

BUN**2018-08-29**

Bu § 68

Skolskjutsar hösten 2018, 2017/257 623**Au § 46**

BU § 69

Skolskjutsar hösten 2018, 2017/285 623**Au § 47**

Bu § 70

Besvärssärendet 2018/262 623

Bu § 71

Besvärssärendet 2018/263 623

Bu § 72

Stockaryds skolgård**Au § 45**

Bu § 73

Fastställa belopp samt regler för inackorderingstillägg och dagliga resor för 2018/2019**Au § 49**

Bu § 74

Läsårstider 2019/2020 för grundskola, särskola och gymnasieskola **Au § 50**

Bu § 75

Kränkningar

Bu § 76

Delegationsärendet

Bu § 77

Anmälan av arbetsutskottets protokoll § 44-52

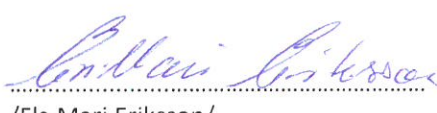
BU § 78

Meddelanden**Au § 42**

Bu § 79

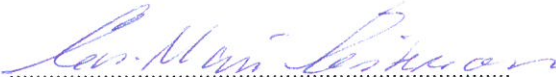
Anmälningar



Plats och tid	Kommunalhuset, Vallsjösalen, Sävsjö, onsdagen den 29 augusti klockan 15.15-16.05
Beslutande	Samtliga ordinarie ledamöter: Anna-Karin Yngvesson KD, Mirjam Johansson C, Eva Johansson S, Tobias Norén SD, Ingrid Ivarsson, S, Per-Egon Eliasson, KD. Samuel Bengtsson, KD Med undantag av: Patrik Christerson, M, Elena Nicoara, S Tjänstgörande ersättare:
Övriga deltagare	Stefan Claesson, barn- och utbildningschef; Els-Mari Eriksson, sekreterare, Iren Hjalte, facklig representant
Utses att justera	Mirjam Johansson, C
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset, Sävsjö, måndagen den 3 september
Ordförande	 /Anna-Karin Yngvesson/Mirjam Johansson S 68
Sekreterare	 /Els-Mari Eriksson/
Justerande	 /Mirjam Johansson /

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnd		
Sammanträdesdatum	2018-08-29		
Datum för anslagsuppsättande	2018-09-04	Datum för anslagsnedtagande	2018-09-27
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret		
Underskrift	 /Els-Mari Eriksson/		

Justering 		Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö Telefon: 0382-152 00 Mejl: kommun@savsjo.se	Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Bu § 68 Diarienummer: 2017/257 623
Au § 46

Skolskjutsar hösten 2018

Sammanfattning

På grund av jävsituation i detta ärende lämnar ordförande över ordförandeklubban till 1:e vice ordförande Mirjam Johansson.

Elev som är i behov av skolskjuts från hemmet till skolan.

Beslutsunderlag

Skolskjutsplanerarens yttrande där han föreslår att vårdnadshavarnas önskemål tillgodoses.

Arbetsutskottets beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden

att bevilja skolskjuts från hemmet till skolan under läsåret 2018/2019.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att bevilja skolskjuts från hemmet till skolan under läsåret 2018/2019

Beslutet skickas till

Sökande
Skolskjutsplanerare
Rektor

Bu § 69 Diarienummer: 2017/285 623
Au § 47

Skolskjutsar hösten 2018

Sammanfattning

Elev som är i behov av skolskjuts från hemmet till skolan.

Beslutsunderlag

Skolskjutsplanerarens yttrande där han föreslår att vårdnadshavarnas önskemål tillgodoses.

Arbetsutskottets beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden

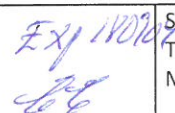
att bevilja skolskjuts från hemmet till skolan under läsåret 2018/2019.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att bevilja skolskjuts från hemmet till skolan under läsåret 2018/2019.

Beslutet skickas till

Vårdnadshavare
skolskjutsplanerare
Rektor



Bu § 70 Diarienummer: 2018/262 623**Skolskjutsar hösten 2018****Sammanfattning**

Elev som är i behov av skolskjuts från hemmet i tätorten till skolan.

Beslutsunderlag

Skolskjutsplanerarens yttrande där han föreslår att vårdnadshavarnas önskemål tillgodoses

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att bevilja skolskjuts från hemmet till skolan under läsåret 2018/2019.

Beslutet skickas till

Vårdnadshavare
skolskjutsplanerare
Rektor

Bu § 71**Diarienummer: 2018/263 623****Skolskjutsar hösten 2018****Sammanfattning**

Elev som är i behov av skolskjuts från hemmet till gymnasieskolan i Vetlanda kommun.

