

BUN**2018-09-26**

Bu § 80

Information Aleholm

BU § 81

Mål och styrtal**Au § 56**

Bu § 82

Verksamhetsplan -budget 2019**Au § 57**

Bu § 83

Kemikaliesmarta förskolor**Au § 58**

Bu § 84

**Yttrande över förslag om organisationsförändring
skolskjutsorganisationen****Au § 59**

Bu § 85

Uppföljning intern kontrollplan 2018**Au § 60**

Bu § 86

Intern kontrollplan 2019**Au § 61**

Bu § 87

Kränkningar

Bu § 88

Delegationsärende

Bu § 89

Anmälan av arbetsutskottets protokoll § 53-63

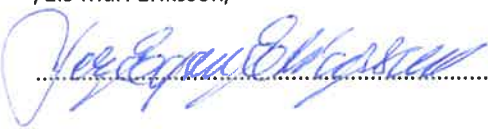
BU § 90

Meddelanden**Au § 62**

Bu § 91

Anmälningar



Plats och tid	Kommunalhuset, Vallsjösalen, Sävsjö, onsdagen den 26 september klockan 15.15-16.45		
Beslutande	Samtliga ordinarie ledamöter: Anna-Karin Yngvesson KD, Mirjam Johansson C, Eva Johansson S, Tobias Norén SD, Per-Egon Eliasson, KD. Samuel Bengtsson, KD, Patrik Christerson, M, Elena Nicoara, S Med undantag av: Ingrid Ivarsson, S, Tjänstgörande ersättare: Karl-Gustav Svensson, C		
Övriga deltagare	Stefan Claesson, barn- och utbildningschef; Els-Mari Eriksson, sekreterare, Johnas Stranne gymnasiechef § 80, Benita Jörgensen, ekonom § 80- 82, Carolina Lundbom § 80-82, Kristina Jönsson, facklig representant		
Utses att justera	Per-Egon Eliasson, KD		
Justeringens plats och tid	Kommunalhuset, Sävsjö, fredagen den 28 september klockan 14.30		
Ordförande	 /Anna-Karin Yngvesson/	Paragrafer	80-91
Sekreterare	 /Els-Mari Eriksson/		
Justerande	 /Per-Egon Eliasson /		

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnd		
Sammanträdesdatum	2018-09-26		
Datum för anslagsuppsättande	2018-10-01	Datum för anslagsnedtagande	2018-10-24
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret		
Underskrift	 /Els-Mari Eriksson/		

Bu § 80 Diarienummer:**Information från Aleholm****Sammanfattning**

Gymnasiechef Johnas Stranne informerar om antal antagna elever på Aleholm hösten 2018 samt om förädlingsprocessen på introduktionsprogrammet.

Totalt är det 29 elever fler än våren 2018. Aleholm funderar på hur man ska locka flickor till teknikprogrammet, eventuellt kan man starta en ny inriktning.



Bu § 81 Diarienummer: 2018/277 600

Au § 56

Mål och styrtal

Sammanfattning

I Sävsjö kommuns beslutade utvecklingsstrategi finns fyra övergripande mål. Nämndens uppdrag är att ta fram egna mål med tillhörande styrtal för verksamheten och som ska kopplas till de mål och styrtal som fullmäktige och kommunstyrelse beslutat om. Barn- och utbildningsförvaltningens förarbete i bilaga till tjänsteskrivelse 2018-08-09 har förvaltningen arbetat fram förslag på mål och styrtal för nämndens ansvarsområde och är då också direkt kopplade till de av fullmäktige och kommunstyrelsen beslutade mål och styrtal.

Arbetsutskottets beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden

att de mål och styrtal som anges i bilaga till tjänsteskrivelse 2018-08-09 får utgöra nämndens mål och styrtal för 2019.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att de mål och styrtal som anges i bilaga till tjänsteskrivelse 2018-08-09 får utgöra nämndens mål och styrtal för 2019.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Bu § 82 Diarienummer:
Au § 57

Verksamhetsplan – budget 2019

Sammanfattning

Barn- och utbildningschefen går igenom förslaget om verksamhetsplan - budget för 2019 där redaktionella ändringar har gjorts inför dagens sammanträde.

