

**Plats och tid** Kulturhuset, Sävsjö kommun, onsdag 18 november 2020 kl. 08:30 – 13:00

**Beslutande** Kerstin Hvirf (S), ordförande, frånvarande  
Anette Gustafsson (C), ordförande  
Gunnel Svensson (M), andre vice ordförande  
Bengt Swerlander (KD)  
Lars Helgesson (SD), frånvarande  
Ersättare  
Kjell Lundkvist (SD) ersätter Lars Helgesson (SD)  
Monica Gustavsson (S) ersätter Kerstin Hvirf (S)

Sammanträdet genomförs med 5 ledamöter enligt partiöverenskommelse  
2020-06-15, aktiverad 2020-10-30.

**Övriga deltagare** Jennifer Jörgensson, sekreterare  
Lillemor Hultqvist, vid § 197 - 214  
Linda Björk, vid § 197 – 214  
Kerstin Carlsson, vid § 199, deltar på distans  
Gerald Lichtenthäler, vid § 201 – 204, 213  
Susanne Lilja, vid § 209, deltar på distans  
Kristin Nilsson Isaksson, vid § 211, deltar på distans  
Andreas Grennberg, vid § 211, deltar på distans

**Utses att justera** Gunnel Svensson

**Justeringens plats och tid** Socialkontoret 2020-11-24 kl. 09:00

**Ordförande**   
.....  
Anette Gustafsson, C

Paragrafer 197-214 §§  
.....

**Sekreterare**   
.....  
Jennifer Jörgensson

**Justerande**   
.....  
Gunnel Svensson

Justering



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö  
Telefon: 0382-152 00  
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande

## Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Beslutsinstans:** Socialnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2020-11-18

**Anslagsdatum:** 2020-11-24

**Sista dag att överklaga  
(laglighetsprövning):** 2020-12-15

**Förvaringsplats för protokollet:** Socialkontoret

**Underskrift**



Jennifer Jörgensson

Justering



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö  
Telefon: 0382-152 00  
Mejl: kommun@savsjo.se



Utdragsbestyrkande

## Innehållsförteckning

|       |   |          |    |
|-------|---|----------|----|
|       | Närvaro   |          |    |
|       | Val av justerare samt tid och plats   |          |    |
| § 197 | Godkännande av ärendelista  |          | 5  |
| § 198 | Ej verkställda beslut 2020  | 2020/59  | 6  |
| § 199 | Information Covid-19  |          | 7  |
| § 200 | Information från socialchef   |          | 8  |
| § 201 | Utredning med förslag till beslut   |          |    |
| § 202 | Utredning med förslag till beslut   |          |    |
| § 203 | Övervägande enligt 13 § första stycket lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) |          |    |
| § 204 | Placering enligt 11 § första stycket lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)   |          |    |
| § 205 | SIA Camping   | 2020/135 | 9  |
| § 206 | Riktlinje vid handläggning enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS | 2020/131 | 10 |
| § 207 | Internkontrollplan 2021   | 2020/134 | 11 |
| § 208 | Beslutsattestanter 2021   | 2020/133 | 12 |
| § 209 | Ekonomisk rapport   |          | 13 |
| § 210 | Platser särskilt boende   | 2020/136 | 14 |
| § 211 | Remissyttrande bostadsförsörjningsplan  |          | 15 |
| § 212 | Höglidens fastighet investeringsmedel i samband med ombyggnation                              |          | 16 |
| § 213 | Placering enligt 11 § första stycket lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)   |          |    |

§ 214 Motion om särskilt boende

17

Justering



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö  
Telefon: 0382-152 00  
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande

§ 197

## Godkännande av ärendelista

### Socialnämnden beslutar

att godkänna ärendelistan för dagens sammanträde.

### Sammanfattning

Ordförande frågar socialnämnden om dagens ärendelista kan godkännas och behandlas på dagens sammanträde.

