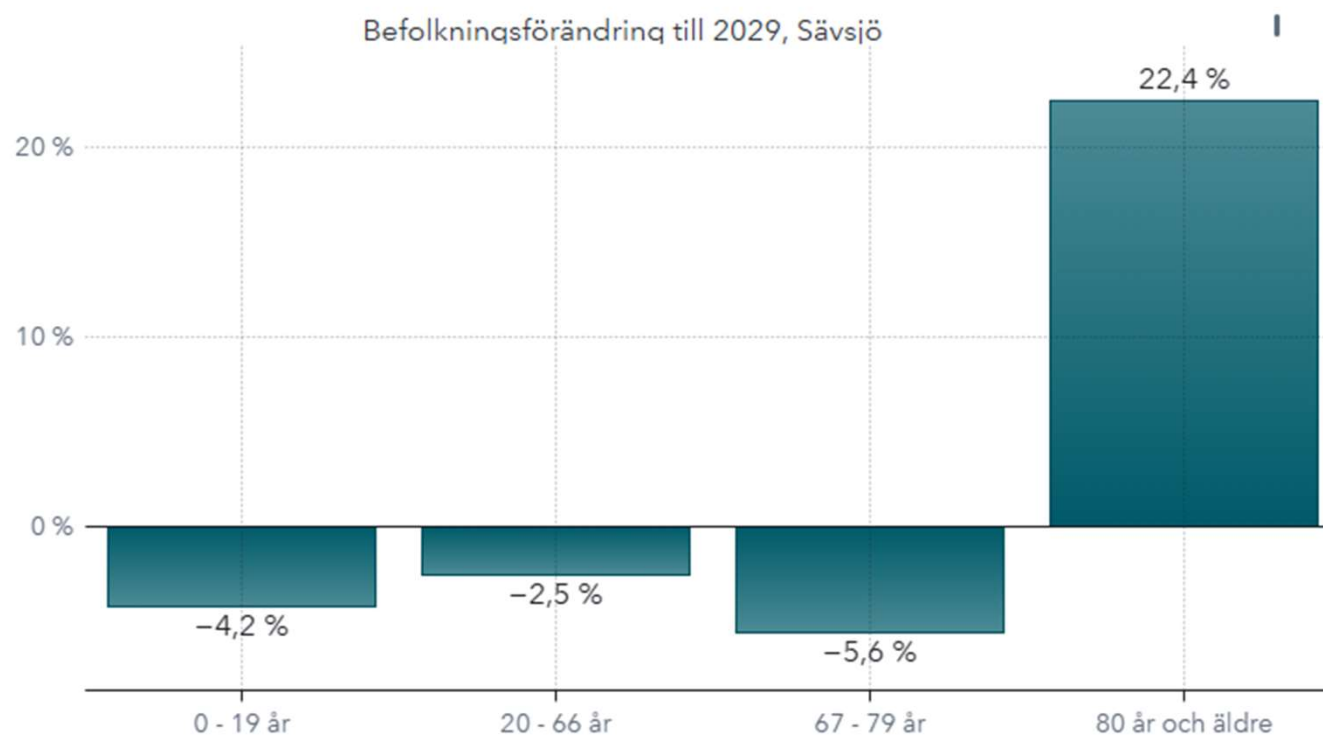
- Ersättning för administration ute på remiss – ingen förändring för Sävsjö
- Regeringen aviserar att fler ändringar kommer att läggas fram under 2026 – oklart hur det påverkar

Hur påverkas budgeten?

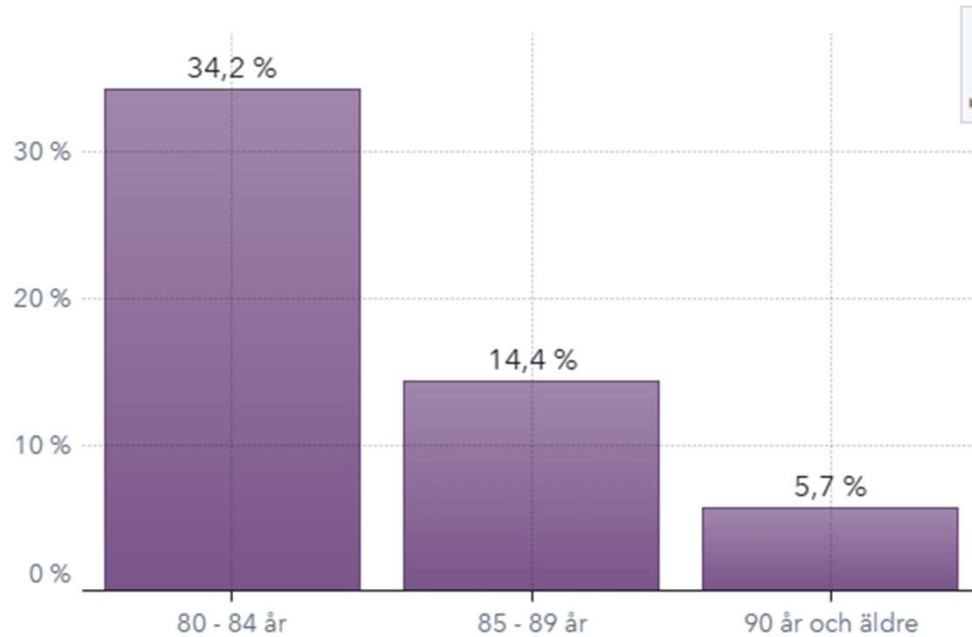
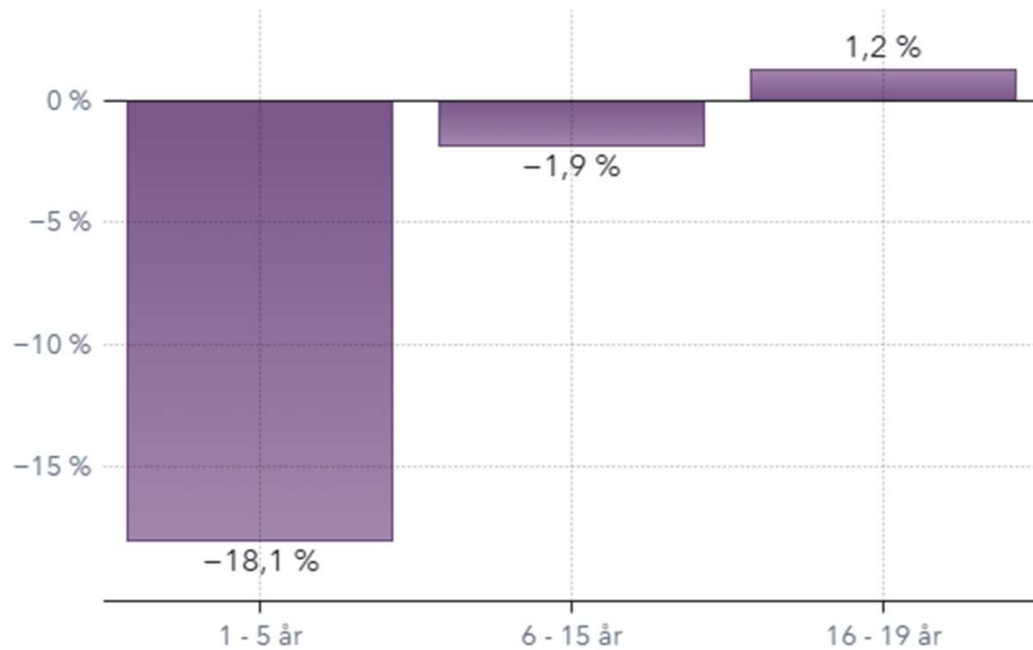
- Räknar inte med tillskott från utjämningsystemet