Kommunfullmäktige har beslutat att barn-och utbildningsförvaltningen ska hämta hem en effektivisering inför 2019 samt att man fått en minskad rambudget på 1%. Detta innebär ett sparkrav på 5,1 miljoner kronor. Därutöver kommer ett sparkrav på 2 % inför 2020 och 2021. Konsekvensbeskrivningar på dessa båda sparkrav ska lämnas till budgetberedningen i november 2018 samt januari 2019. Enligt arbetsutskottets förslag görs redaktionella ändringar i verksamhetsplanen till nämndens sammanträde i september

Beslutsunderlag

Förslag till verksamhetsplan - budget 2019 samt bilaga 2 om hur minskad budgetram motsvarande 5,1 miljoner kronor fördelas verksamhetsvis.

Arbetsutskottets beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden

att ställa sig bakom verksamhetsplanen för 2019 efter att redaktionella ändringar gjorts samt

att ställa sig bakom bilaga 2 om hur minskad budgetram motsvarande 5,1 miljoner kronor fördelas verksamhetsvis.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att ställa sig bakom verksamhetsplanen för 2019 gällande driftsbudget, investeringsbudget och taxor enligt bilaga.

Beslutet skickas till

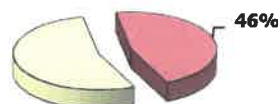
Budgetberedningen
Kommunstyrelsens utskott
Ekonomichef

Barn- och utbildningsnämnd

Sammandrag av budget

Ordförande: Anna-Karin Yngvesson (kd)
Antal ledamöter: 9
Förvaltningschef: Stefan Claesson
Kostnad per invånare: 26 648 kr (f g år 26 659 kr)

Andel av samtliga
nämnders nettokostnader



Barn- och utbildningsnämndens mål och styrtal

Mål 1

1 a. Andelen vårdnadshavare som erbjuds plats för sitt barn i förskolan på önskat placeringsdatum ska årligen öka.

Styrtal: Ska årligen öka jämfört med resultatet i kommuners kvalitet i korthet 2015. (medelvärde 65 %).

1 b. Antalet dagar (väntetiden) för dem som inte fått plats för sitt barn inom förskoleverksamheten på önskat placeringsdatum ska årligen minska.

Styrtal: Antalet dagar ska årligen förkortas jämfört med resultatet i kommuners kvalitet i korthet 2015, (medelvärde 23 dagar).

1.c Andelen behöriga elever till nationellt program ska årligen öka.

Styrtal: Jämförelse år år 2017 (79 %), (Kkik mått nr 17)

Mål 2

2 a. Respektive chef ska ha en kostnadseffektiv organisation och verksamhet med en fortsatt hög kvalitet, med en god ekonomisk hushållning som optimalt kommer barn/elever till del.

Styrtal: Respektive chef ska verka för ett noll resultat vid kommande bokslut.

Mål 3

3 a. Antalet digitala tjänster i form av e-tjänster ska öka.

Styrtal: Varje verksamhet (musikskola och gymnasiet/vuxenutbildning) ska under året ytterligare skapa varsin e-tjänst som ska finnas tillgänglig på www.savsjo.se.

3 b. Alla ungdomars kunskapsutveckling inom gymnasieskolans introduktionsprogramms olika inriktningar ska årligen utvecklas och förbättras. Nyanländas resultat ska framgå i resultatredovisningen.

Styrtal: Den procentuella andelen elever som per den 15 september studerar inom Introduktionsprogrammets inriktningar och under läsåret nått nationell behörighet ska årligen öka jämfört med läsåret 2017/2018.

Mål 4

4 a. Förvaltningen ska årligen upprätta en övergripande kompetensutvecklingsplan för verksamheten.

Styrtal: Förvaltningen ska efter en årlig inventering av kompetensbehovet fokusera på minst ett kompetensutvecklingsområde där medarbetarna ska ges möjlighet att vidga sin kompetens.

4 b. Organisationen ska verka för en långsiktig kompetensförsörjning

Styrtal: Förvaltningen ska under året påvisa att man prioriterat medel till minst ett område där det råder kompetensbrist.