### Inledning

1. Närvaro
2. Val av justerare samt tid och plats
3. Godkännande av ärendelista

#### Informationsärenden

4. Ej verkställda beslut 2020 2020/59
5. Information Covid-19 2020/45
6. Information från socialchef

#### Sekretessärenden

7. Utredning med förslag till beslut
8. Utredning med förslag till beslut
9. Övervägande enligt 13 § första stycket lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
10. Placering enligt 11 § första stycket lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

#### Beredningsärenden

11. SIA Camping 2020/135
12. Riktlinje vid handläggning enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS 2020/131
13. Internkontrollplan 2021 2020/134

#### Beslutsärenden

14. Beslutsattestanter 2021 2020/133
15. Ekonomisk rapport 2020/56
16. Platser särskilt boende 2020/136
17. Remissyttrande bostadsförsörjningsplan

#### Avslutning

18. Höglidens fastighet
19. Placering enligt 11 § första stycket lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
20. Motion om särskilt boende

§ 198

Diarienummer: SN 2020/59

## Ej verkställda beslut 2020

### Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

### Sammanfattning

Lillemor Hultqvist, funktionschef IFO/SIA, redogör för ej verkställda beslut för kvartal 3 2020.

### Beslutsunderlag

1. Muntlig information lämnad av Lillemor Hultqvist, funktionschef IFO/SIA
2. Bilaga ej verkställda beslut kvartal 2 2020

### Beslutet skickas till

L Hultqvist  
Kommunstyrelsen

Justering



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö  
Telefon: 0382-152 00  
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande

§ 199

Diarienummer: SN 2020/45

## Information Covid-19

### Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

### Sammanfattning

Kerstin Carlsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska, informerar om det aktuella läget avseende Covid-19 inom socialförvaltningens verksamheter.

I nuläget är en brukare inom hemtjänsten konstaterad med Covid-19 samt 6 brukare inom ett boende.

### Beslutsunderlag

Muntlig information av Kerstin Carlsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Justering



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö  
Telefon: 0382-152 00  
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande

§ 200

## Information från socialchef

### Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

### Sammanfattning

Linda Björk, socialchef, informerar om följande:

- Läget i verksamheterna är med anledning av Covid-19 ansträngt. Det är stor frånvaro i personalgrupperna vilket gör att arbetsbelastningen blir hög på närvarande personal. Det pågår omfördelning av personalresurser för att klara prioriterade uppgifter.
- För att minska smittspridning ska arbete ske hemifrån om det är möjligt. Digitala möten genomförs.
- Information om införandet av verksamhetssystemet Combine.
- Rekrytering av funktionschefer för VoO samt FO.
- Rekrytering av nämndssekreterare.

### Beslutsunderlag

Muntlig information av Linda Björk, socialchef.

Justering



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö  
Telefon: 0382-152 00  
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande



§ 205

Diarienummer: SN 2020/135

## SIA Camping

### Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

### Sammanfattning

Verksamheterna inom SIA arbetar med människor med olika behov och som står utanför den reguljära arbetsmarknaden. Behovet hos deltagarna är att befinna sig i en verksamhet där deras individuella kompetenser tas till vara på bästa sätt och där de har möjlighet att testa sina kunskaper inom olika områden.

Genom SIA camping finns möjligheten att skapa kontakter i näringslivet och den enskilda individen får ett nätverk samt arbetslivserfarenheter inför framtiden.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse upprättad av funktionschef IFO Lillemor Hultqvist samt TF enhetschef SIA Petra Lindemann, daterad 2020-11-10
2. Projektbeskrivning SIA-camping
3. Resultatbudget

Justering



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö  
Telefon: 0382-152 00  
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande

§ 206

Diarienummer: SN 2020/131

**Riktlinje vid handläggning enligt lagen om stöd och service  
till vissa funktionshindrade, LSS****Socialnämnden beslutar**

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

**Sammanfattning**

Syftet med riktlinjen är att säkerställa rättssäkerhet och likabehandling i Sävsjö kommun när det gäller utredning, bedömning och tillgång till de insatser som ska erbjudas enligt LSS. Riktlinjen ska ge stöd och vägledning i individuella behovsbedömningar utifrån gällande lagstiftning.