Beslutsunderlag

Skolskjutsplanerarens yttrande där han föreslår att vårdnadshavarnas önskemål tillgodoses.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att bevilja skolskjuts under läsåret 2018/2019.

Beslutet skickas till

Vårdnadshavare
skolskjutsplanerare

Bu § 72 Diarienummer: 2018/162 600
Au § 45

Stockaryds skolgård

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har tagit emot en skrivelse från styrelsen i Stockaryds föräldraförening gällande behovet av underhåll och renovering av Stockaryds skolgård. Styrelsen lyfter bland annat fram att skolgården behöver underhållas och göras mycket roligare för skolans barn och elever. I svaret från barn- och utbildningsnämnden framgår att de delar styrelsens uppfattning om att skolgården behöver underhållas och göras mycket roligare för skolans barn och elever. Det är Sävabo som har kommunens uppdrag att ansvara för den samlade fastighetsförvaltningen och i det uppdraget ingår underhåll av kommunens fastigheter.

I svaret från barn- och utbildningsnämnden framhåller nämnden att de gör sitt yttersta den politiska vägen för att investeringar underhåll och renoveringar ska genomföras så att förskolans och skolans yttre och inre lärmiljöer håller en modern och hög standard.

Beslutsunderlag

Förvaltningens förslag till svar på Stockaryds föräldraförenings skrivelse om Stockaryds skolgård.

Arbetsutskottets beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden

att ställa sig bakom förvaltningens svar till Stockaryds föräldraförening gällande Stockaryds skolgård.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att förvaltningens svar till Stockaryds föräldraförening får utgöra nämndens svar.

Beslutet skickas till

Styrelsen i Stockaryds föräldraförening

Bu § 73**Diarienummer: 2018/238 600****Au § 49****Fastställa belopp och regler för inackorderingstillägg och dagliga resor
2018/2019.****Sammanfattning**

Barn- och utbildningsförvaltningen presenterar ett förslag på ersättningsbelopp och regler för inackorderingstillägg och dagliga resor för läsåret 2018/2019. Beloppen har förändrats då prisbasbeloppen har höjts.

Beslutsunderlag

Enligt bifogat underlag

Arbetsutskottets beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden

att ställa sig bakom bifogat förslag

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att ställa sig bakom bifogat förslag

Beslutet skickas till

Handläggare på Aleholm

REGLER FÖR INACKORDERINGSTILLÄGG LÄSÅRET 2018/2019**Ansvar**

Hemkommunen har ansvaret för sina elevers inackorderingskostnader i samband med att eleven bedriver studier i annan kommun samt beslutar om regler för när bidraget ska utgå.

Bestämmelser

Kortfattat innebär bestämmelserna att studiehjälsberättigade elever i gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt påbyggnadsutbildningar godkända av regeringen, som är folkbokförda i Sävsjö kommun har rätt till ersättning fram till och med det första kalenderhalvåret det år ungdomarna fyller 20 år om vissa förutsättningar är uppfyllda.

Ersättning utgår till elever i form av ett ekonomiskt bidrag per månad som varierar beroende på avståndet mellan hemmet och studieorten. Avståndet ska dock vara minst 40 km och räknas efter kortaste färdväg.

Som en allmän princip gäller dock att vid skolgång vid någon av Höglandets gymnasieskolor ska inackordering normalt inte förekomma utan prövas särskilt i varje enskilt fall.

Ersättning ska utbetalas i de fall det kan styrkas, med elevens aktuella schema eller likvärdigt intyg för sökt period, att restiden mellan studieorten och hemmet regelbundet överstiger 2,5 timmar per dag under minst 2 dagar per vecka.

En förutsättning för att inackorderingstillägg ska utgå är att eleven är inackorderad på studieorten eller dess närhet. **Bidrag till dagliga resor kan i undantagsfall utgå även vid inackorderingstillägg.**

Inackorderingstillägg utgår normalt för 4 månader under höstterminen och 5 månader under vårterminen och utbetalas i efterhand. Första utbetalningen är sista september.

Ansökan om inackorderingstillägg ska göras läsårsvis. Inackorderingstillägg kan endast utbetalas tidigast från och med den månad ansökan inkommit till handläggare.

Vid studieavbrott är eleven skyldig att anmäla detta. Om eleven uppburit inackorderingstillägg på felaktiga grunder blir eleven/betalningsmottagaren återbetalningsskyldig.