Handwritten signature

Barn- och utbildningsnämnd

----- Ekonomi i sammandrag -----

	Bokslut 2017	Ärs- budget 2018	Prognos Bokslut 2018	Nämnds- förslag 2019	Nämnds- förslag 2020	Nämnds- förslag 2021	Beslutad ram 2019	Planerad ram 2020	Planerad ram 2021
<i>Belopp i tkr</i>									
Intäkter	68 090	43 249		41 664	41 667	41 671			
Personalkostnader	-222 758	-221 549		-223 937	-223 937	-223 937			
Kapitalkostnader	-2 593	-1 845		-1 969	-1 184	-743			
Övriga kostnader	-143 797	-125 084		-122 209	-125 947	-127 652			
NETTOKOSTNAD	-301 058	-305 229	0	-306 451	-309 401	-310 661			

Antal 764

Barn- och utbildningsnämnd

Politisk verksamhet inkl. gemensam administration

Verksamhetsområden:

Barn- och utbildningsnämnd, förvaltningskontor och ergonomi.

Beskrivning av verksamheten:

Barn- och utbildningsnämnden och arbetsutskottet sammanträder vardera vid elva tillfällen per år. Nämndens mål och styrtalet tillsammans med aktuell skolplan med de övergripande målen i budgeten tillsammans med skollagen och gällande förordningar är barn- och utbildningsnämndens viktigaste styrinstrument för den samlade verksamheten.

Den centrala administrationen på barn- och utbildningsförvaltningen består av förvaltningschef, en utvecklingschef och en administratör/nämndsekreterare. Utöver detta finns det ett antal skolutvecklare motsvarande 1,9 tjänster som arbetar övergripande med utvecklingsfrågor på kommunnivå. Strategiska frågor och övergripande utrednings- och utvärderingsarbete är en viktig del i förvaltningens arbete. Ärendehantering till nämnden samt ekonomi-, fakturerings- och avgiftshantering administreras av barn- och utbildningsförvaltningen.

Arbete med utvecklingsstrategin

Barn- och utbildningsnämndens mål i Skolplanen för 2016–2019 ska synkroniseras med utvecklingsstrategin. Dessa dokument är styrande för verksamheten och följs årligen upp i skolplansdialogerna.

Större förändringar budgetåret 2019:

Skolplanen som gäller till och med 2019 kommer att revideras under Q3 med målet att beslutas i december för 2020–2023.

Organisationen inom förvaltningen kommer att regelbundet ses över för att skapa rimliga chefsuppdrag. Behovet av antalet platser inom förskolan ska följas för att möta vårdnadshavarnas behov. Gymnasieskolans utbud av program ska följas upp. En god ekonomisk hushållning prioriteras.

Utveckling 2020 och 2021 med utblick 2022:

Ny skolplan för perioden 2020–2023 ska fastställas.

Gymnasieskolan som ett förstahandsval för presumtiva elever ska vara en självklarhet. Lokalplanering för demografiska förändringar prioriteras.

----- Ekonomi i sammandrag -----

	Bokslut 2017	Års- budget 2018	Prognos Bokslut 2018	Nämnds- förslag 2019	Nämnds- förslag 2020	Nämnds- förslag 2021
<i>Belopp i tkr</i>						
Intäkter	530	0		0	0	0
Personalkostnader	-3 611	-2 980		-3 038	-3 038	-3 038
Kapitalkostnader	0	0		0	0	0
Övriga kostnader	-2 351	-2 053		-2 396	-2 420	-2 444
Nettokostnad	-5 432	-5 033	0	-5 434	-5 458	-5 482

ans POK

Barn- och utbildningsnämnd

Skolövergripande verksamhet

Verksamhetsområden:

Elevhälsan, skolskjutsar och IKT.

Beskrivning av verksamheten:

Förvaltningens elevhälsa är till största delen organiserad som elevhälsoteam på respektive skola. Den totala resursen i teamen är 3,5 tjänster skolsköterska och 3,9 tjänster kurator. Till förskolorna knyts också 2 tjänster som specialpedagog. Utöver detta finns speciallärare/specialpedagoger på varje skola. Utvecklingschefen är verksamhetschef för den medicinska delen av elevhälsan enligt Hälso- och sjukvårdslagen och är samordningsansvarig för övriga delen av elevhälsan. Grundskolans och gymnasieskolans elevassistenter är knutna till respektive chef. Kvar på den centrala nivån finns skolpsykolog som från hösten 2016 är upphandlad via Bräcke Diakoni vilket motsvarar 1,0 tjänst och skolläkare, 4 timmar i veckan i form av köpt tjänst.