Riktlinjen ska inte begränsa den enskildes rätt till insatser enligt LSS. Den ska sätta fokus på den individuella bedömningen som krävs för att fatta ett rättssäkert beslut. Socialförvaltningen arbetar utifrån modellen IBIC (individens behov i centrum) vilket syftar till att skapa ett behovsinriktat arbetssätt både i myndighetsutövningen och inom verkställigheten.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse upprättad av funktionschef IFO Lillemor Hultqvist, enhetschef myndighet barn och unga Gerald Lichtenthäler samt enhetschef myndighet vuxen Molly Göranson, daterad 2020-11-05
2. Riktlinje vid handläggning enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, daterad 2020-10-05

Justering

Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö  
Telefon: 0382-152 00  
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande

§ 207

Diarienummer: SN 2020/134

## Internkontrollplan 2021

### Socialnämnden beslutar

att anta föreslagen riktlinje internkontrollplan för Socialförvaltningen 2021.

### Sammanfattning

I enligt med Sävsjö kommuns reglemente för internkontroll kring internkontroll framgår att varje förvaltning ska ha en upprättad internkontrollplan. Detta ligger i linje med Socialförvaltningens ledningssystem som bygger på Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9), vari det framgår att verksamheter ska ha upprättade rutiner för riskanalys och egenkontroll.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse upprättad av utvecklingsledare Annela Major Eklund och socialchef Linda Björk, daterad 2020-11-10
2. Riktlinje internkontrollplan
3. Riskanalyser socialförvaltningen 2021

### Beslutet skickas till

A Major Eklund  
L Björk

Justering



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö  
Telefon: 0382-152 00  
Mejl: kommun@savsjo.se



Utdragsbestyrkande

§ 208

Diarienummer: SN 2020/133

## Beslutsattestanter 2021

### Socialnämnden beslutar

att anta föreliggande förslag till beslutsattestanter för nämndens verksamhetsområde för år 2021, samt

att beslut om förändringar av beslutsattestanter för nämndens verksamhetsområde för år 2021, som erfordras på grund av personalomsättning och mindre organisationsförändringar, ska delegeras till förvaltningschefen.

### Sammanfattning

Lillemor Hultqvist, funktionschef IFOSIA, redogör för förslag på beslutsattestanter för 2020. Enligt gällande reglemente skall kommunens nämnder utse beslutsattestanter inom sitt verksamhetsområde.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse upprättad av ekonom Susanne Lilja och socialchef Linda Björk, daterad 2020-11-09
2. Förteckning över beslutsattestanter 2021.

### Beslutet skickas till

L Björk  
S Lilja

Justering



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö  
Telefon: 0382-152 00  
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande

§ 209

Diarienummer: SN 2020/56

## **Ekonomisk rapport**

### **Socialnämnden beslutar**

att notera informationen.

### **Sammanfattning**

Susanne Lilja, ekonom, redogör för månadsrapport avseende oktober 2020.

Socialförvaltningen har en negativ budgetavvikelse efter oktober månad med -6,9 mkr.

### **Beslutsunderlag**

1. Muntlig information av ekonom Susanne Lilja
2. Månadsrapport oktober 2020

### **Beslutet skickas till**

S Lilja

Justering



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö  
Telefon: 0382-152 00  
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande

§ 210

Diarienummer: SN 2020/136

## Platser särskilt boende

### Socialnämnden beslutar

att åtta till tio boendeplatser på särskilt boende läggs i "malpåse" i Sävsjö kommun.

### Sammanfattning

Socialnämndens uppdrag är att förvalta tilldelade resurser på ett så ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt som möjligt. Utifrån att det en längre tid funnits mellan 10-13 lediga boendeplatser per månad inom särskilt boende krävs en effektiviseringsåtgärd. Det finns i nuläget inga nya ansökningar om särskilt boende och därmed ingen kö.