Demografi och befolkningsutveckling





Befolkningsförändring till 2029, Sävsjö



Hur påverkas budgeten?

- Minskad befolkning ger lägre skatteintäkter även på lång sikt
- Omställning behöver göras från insatser för barn till insatser för äldre
- Kompetensförsörjningen behöver tryggas när antalet i arbetsför ålder minskar

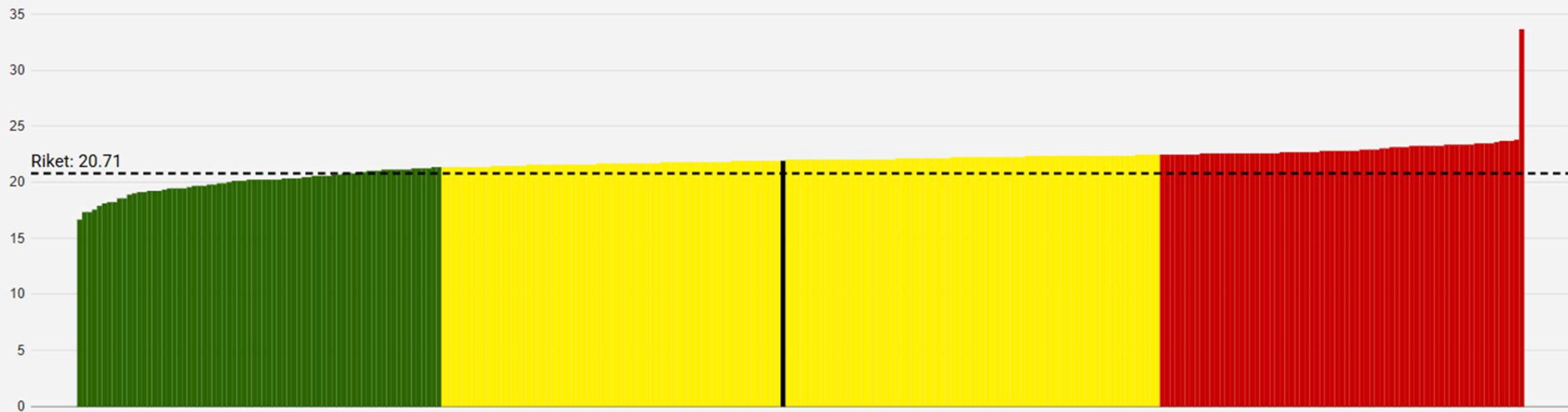
Skattesats

Skattesats till kommun (%) 