När det gäller teknisk support, datakommunikation m.m. så köper barn- och utbildningsförvaltningen dessa tjänster av HIT, Höglandets IT.

Skolskjutsreglementet reviderades under 2016. Planeringen och genomförandet av skolskjutsningen

hanteras av utvecklingsavdelningen i form av en resultatenhets som har en skolskjutsplanerare motsvarande 50 % till sin hjälp.

Arbete med utvecklingsstrategin

Barn- och utbildningsnämndens mål i Skolplanen för 2016–2019 ska synkroniseras med utvecklingsstrategin, US: en. Dessa dokument är styrande för verksamheten och följs årligen upp i skolplansdialogerna.

Större förändringar budgetåret 2019:

Skolplanen som gäller till och med 2019 kommer att revideras under Q3 med målet att beslutas i december för 2020–2023.

Organisationen inom förvaltningen kommer regelbundet att ses över för att skapa rimliga chefsupdrag. Behovet av antalet platser inom förskolan ska följas för att möta vårdnadshavarnas behov. Gymnasieskolans utbud av program ska följas upp. En god ekonomisk hushållning prioriteras.

Utveckling 2020 och 2021 med utblick 2022:

Vi ser fortsatta ökade kostnader inom IKT om vi ska möta förväntningarna i den nationella IT-strategi och den av nämnden antagna lokala IKT-strategin.

----- Ekonomi i sammandrag -----

	Bokslut 2017	Års- budget 2018	Prognos Bokslut 2018	Nämnds- förslag 2019	Nämnds- förslag 2020	Nämnds- förslag 2021
<i>Belopp i tkr</i>						
Intäkter	72	0		0	0	0
Personalkostnader	-1 006	-737		-718	-718	-718
Kapitalkostnader	-1 788	-1 152		-1 157	-420	-16
Övriga kostnader	-11 830	-11 789		-13 192	-14 400	-15 277
Nettokostnad	-14 552	-13 678	0	-15 067	-15 538	-16 011

Handwritten signature

Barn- och utbildningsnämnd

Förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem

Verksamhetsområden:

Administration, kost, lokaler, pedagogisk verksamhet och fortbildning.

Beskrivning av verksamheten:

Förskolorna i Sävsjö tätort är organiserade i två förskolechefsområden med vardera en förskolechef. Vrigstad är från och med augusti 2018 ett eget förskole område som leds av en förskolechef. I Rörvik och Stockaryd är förskolan organiserad tillsammans med skolan i varsitt skolområde. Rektorerna i Rörvik och Stockaryd är tillika förskolechefer. Den pedagogiska omsorgen leds av förskolechefen. Fritidshem för barn 6 - 12 år finns på samtliga F-6 skolor i kommunen där respektive rektor har verksamhetsansvar utifrån gällande skollag.

I Sävsjö tätort finns förskolan Spången med sex avdelningar, Natur- och miljöförskolan med fyra avdelningar, Sörgården med fyra avdelningar, Fantasia med tre avdelningar samt Pinutens förskola med två avdelningar. Den pedagogiska omsorgen i Sävsjö tätort har från och med höstterminen 2018 upphört och ligger i malpåse under kommande läsår.

Två enskilda förskolor, Tingeling och Hoppetossa är etablerade i Sävsjö tätort för 20 barn vardera.

I Vrigstad finns tre förskolor. Prästhagen och Tuvan med två avdelningar vardera samt Palettens förskola med tre avdelningar. Fritidshemsverksamheten bedrivs integrerade i skolans lokaler.

I Stockaryd finns en förskola, Appelhagen med tre avdelningar och två enheter med pedagogisk omsorg. Fritidshemsverksamheten finns integrerade i skolans lokaler.

I Rörvik finns förskolan Snickaregården med tre avdelningar. Fritidshemsverksamheten är integrerad i skolans lokaler.

Hägneskolan och Vallsjöskolan har var för sig flera fritidshemsavdelningar.