Belopp

För läsåret 2018/2019 gäller nedan angivna månadsbelopp.

40-150 km	1/30del av prisbasbelopp (46 500 kr)	1 550 kr/mån
151 km eller längre	1.25/30 av prisbasbelopp (46 500kr)	1 938 kr/mån

Ansökan om inackorderingstillägg handläggs av Barn- och utbildningsförvaltningen 576 80 Sävsjö. Eventuella frågor besvaras av Josefine Waltersson 0382-153 77, josefine.waltersson@savsjo.se

Handwritten signatures in blue ink.

ANSÖKAN OM INACKORDERINGSTILLÄGG LÄSÅRET 2018/2019

Elevens personuppgifter	Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
	Bostadsadress (gata, nr, box, fack)	Telefon
	Postnummer, ortnamn	Folkbokföringskommun

Studier	Skolans namn	Skolort	
	Utbildning (ange kursens/linjens namn)	Årskurs	Klass

Studietid och omfattning	Studietid den första terminen som ansökan avser fr o m _____ t o m _____	Omfattning ☐ Heltid ☐ Deltid	Studier i Komvux, ange antal poäng
	Studietid den andra terminen som ansökan avser fr o m _____ t o m _____	Omfattning ☐ Heltid ☐ Deltid	Studier i Komvux, ange antal poäng

Tid för inackorderings-tillägg	☐ hela höstterminen ☐ del av höstterminen, fr o m _____ t o m _____
	☐ hela vårterminen ☐ del av vårterminen, fr o m _____ t o m _____

Elevens inackorderings-adress	c/o	Telefon
	Bostadsadress (gata, nr, box)	Postnummer, ortnamn

Orsak till inackordering	Ange varför du är inackorderad och söker inackorderingstillägg
	☐ Den utbildning som jag skall gå finns inte på min hemort
	☐ Jag är elev vid idrottsgymnasium som godkänts av Skolverket
	☐ Jag praktiserar (ange plats m m) _____
	☐ Annat skäl: _____ _____

De uppgifter som lämnas på ansökan om inackorderingstillägg kommer att dataregistreras inom barn- och utbildningsnämndens verksamhet i den utsträckning som behövs för utbetalning.

Ansökan nr

Reseavstånd Uppgiften måste alltid lämnas!	Uppge reseavstånd, färdväg och färd sätt mellan föräldrahemmet och skolan. Uppgift skall lämnas för varje kommunikationsmedel för sig. Lämna även uppgift om färdsträcka som saknar allmänna kommunikationsmedel.			
	Färdväg, från – till	Färd sätt (buss,tåg,gång etc)	Busslinje nr	Antal km enkel väg
Skulle du behöva resa denna väg minst fyra dagar under en tvåveckorsperiod om du inte var inackorderad? ☐ Ja ☐ Nej				

Restid m m Anges endast om rese-avståndet är mindre än 40 km	Till skolan	Restid med allmänna kommunikationer (timmar och minuter)
	Jag lämnar hemmet kl _____	Gångtid (för färdsträcka som saknar allmänna kommunikationer)
	Ordinarie skoldag börjar kl _____	Väntetid
	Från skolan	Restid med allmänna kommunikationer (timmar och minuter)
	Ordinarie skoldag slutar kl _____	Gångtid (för färdsträcka som saknar allmänna kommunikationer)
	Jag anländer hem kl _____	Väntetid
	Summa restid per dag:	Skulle du ha denna restid minst fyra dagar under en tvåveckorsperiod om du inte var inackorderad? ? ☐ Ja ☐ Nej

Elev under 18 år	Betalningsmottagare:
-------------------------	----------------------

UTBETALNINGSFORM BANKKONTO	
Clearingnummer	Kontonummer
Förälder/ vårdnads-havare För omyndig elev intygas att lämnade uppgifter i ansökan är fullständiga och sanningsenliga. I händelse av avbruten studiegång eller inackorderingen upphör föreligger återbetalningsskyldighet.	
Datum	Förälders/förmyndares namnunderskrift
Personnummer (10 siffror)	Telefonnummer
Elevers försäkrans och namn-underskrift Härmed försäkras jag att de uppgifter som lämnats i denna ansökan är fullständiga och sanningsenliga.	
Datum	Elevers namnunderskrift

Beslut	Beslutsdatum
	Utbetalt kr/mån
	Under tiden
	Handläggare

Handwritten signatures in blue ink.

Vem kan få färdbevis m m för daglig skolresa?