År: 2025

Alla kommuner

2025



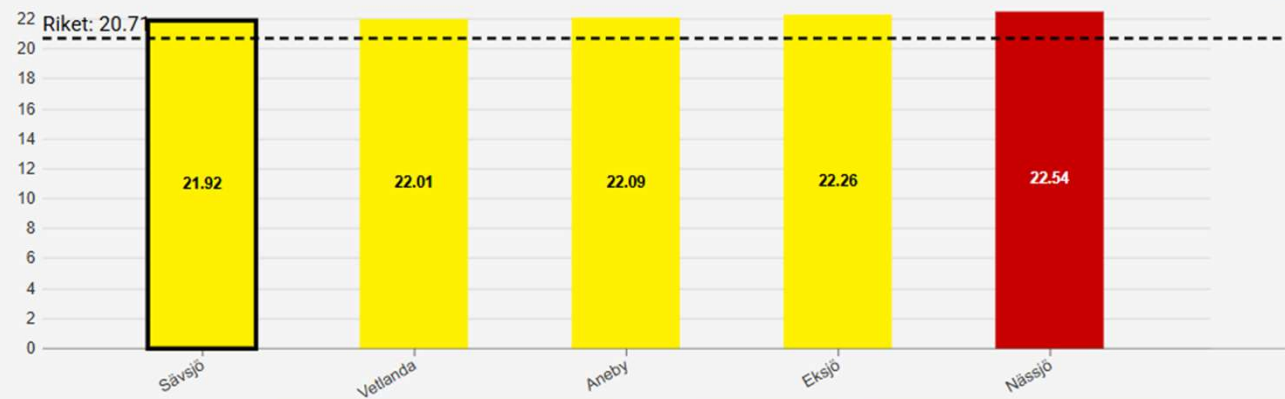
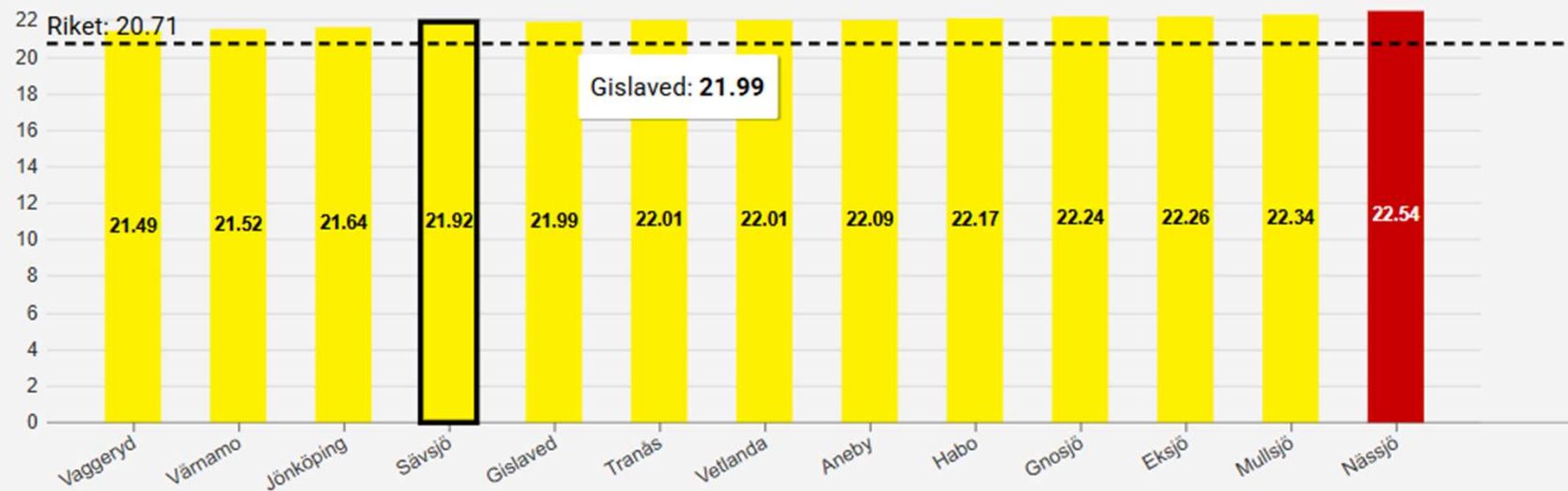
Sävsjö: 21.92

Skattesats till kommun (%)