Förskolan Tussilagon startades 1988 av Förebergs Missionsförsamling och där finns det också enskild fritidshemsverksamhet i form av ett fritidshem. Fritidshemsverksamhet bedrivs även i Sävsjö kommun av Sävsjö kristna skola. I Sävsjö tätort finns också pedagogisk omsorg i form av en enskild verksamhet som bedrivs av Christella barnomsorg.

Arbete med utvecklingsstrategin

Barn- och utbildningsnämndens mål i Skolplanen för 2016–2019 vävs årligen in i arbetet med utvecklingsstrategin. Dessa dokument är styrande för verksamheten och följs årligen upp i det systematiska kvalitetsarbetet.

Större förändringar budgetåret 2019:

Behovet av förskoleplatser bedöms vara fortsatt stort vilket medför behov av ytterligare utbyggnad av förskoleavdelningar då framförallt i Sävsjö tätort med fyra avdelningar. Planering av en ny förskola med fyra avdelningar som ska kunna utökas till sex avdelningar framgent på Hägneområdet pågår och när den är färdigbyggd kommer Pinutens förskola att avvecklas. Bedömning är att behovet av ytterligare förskoleplatser i övriga tätorter är tillgodosett inför 2019.

Utveckling 2020 och 2021 med utblick 2022

Kommunens positiva satsning på en ökad tillväxt och med det fler kommuninvånare leder följaktligen till behov av ytterligare förskoleplatser och fler inskrivna barn i fritidshemsverksamheten. Detta innebär att kommunen bör ta höjd för ytterligare två förskoleavdelningar i kvarteret Ripan 2022.

Barn- och utbildningsnämnd

----- Omsättningstal /Volymmer -----

	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Antal barn i förskola och pedagogisk omsorg	574	564	633	600	615	614	603
- varav antal barn i förskolan Tussilagon	22	22	20	24	22	22	22
- varav antal barn i förskolan Tingeling	19	19	20	21	20	20	20
- varav antal barn i förskolan Hoppetossa	16	19	20	19	20	20	20
- varav antal barn i pedagogisk omsorg Christella	0	0	0	3	3	3	3
Antal elever i fritidshem	433	442	496	449	537	536	535
- varav antal elever i fritidshem Sävsjö kristna skola	26	27	25	26	25	25	25
- varav antal elever i fritidshem Tussilagon	12	14	12	16	12	12	12

----- Nyckeltal -----

	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Nettokostnad per barn (kr)							
- förskola, pedagogisk omsorg	110 330	116 540	105 200	118 200	121 200	124 200	127 300
Nettokostnad per barn (kr)							
- fritidshem	31 400	33 122	34 000	32 600	33 400	34 200	35 000

----- Ekonomi i sammandrag -----

Belopp i tkr	Bokslut 2017	Års- budget 2018	Prognos Bokslut 2018	Nämnds- förslag 2019	Nämnds- förslag 2020	Nämnds- förslag 2021
Intäkter	15 298	12 385		12 385	12 385	12 385
Personalkostnader	-67 147	-68 567		-71 650	-71 650	-71 650
Kapitalkostnader	-149	-152		-158	-155	-153
Övriga kostnader	-32 475	-28 843		-26 272	-26 707	-26 373
Nettokostnad	-84 473	-85 177	0	-85 695	-86 127	-85 791

Werner Pelt

Barn- och utbildningsnämnd

Förskoleklass, grundskola och särskola

Verksamhetsområden:

Administration, skolmåltider, skolskjuts, lokaler, pedagogisk verksamhet, fortbildning, interkommunala ersättningar, SYV och elevhälsa.

Beskrivning av verksamheten:

Grundskolans elever är organisatoriskt fördelade på följande sex skolområden:

Vallsjöskolan	F-6
Hägneskolan	F-6, särskola 1-9
Hofgårdsskolan	7-9
Rörviks skola	F-9
Stockaryds skola	F-6
Vrigstad skola	F-6

Förskoleklassen är från och med 2018-07-01 en obligatorisk verksamhet.