Tre grundvillkor skall vara uppfyllda

- Eleven skall vara heltidsstuderande och ej ha fyllt 20 år.
- Daglig färdväg mellan bostaden och skolan alternativt påstigningsplats skall vara minst 6 km alla skoldagar.
- Inackorderingstillägg kan i normalfall ej utgå.

**Färdvägsavstånd i kilometer
mellan hem-skola-, hem-
hållplats minst**

**Bidrag i kronor
per månad**

6	217,-
13	325,-
19	379,-
27	434,-
36	488,-
46	542,-

Bidraget omräknas årligen efter prisbasbeloppet.

Ansökan

Ansökan lämnas omgående till gymnasieskolan.

Utbetalning

Sker via bankkonto.

Återkrav

Vid avbrutna studier, ej påbörjade studier, flyttning eller annan orsak till att villkoren för färdbevis ej längre uppfylls måste färdbeviset återlämnas till gymnasiet omedelbart.

IFYLLANDET AV BLANKETTEN**Personuppgifter**

Gatuadress med gatunamn och nummer, gårdsnamn, m m måste alltid anges. Det räcker ej med att enbart ange box, fack, postlåda o dyl.

Utbildning

Om inte undervisningen omfattar helt skolår med vanlig höst- och vårtermin måste undervisningsperioden anges. Skolan kan lämna besked.

Uppgifter om resa

Uppgifter om resa ifylls av samtliga elever.

För att elev skall vara berättigad till färdbevis för resa till skola eller praktik krävs att färdväg är minst 6 km. Finns kollektiva färdmedel mäts sträckan efter färdväg med detta, dock får ej slingskörningar med kollektivt färdmedel tillgodoräknas. Om elev inte kan åka kollektivt mäts sträckan efter närmaste färdväg (bilväg, cykelväg eller gångväg.)

Underskrift

Underskrift innebär försäkran om att lämnade uppgifter är sanningsenliga. Om felaktiga eller vilseledande uppgifter lämnas i ansökan (eller vid utkvitterande av färdbevis) i bedrägligt syfte blir eleven ersättningsskyldig enligt skolstyrelsens beslut.

Om eleven ej är myndig utbetalas eventuella kontantbidrag till förälder.

Ansökan om ersättning för dagliga resor/enskilda resor handläggs av Barn- och utbildningsförvaltningen 576 80 Sävsjö. Eventuella frågor besvaras av Josefine Waltersson tel. 0382-153 77, josefine.waltersson@savsjo.se

PERSONUPPGIFTER

Efternamn, tilltalsnamn		Personnummer
Elevens adress (gata, nr, box, fack)	Postnummer	Adressort

UTBILDNING

Utbildning (Kursens/linjens namn)	Skolort	Skolans namn
Utbildningsperiod ☐ Vanlig höst- och vårtermin ☐ Annan period fr o m _____ t o m _____		

UPPGIFTER OM DAGLIG RESA

Färdväg bostaden-skolan avstånd i km _____	
☐ Buss linje nr _____	☐ Tåg ☐ Annat, motivera _____
Avstånd till påstigningsplats för buss/tåg i km, enkel väg	Närmaste avresehållplats

INACKORDERINGSBIDRAG

☐ Har ej sökt/kommer ej att söka inackorderingsbidrag	
Obs! Vid sökt inackorderingsbidrag är elev skyldig att uppgge detta till skolans handläggare. Ingen kan ha både inackordering och reseersättning. Underskrift innebär försäkran om att ovanstående uppgifter är sanningsenliga.	
Elev under 18 år	Betalningsmottagare _____
UTBETALNINGSFORM BANKKONTO	
_____	_____
Clearingnummer	Kontonummer
Underskrift av myndig elev eller förälder. (Datum, namnunderskrift, tel.)	Förälders adress om elev ej är myndig
Namnförtydligande _____	

IFYLLES AV HANDLÄGGARE

☐ Heltidsstuderande			
Resebidrag beviljas för:	☐ ht + vt	☐ enbart ht	☐ enbart vt
☐ Anslutningsresor under	ht _____ mån á kr _____	Summa: _____	
	vt _____ mån á kr _____	Summa: _____	
☐ För enskild resa under	ht _____ mån á kr _____	Summa: _____	
	vt _____ mån á kr _____	Summa: _____	
☐ Avslag föreslås			
Handläggarens sign _____		Datum _____	

De uppgifter som lämnas på ansökan om reseersättning kommer att dataregistreras inom barn- och utbildningsnämndens verksamhet i den utsträckning som behövs för utbetalning.

ANVISNINGAR
Vad söks på denna blankett?

På denna blankett söks färdbevis (i vissa fall kontantbidrag) för dagliga resor till gymnasial utbildning. Skolan lämnar upplysningar.