År: 2025

Jönköpings läns kommuner

2025



November 2025 – Månadsöversikt Sävsjö

Län

Alla län

Kommun

Sävsjö

Arbetslöshet och arbetssökande

Antal inskrivna arbetslösa

**401**

398

2025

2024

Nya inskrivna arbetssökande

**41**

39

2025

2024

Nya lediga jobb

**281**

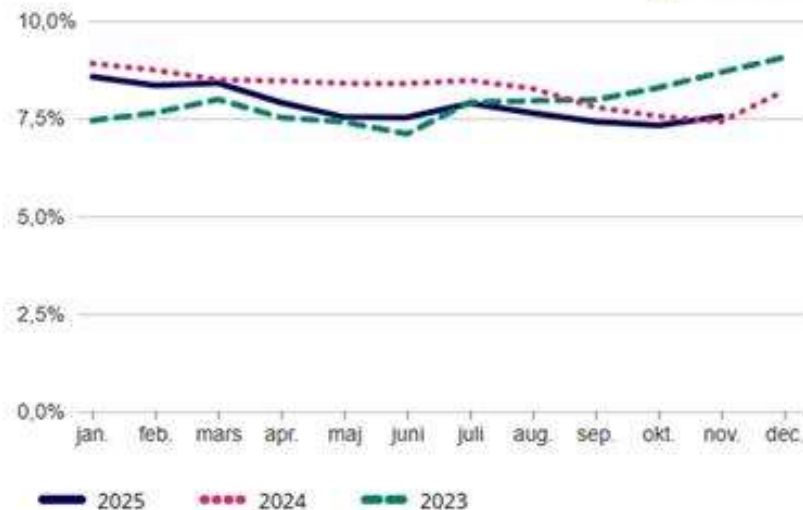
104

2025

2024

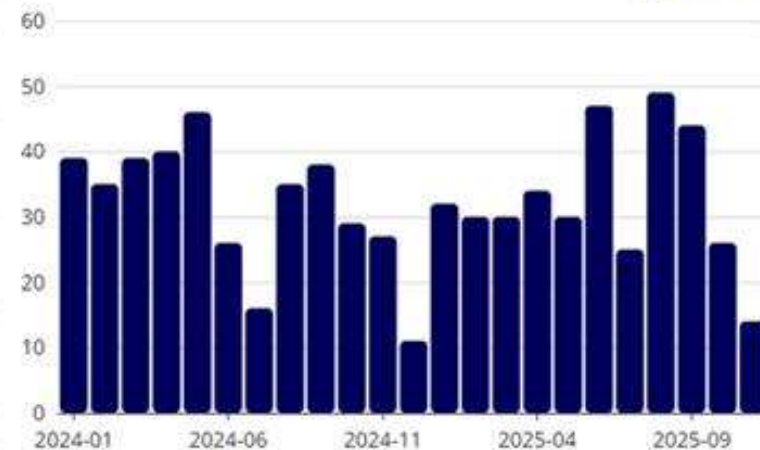
Inskrivna arbetslösa i procent

Visa tabell

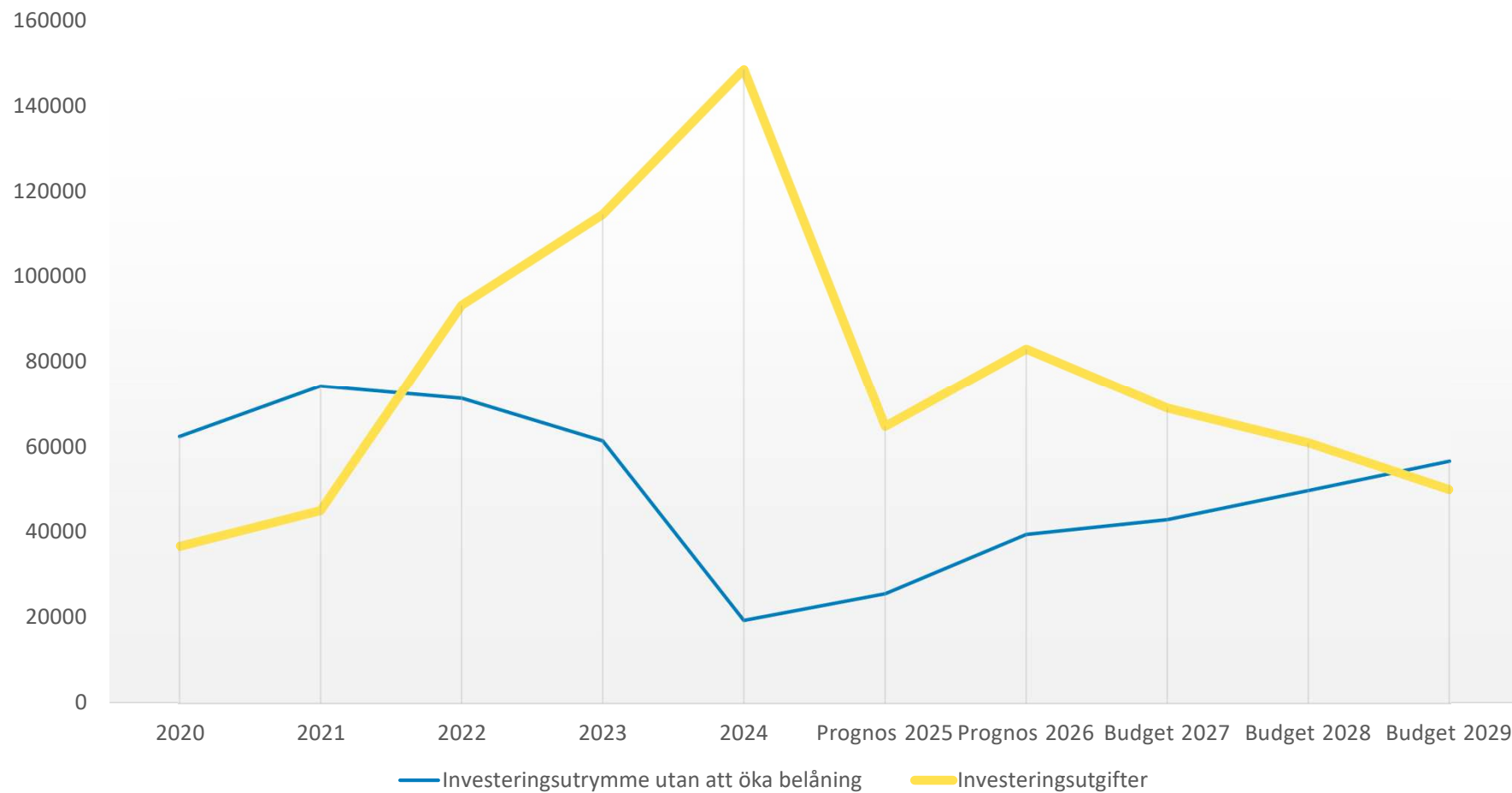


Arbetssökande som fått arbete

Visa tabell

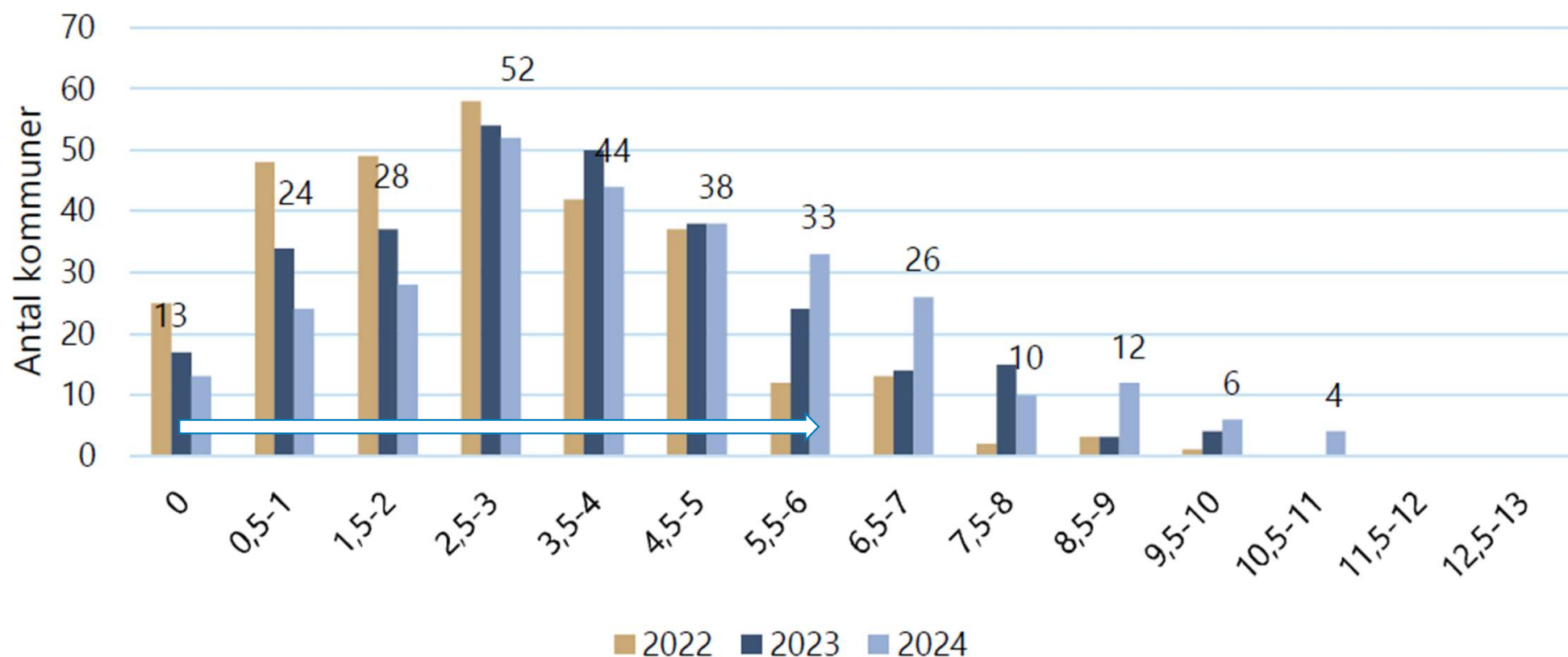


Investeringsutrymme



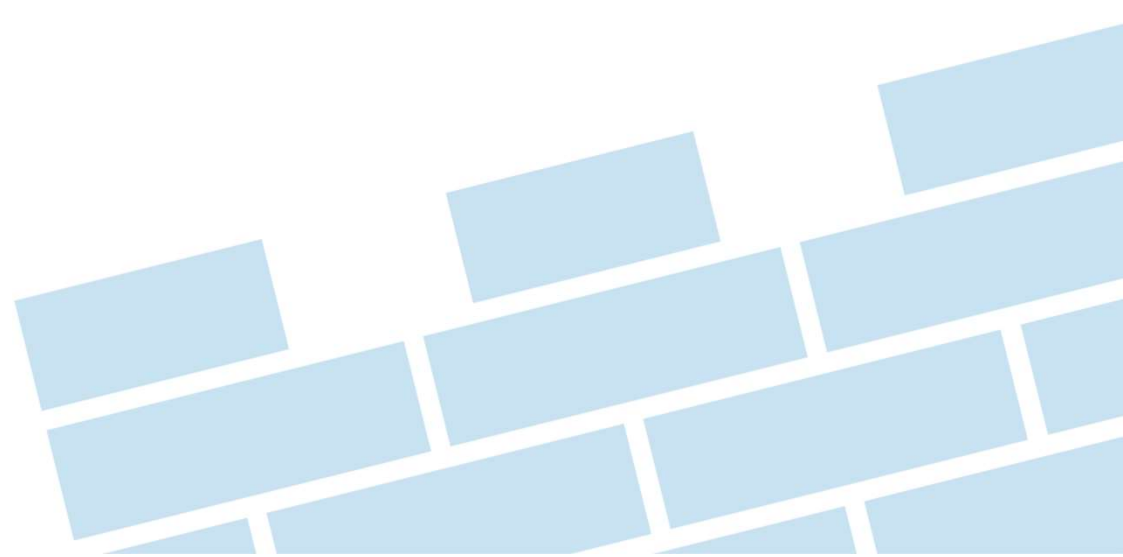
		2023		2024		Analysområden		
		Utfall	Perc.	Utfall	Perc.			
Trend	Befolkningsutveckling senaste 5 åren		-0,1%	45		-1,4%	31	Inre och yttre påverkan
	Nettokostnad per invånare		72 722	33		79 576	21	Resultat
	Resultat/omsättning		3,7%	78		-1,1%	19	Resultat
	Soliditet inklusive pensionsåtaganden		26,9%	59		25,7%	58	Kapacitet
	Skatteunderlag per invånare		194 229	12		203 330	10	Inre och yttre påverkan
	Nettokoncernskuld per invånare		105 403	50		117 479	46	Kapacitet
Snitt	Total kommunalskatt (beslutsår)		33,68	46		33,68	48	Inre och yttre påverkan
	Verksamhetens resultat per invånare		4 995	84		-318	15	Resultat
	Låneskulder/omsättning		64,0%	55		62,1%	65	Kapacitet
	Belåningsgrad		50,3%	61		46,4%	75	Åtaganden
	Låneskulder per invånare		68 324	52		68 078	60	Kapacitet
Totalt riskvärde		0,0		6,0				

Riskvärdesanalys



Kommuninvest ser några tydliga framgångsfaktorer för att lyckas med omställningsarbetet

- Realistiska och uppdaterade befolkningsprognoser för att få rätt budgetförutsättningar.
- Att anpassa verksamheten efter sina egna förutsättningar.
- Omställning tar tid och arbetet måste vara uthålligt och strukturerat.
- En god koncerndialog med samordning och tydliga ägardirektiv.
- Att man lär av varandra och tar tillvara på goda exempel från andra kommun- och regionkoncerner.