Rektor leder sina skolområden. På Hofgårdsskolan och på Vallsjöskolan finns också en biträdande rektor motsvarande 1,0 vardera. I Rörvik och Stockaryd är rektor också tillika förskolechef. Förutom det övergripande ansvaret för den pedagogiska verksamheten så har rektorerna också ansvar för personal, arbetsmiljö, administration och ekonomi dvs. hela skolans inre organisation (Skollagen kap 2 § 10). I budgeten finns avsatt resurser för 6,0 rektorstjänster. I dessa tjänster ingår förskolechefsuppdraget i Rörvik och Stockaryd. Varje skolområde har en skoladministratör med olika tjänstgöringsgrad utifrån rektors behov.

Elever som inte bedöms kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en intellektuell funktionsnedsättning erbjuds särskola. Utbildningen ska anpassas efter varje elevs förutsättningar och består av nio årskurser. All särskoleverksamhet är koncentrerad till Hägneskolan. På Hägneskolan finns både klasser för grundsärskola och träningsskola. I vissa fall är det möjligt att individintegrera en elev i grundskolan. Eleven är då inskriven i grundsärskolan men ingår då i en grundskoleklass och får sin undervisning där.

Arbete med utvecklingsstrategin

Barn- och utbildningsnämndens mål i Skolplanen för 2016-2019 vävs in i arbetet med utvecklings-

strategin. Dessa dokument är styrande för verksamheten och följs årligen upp i det systematiska kvalitetsarbetet.

Större förändringar budgetåret 2019:

Stort fokus kommer att läggas på en fortsatt ökad måluppfyllelse, samt på att integrera alla nyanlända barn och elever i alla verksamheter. Tillsammans med Skolverket fortsätter också ett utvecklingsarbete som tidigare påbörjats med inriktning mot nyanländas lärande.

Grundskolans elevantal fortsätter att öka. Asylsökande elever kommer i ringa omfattning att finnas inom grundskolan med anledning av att Migrationsverket avvecklat alla asylboenden i kommunen. Elevantalet i förskoleklassen följer också detta mönster. Inskrivna elever i särskolan är 1-3 elever/åldersgrupp. Hägneskolans utbyggnad för grundskola och särskola kommer att pågå under hela 2019 och beräknas vara klart under 2020.

Vad det gäller satsningar inom IKT utifrån den nationella IT-strategin och barn- och utbildningsnämndens lokala IKT-plan så är önskan att alla elever i årskurs 7-9 erhåller en till en konceptet vilket då medför en ökad driftskostnad

Antalet elever i Sävsjö kristna skola beräknas till cirka 125 under 2019.

I övrigt beräknas nettokostnaderna för den interkommunala ersättningen vara oförändrad 2019.

Utveckling 2020 och 2021 med utblick 2022:

- Etik på nätet prioriteras även fortsättningsvis
- "En till en" inom IKT för alla elever i årskurs 4-9
- Tillsammans med Skolverket kommer också det påbörjade utvecklingsarbetet att fortsätta och avslutas med inriktning mot nyanländas lärande
- Hägneskolans nybyggnation färdigställs
- ASL, att skriva sig till läsning fortsätter
- Den nationella IT-strategin ska beaktas i kommande budgetarbete tillsammans med förvaltningen beslutade lokala IKT-strategi.
- Datorer leasas
- Det internationella arbetet med stöd av en internationell koordinator ska vara väl utvecklat.

Barn- och utbildningsnämnd

----- Omsättningstal /Volymer -----

	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Antal elever							
- grundskola	1 200	1 217	1 290	1 353	1 338	1 330	1 331
- förskoleklass	139	149	141	145	138	150	144
- särskola	12	18	20	21	20	20	20
varav Sävsjö kristna skola	113	120	125	122	125	125	125

----- Nyckeltal -----

	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Antal lärare på grundskolan (uttryckt i heltidstjänster) per 100 elever	8,5	8,9	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5
Nettokostnad per elev (kr):							
- totalt	92 576	94 171	93 264	93 264	93 491	93 719	93 948
- undervisning	43 313	42 718	45 390	45 390	45 617	45 845	46 074

----- Ekonomi i sammandrag -----

	Bokslut 2017	Års- budget 2018	Prognos Bokslut 2018	Nämnds- förslag 2019	Nämnds- förslag 2020	Nämnds- förslag 2021
<i>Belopp i tkr</i>						
Intäkter	26 292	10 900		10 900	10 900	10 900
Personalkostnader	-104 561	-98 401		-102 242	-102 242	-102 242
Kapitalkostnader	-258	-243		-261	-242	-218
Övriga kostnader	-49 986	-40 631		-35 452	-36 106	-36 535
Nettokostnad	-128 513	-128 375	0	-127 055	-127 690	-128 095