BU § 74 Diarienummer: 2018/228 600
Au § 50

Läsårstider 2019/2020 för grundskolan och gymnasieskolan

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om läsårstider för eleverna. Enligt skolförordningen 3 kap. 2 § och gymnasieförordningen 3 kap. 2-3 § ska läsåret ha minst 178 läsdagar och minst 12 lovdagar. Lsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens slut beslutas av huvudmannen.

Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår i bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-06-26 läsårstiderna för läsåret 2019/2020.

Arbetsutskottets beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden

att fastställa läsårstiderna för läsåret 2019/2020 enligt bilaga daterad 2018-06-26

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att fastställa läsårstiderna för läsåret 2019/2020 enligt bilaga daterad 2018-06-26

Beslutet skickas till

Rektorer

Administratörer skola

Bilaga till tjänsteskrivelse

Läsårstider 2019/2020 för grundskolan/särskolan och gymnasieskolan

Grundskolan/särskolan

Hösttermin:	2019-08-20 - 2019-12-20	84 dagar
Vårtermin:	2020-01-08 – 2020-06-12	<u>99 dagar</u>
		183 läsdagar *

*5 studiedagar är inräknade i elevernas läsdagar

Studiedagar för grundskolan/särskolan 18/9, 19/11, 7/1, 19/3, 13/5 (eleverna lediga)

Lovdagar för elever v 44, v 7, v 15, 22 maj

Planeringsdagar för förskolan och fritidshemmen: 15/8, 13/5

Gymnasieskolan

Hösttermin:	2019-08-19 – 2019-12-20	85 dagar
Vårtermin:	2020-01-08 – 2020-06-11	<u>98 dagar</u>
		183 läsdagar *

*5 studiedagar är inräknade i elevernas läsdagar

Studiedagar för gymnasiet 18/9, 19/11, 7/1, 7/2, 13/5 (eleverna lediga)

Lovdagar för elever v 44, v 7, v 15, 22 maj

Stefan Claesson

Barn- och utbildningschef

Bu § 75 **Diarienummer:****Kränkningar****Sammanfattning**

Inga ärenden att redovisa



Bu § 76 **Diarienummer:**

Delegationsärende

Sammanfattning

Inga ärenden att redovisa

Bu § 77 **Diarienummer:****Anmälan av arbetsutskottets protokoll****Sammanfattning**

Anmälan av arbetsutskottets protokoll 180813 §§ 44-52

Barn- och utbildningsnämndens beslut**att** godkänna arbetsutskottets protokoll 180813 §§ 44-52

Bu § 78 Diarienummer:
Au § 51

Meddelanden

Kommunfullmäktige § 61: Sävsjö kommuns policy för informationssäkerhet
Kommunstyrelsens utskott § 109: Samarbetsavtal med Emelie Wikström
Kommunfullmäktige § 65: Sävsjö kommuns budget 2019 med utblick 2010-2021
Kommunfullmäktige § 66: Kommunfullmäktiges styrtal 2019
Kommunstyrelsens utskott § 127: Anhållan om medel ur integrationsfonden,
utbildningsprojekt, Grogrund och kulturprojekt inom förskolan

Arbetsutskottets beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden
att lägga meddelandena till handlingarna

Barn- och utbildningsnämndens beslut
att lägga meddelanden till handlingarna

Bu § 79 Diarienummer:**Anmälningar****a. Information**

Ordförande informerar att två skolskjutsärenden har tillkommit efter att kallelsen skickades ut under §§ 70-71.

Skolskjutsplanerare Jonas Andersson informerar kring skolskjutsarna. Ett nytt avtal gäller från och med hösten 2018. E-tjänst har införts när det gäller besvärärenden. När det gäller E-tjänsten är det viktigt att båda vårdnadshavarna signerar ansökan för att den ska nå skolskjutsplaneraren. Helårsprognosen för 2019 gällande skolskjutsar pekar på ett underskott på 300 tusen kronor enligt skolskjutsplaneraren. Arbete pågår med att förbättra turkartorna.

Förvaltningschefen informerar nämnden om ett förslag från PKS, primärkommunalt samverkansorgan i region Jönköpings län gällande etablering av ett länsgemensamt regionalt vård- och omsorgscollege. Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av skrivningen kring ett länsgemensamt omsorgscollege och ställer sig positiva till att detta genomförs.

b. Icke protokollförda sammanträden

Ordförande redogör för ett icke protokollfört sammanträde den 15 augusti då det var ordförande- och förvaltningschefs träff i Sävsjö kommunalhus.