Borgensåtaganden

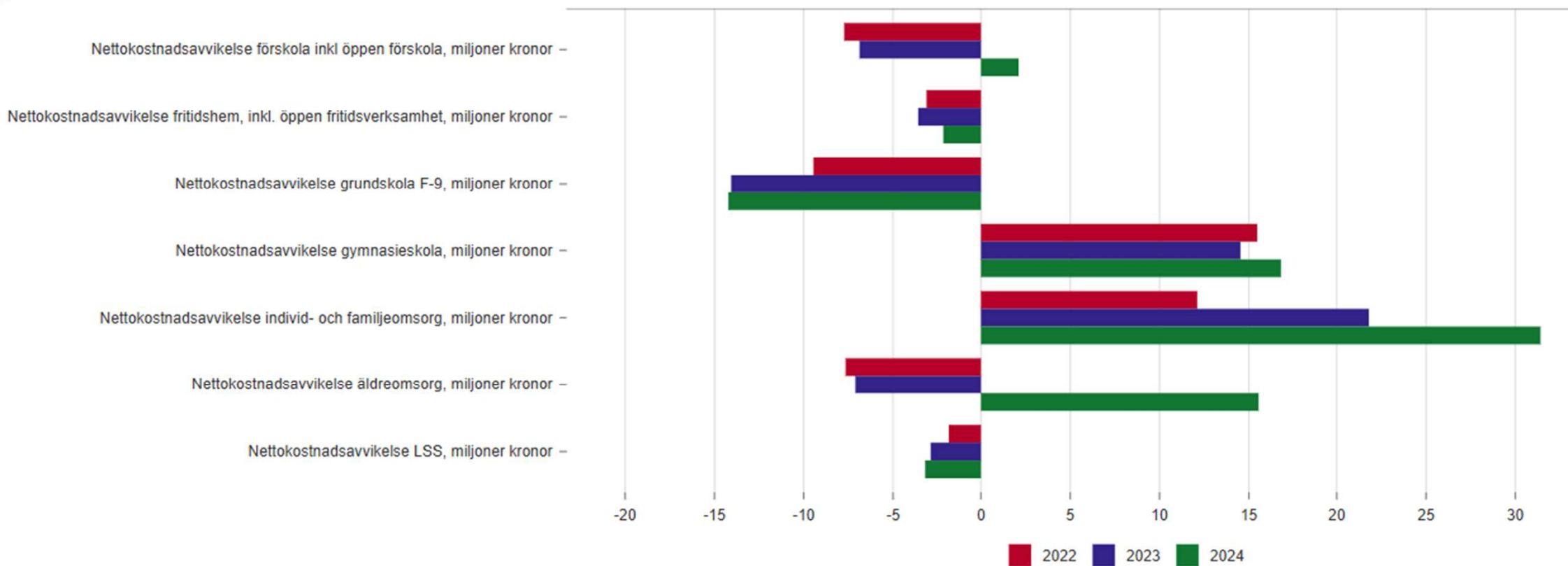
Belopp i mkr

Låntagare	Utfäst belopp	Förändring 2026	Borgensram efter förändring	Vår andel av skuld 2025-12-31
Sävebo	292,9	20,0	312,9	292,9
Sävsjö Industribyggnader	400,0 -	50,0	350,0	330,0
Savman	60,0		60,0	60,0
Sävsjö Skyttecenter	13,9		13,9	13,9
Stockarydsterminalen	5,0		5,0	1,7
Njudung Energi Sävsjö	185,0	90,0	275,0	167,5
Kretslopp sydost	2,0		2,0	-
Höglandsförbundet	10,2		10,2	4,2
Summa	969,0	60,0	1 029,0	870,2

Hur påverkas budgeten?

- Självfinansieringen av nya investeringar behöver öka för att dämpa lånebehovet
- Koncernskulden per invånare ökar och därmed även risken

Nettokostnadsavvikelse



Utveckling äldreomsorgen från SKR

Antal brukare hemtjänst

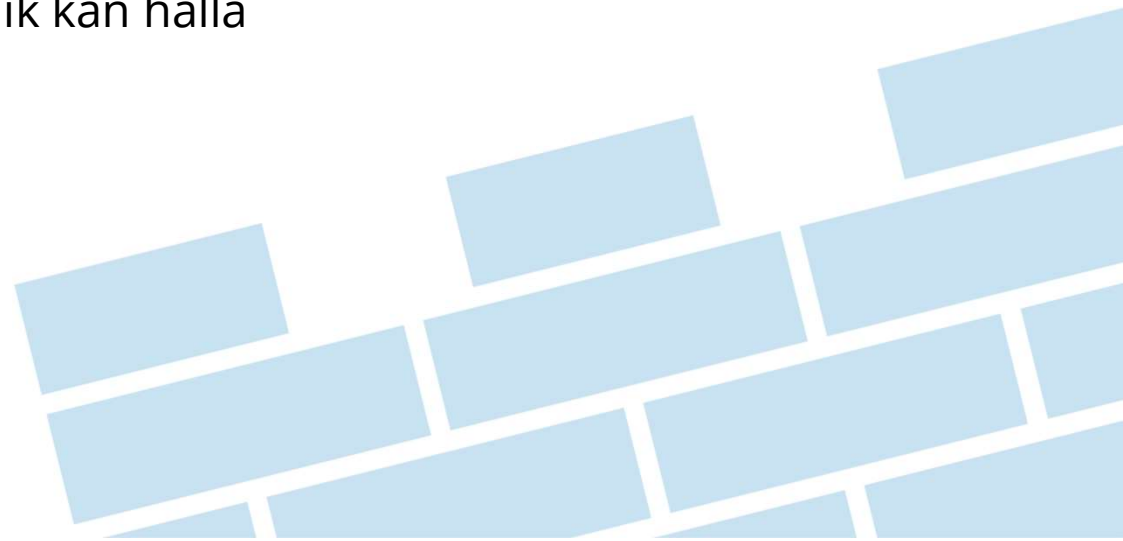


Antal brukare särskilt boende för äldre



Hur påverkas budgeten?

- Förskolan behöver ställa om i takt med att barnantalet minskar
- IFO-utredning kommer följas upp
- Behovet av äldreomsorg kommer öka när antalet äldre ökar
- Förebyggande insatser och välfärdsteknik kan hålla tillbaka ökningen av äldreomsorg