Att kontinuerligt redovisa en hög andel lediga lägenheter påverkar budgeten negativt. Fördelningen, som är spridd över hela kommunen, omöjliggör den personaleffektivisering som krävs. En neddragning av antalet boendeplatser i form av att lägga en hel avdelning om 8-10 platser i "malpåse" ser förvaltningen som en nödvändig åtgärd för att klara hantera intäktsförlusten.

### Ärendebeskrivning

De tomma boendeplatser som registrerats inom särskilt boende under året har varit utspridda på samtliga enheter i kommunen. Den personaleffektivisering som krävs för att kompensera intäktsförlusterna är inte genomförbara när de tomma boendeplatserna är utspridda i kommunen.

Viss omfördelning av personal och minskning av vikarieanskaffning har genomförts dock väldigt begränsat då det finns lagkrav och behov av minibemanning på respektive avdelning att förhålla sig till.

För att kunna bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt behöver i nuläget åtta till tio boendeplatser läggas i "malpåse".

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse upprättad av tf funktionschef VoO Caroline Yderman samt socialchef Linda Björk, daterad 2020-10-26.

### Beslutet skickas till

C Yderman  
L Björk

Justering



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö  
Telefon: 0382-152 00  
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande

§ 211

## Remissyttrande bostadsförsörjningsplan

### Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

### Sammanfattning

Kommunens bostadsförsörjningsplan är ett strategiskt dokument som visar hur kommunen ska skapa förutsättningar för att alla i kommunen ska kunna leva i goda bostäder. Syftet med planen är bland annat att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs. I planen framgår också kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet och vilka insatsområden som planeras för att nå de uppsatta målen.

I lagen om kommunernas ansvar för bostadsförsörjningen (2000:1383) framgår vad en bostadsförsörjningsplan ska innehålla. Förutom att ta upp mål och insatsområden, ska en bostadsförsörjningsplan också ta hänsyn till nationella, regionala och lokala mål och styrdokument, samt bygga på en analys av kommunens demografiska utveckling och av bostadsmarknadens lokala förhållanden. Kommunen har också ett särskilt ansvar för bostadsförsörjning till de kommuninvånare som har svårt att själva kunna tillgodose sina behov av en bostad.

### Beslutsunderlag

1. Muntlig information av Kristin Nilsson och Andreas Grennberg.
2. Bostadsförsörjningsplan, riktlinje för bostadsförsörjning i Sävsjö kommun 2021 – 2026, remissversion.

§ 212

Diarienummer: SN 2019/77

## Höglidens fastighet

### Socialnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att tillskjuta 2.500 tkr till socialnämndens budgetram för renovering av Höglidens fastighet, Branten.

### Sammanfattning

Socialnämnden fattade 2020-10-28 beslut om hur de tomma lokalerna på Högliden, Branten ska användas genom att anpassa lokalerna för:

- Hemvårdens hus, vilket inrymmer: Hälso- och sjukvård (HS), hemtjänst Norr
- Dagverksamhet för personer med demenssjukdom
- Anpassade lokaler för individ- och familjeomsorgens (IFO) kontor

Tidigare förutsättningar har förändrats och därmed även finansieringen för renoveringskostnaderna.

För att ändamålsenligt klara nyttja de tomma lokalerna på Högliden, Branten enligt ovan beskrivning, krävs viss anpassning och renovering av lokalerna. Medel behöver tillskjutas socialnämndens budgetram med 2,500 tkr för år 2021.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse upprättad av Linda Björk, socialchef, daterad 2020-11-17.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justering



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö  
Telefon: 0382-152 00  
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande



§ 214

Diarienummer: SN 2019/217

## Motion om särskilt boende

### Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

### Sammanfattning

Redovisning av svar på motion (M) – erbjudande om särskilt boende för personer med omsorgsbehov överstigande 120 timmar per månad.

### Beslutsunderlag

Muntlig information av Anette Gustafsson.

Justering



Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö  
Telefon: 0382-152 00  
Mejl: [kommun@savsjo.se](mailto:kommun@savsjo.se)

Utdragsbestyrkande