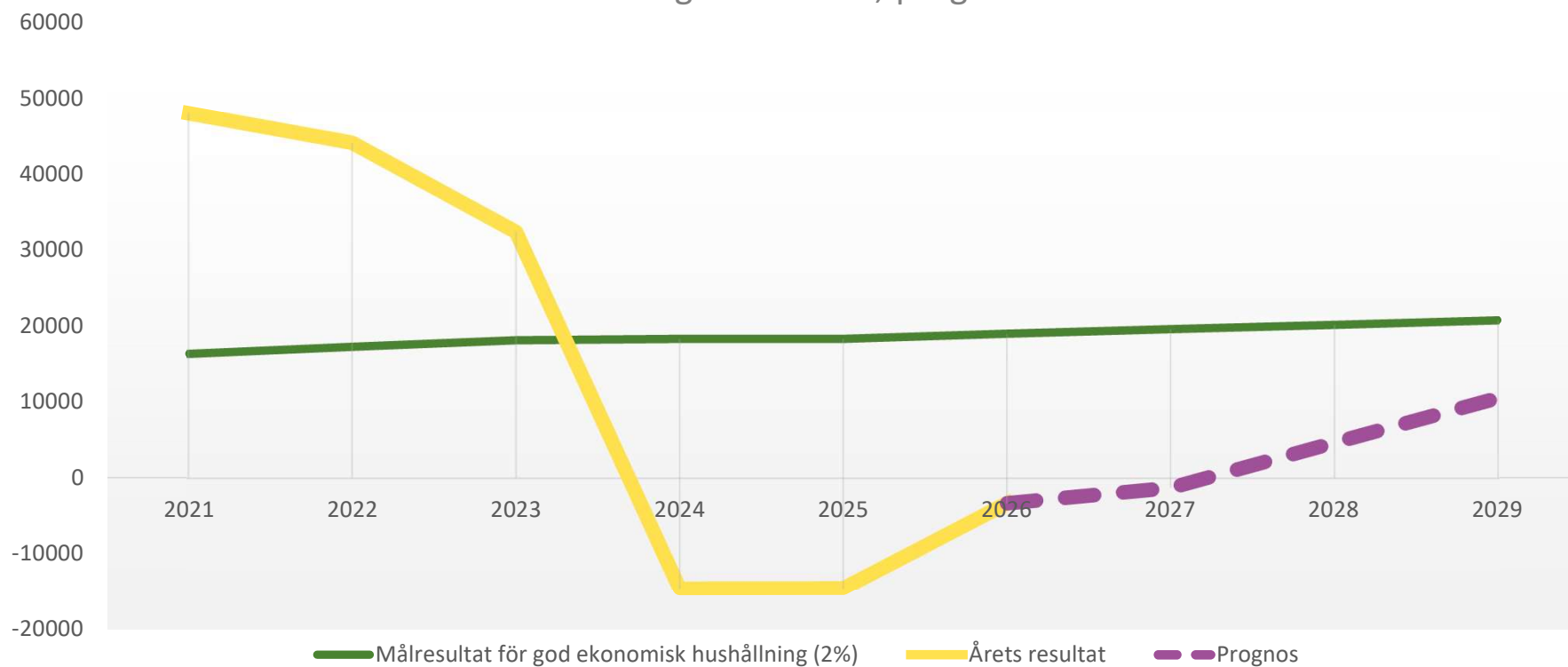
Viktigaste punkterna att ta med sig

- Resultatet måste stärkas
- Långsiktiga, hållbara åtgärder bör prioriteras
- Demografiska förändringar ställer krav på omställning

Budgetberäkning 2027-2029

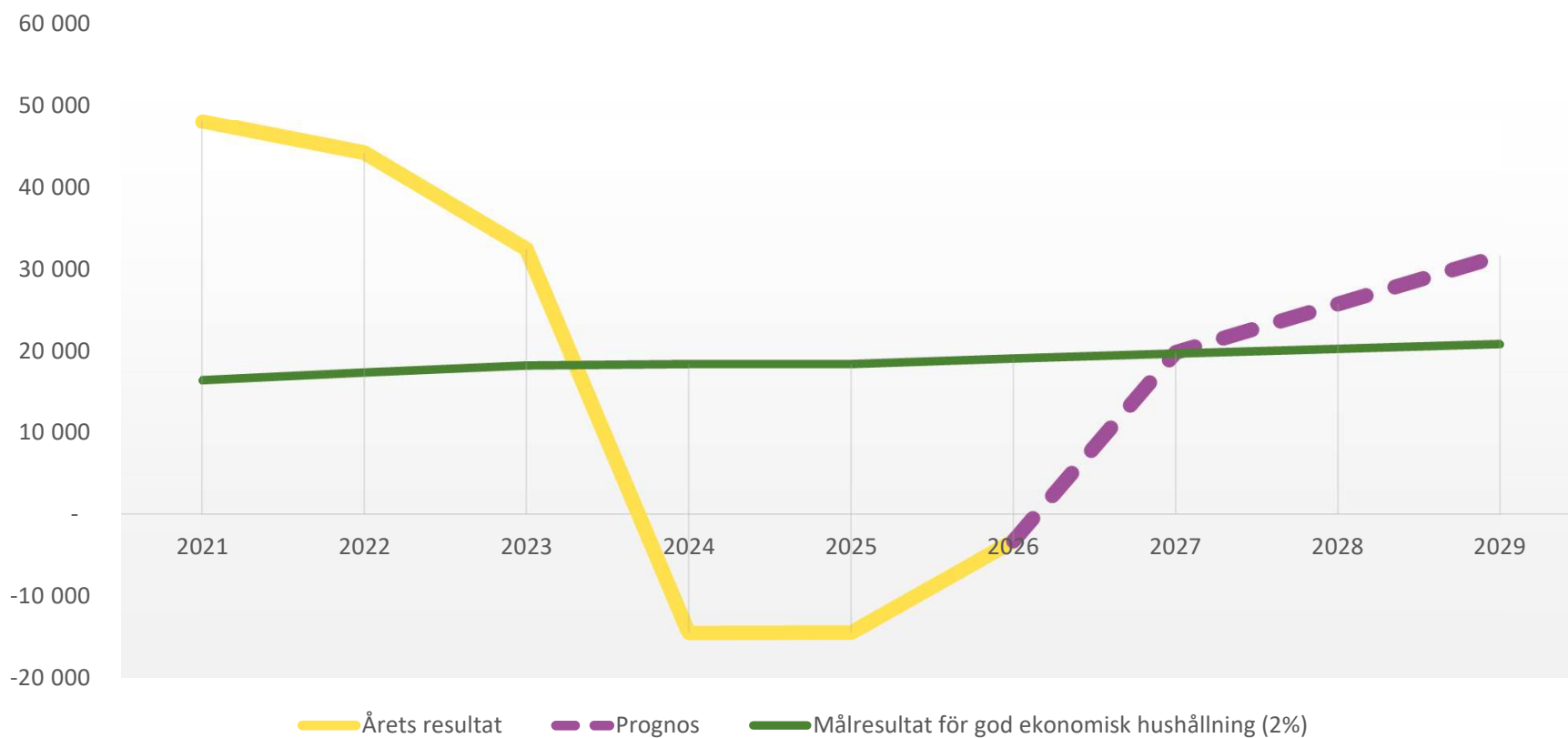
	Prognos 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Invånare enligt SCB's befolkningsframskrivning	11 522	11 475	11 440	11 408
Skatteintäkter och generella bidrag	950 526	979 605	1 008 769	1 037 816
Årets resultat	-3 780	-1 263	4 668	10 548

Resultatutveckling 2021-2024, prognos 2025-2029



Budgetberäkning 2027-2029

	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Årets resultat utan besparing	-1 263	4 668	10 548
Besparing som krävs för att nå resultat på 2%	21 000		
Årets resultat inkl besparing	19 738	25 669	31 549



Resultatnivå

	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Balanskravsresultat, tkr	19 738	25 669	31 549
Årets resultat i förhållande till skatteintäkter och generella bidrag	2,0%	2,5%	3,0%
Snitt över fem år	1,1%	0,9%	1,5%

Beräkning budgetramar 2026-2028

<i>Belopp i tkr</i>	Budgetram 2026	Besparing 2027	Budgetram 2027	Budgetram 2028	Budgetram 2029
Kommunstyrelsen, allmänna frågor	-93 388	2 283	-92 790	-94 485	-95 199
Kommunstyrelsen, teknisk nämnd	-33 631	822	-32 918	-33 030	-33 145
Kultur- och fritidsnämnd	-33 637	822	-33 035	-33 261	-33 494
Barn- och utbildningsnämnd, exkl gymnasiet	-316 038	7 725	-309 349	-309 856	-312 389
Barn- och utbildningsnämnd, gymnasiet	-85 074		-83 977	-85 210	-85 680
Socialnämnd	-373 716	9 135	-369 211	-368 140	-369 670
Myndighetsnämnd	-7 241	177	-7 096	-7 128	-7 128
Kommunfullmäktige	-1 513	37	-1 505	-1 535	-1 535
Revision	-874		-888	-902	-903
Valnämnd	-430		-27	-27	-27
Överförmyndarnämnd	-1 740		-1 789	-1 838	-1 838
Summa nämnder	-947 282	21 000	-932 585	-935 412	-941 008
Beräkning ekonomiska resurser	948 370		952 323	961 081	972 557
Årets resultat	1 088	21 000	19 738	25 669	31 549

Uppdrag till nämnderna

- Analys av nettokostnadsavvikelse
- Jämförelse av nivå på taxor med andra kommuner
- Konsekvensanalys av besparing på totalt 21 mkr
 - Hur påverkar det andra?
- Kommande verksamhetsförändringar
 - Hur hanterar nämnden det inom ram och i samarbete med andra

§ 13

Diarienummer: KSB 2025/478

Budgetdirektiv 2027–2029

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Ekonomichef Benita Jörgensen och kommundirektör Pierre Klasson presenterade en översikt av resultatutvecklingen 2021–2024, en prognos för 2025–2027 samt budgetförutsättningarna inför budgetarbetet för 2027–2029.

I Sävsjö kommuns budgetprocess ska nämnderna uttrycka och beskriva det som särskilt bör beaktas i form av förändringar i verksamheterna som kan komma att påverka kommande budgetram.

Kommunstyrelsens ordförande

Till Kommunfullmäktige

**Svar på fråga som inlämnades av Stefan Fürst vid
kommunfullmäktige 19 januari 2026**

Stefan Fürst (V) har ställt frågan "Varför inte hyvla gator när det är blask.

Äldre och funktionsnedsatta har svårt att ta sig fram när gator är så ojämna, så varför inte hyvla gator från blask innan det fryser på?"

Svar:

De gång och cykelvägar som kommunen ansvarar för försöker man alltid hålla fria från slask, i synnerhet om prognosen visar väderomslag med köldgrader.

Kommunala gatorna sköts med lite högre tolerans jämfört med gång och cykelvägar men även här så plogar man av dem om det är mycket slask för att förhindra alltför mycket ojämnheter vid väderomslag.

Oftast förekommer slask och ojämnheter i vägkorsningar som ansluter till Trafikverkets vägar där bilarna tar med sig saltet in på kommunala gator men även här försöker man ha koll och köra bort slasket innan problem uppstår.

Konsekvensen av vädret som vi upplevde för någon vecka sedan med minusgrader, regn och vind är nästintill hopplöst att förebygga.

Att hyvla alla vägar fria från is skulle vara mycket kostsamt och troligtvis inte hela lösningen på problemet heller.

Förslag till beslut

Jag föreslår kommunfullmäktige besluta

att anse frågan besvarad och därmed lägga denna till handlingarna.

Therese Petersson

Besöksadress	Postadress	Telefon	SMS	Mejl	Webbplats
Djurgårdsgatan 1	SE-576 80 Sävsjö	+46 382 152 02	+46 702 462 535	therese.petersson@savsjo.se	www.savsjo.se

Enkel fråga

Vakför inte hyvla gator när
det är "blask".

Äldre och funktionsnedsatta
har svårt att ta sig fram när
gator är så ~~klumpiga~~ ojämna,
så vakför inte hyvla gator
från blask innan det fryser på.

vänstörpatfict

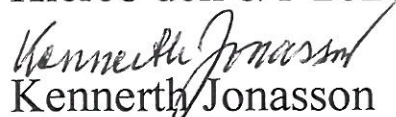
Stefan Furst

Till
Kommunstyrelsens Ordf.
Therese Pettersson.

Fråga: En fråga ,undertecknad, Kennerth Jonasson,
fått utav flera komminvånare under hösten
2025 är?

1. Hur många personer med anställning
i kommunen har erhållit avgångsvederlag
under år 2025?
2. Hur stort är beloppet i kronor inklusive
alla omkostnader som totalt utbetalts under
år 2025 till var och en?

Klereo den 8/1-2026


Kennerth Jonasson

Sverigedemokraterna SD

§ 15

Frågor

Fråga från Kennert Jonasson (SD) gällande antalet anställda som erhållit avgångsvederlag under år 2025.

Fråga från Stefan Furst (V) om varför inte hyvla gator när det är "blask"?

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna frågorna till nästkommande sammanträde, samt

att uppdra till kommunstyrelsens ordförande Therese Petersson (KD) att besvara frågorna muntligt på nästkommande sammanträde.

Beslutet skickas till

Therese Petersson (KD)
Kennert Jonasson (SD)
Stefan Furst (V)