Handwritten signature

Barn- och utbildningsnämnd

Aleholm

Verksamhetsområden:

Gymnasieskola, vuxenutbildning (gymnasial-, grundläggande-, svenska för invandrare SFI-, samhällsorientering-, särskild utbildning för vuxna och uppdragsutbildning), samt kommunalt aktivitetsansvar (KAA) för ungdomar under 20 år som avbrutit eller ej påbörjat sina gymnasiestudier.

Beskrivning av verksamheten:

Preliminärt relevant läsår 2018/2019

Aleholm 2018-2019	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Alla
Bygg- och anläggningsprogrammet	8	6	7		21
Ekonomiprogrammet	6	5	9	1	21
Industri tekniska programmet	4	6	7		17
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	8	4	5		17
Vård- och omsorgsprogrammet	11	11	8		30
Samhällsvetenskapsprogrammet	26	16	15	1	58
Naturvetenskapsprogrammet	14	12	12	1	39
Teknikprogrammet	18	15	19	1	53
Introduktionsprogrammet inkl IM-språk	96	8	3		107
Totalt	191	83	85	4	363

Inom ramen för gymnasieskolans nationella kurser förekommer det att vuxenutbildningens elever samläser med gymnasieeleverna för att skapa en kostnadseffektiv organisation.

Riksidrottsgymnasiet, (RIG) inom Skyttesport attraherar elever från andra kommuner och där gäller rikspolisstyrelsen vilket innebär att alla sökande betraktas som förstahandssökanden. På Aleholm går 58 interkommunala elever, varav drygt 30 "skytteelever". Som fördjupning erbjuds E-sport som företrädesvis elever från hemkommunen väljer.

Utöver de nämnda nationella programmen erbjuds också introduktionsprogrammen för de elever som ej nått nationell behörighet efter årskurs 9. I dagsläget är språkinträdning (IMSPR) skolans största program. Det ska dock noteras att antalet asylsökande elever i utbildning radikalt minskat.

På Aleholm erbjuds ingen gymnasiesärskoleutbildning utan målgruppens elever hänvisas till samverkansområdets andra kommuner som kommunen har ett samverkansavtal med såsom Nässjö, Eksjö och Vetlanda.

Svenska för invandrare, (SFI) riktar sig till de nyanlända som är kommunplacerade och har ett permanent uppehållstillstånd. Kommunens stora inflyttning av nyanlända de senaste åren innebär då en kraftig ökning av antalet elever som deltar i SFI-undervisning och till denna del av vuxenutbildning fördelades större delen av den totala vuxenutbildningsbudgeten. Inför 2019 ser vi en stor minskning av studerande. Under 2018 minskade de studerande med motsvarande 20%. SFI-utbildning är reglerat i skollagen och måste med andra ord erbjudas tillsammans med Samhällsorientering.

Arbete med utvecklingsstrategin

Barn- och utbildningsnämndens mål i Skolplanen för 2016-2019 vävs in i arbetet med utvecklingsstrategin. Dessa dokument är styrande för verksamheten och följs årligen upp i det systematiska kvalitetsarbetet.

Större förändringar budgetåret 2019:

Den lärlingsutbildning som startade inom ramen för bygg- och anläggningsprogrammet från och med läsår 16/17 lärlingsutbildning inom inriktningen husbyggnad har varit framgångsrik och fortsätter även kommande läsår.

Arbetet med att marknadsföra och attrahera fler av kommunens ungdomar är ett prioriterat uppdrag. Ett förstärkt samarbete med ortens industri- och teknikföretag ses som ett värdefullt arbete för att säkra kompetensförsörjningen i kommunens företag. Skolans utmaning är att skapa en kostnadseffektiv organisation och samtidigt kunna ha ett rikt utbud av gymnasieutbildningar. Från och med 2017 kommer antalet presumtiva elever att årligen öka med anledning av en ökad demografisk förändring inom åldersgruppen.

Utveckling 2020 och 2021 med utblick 2022:

Skolans inre arbete med att attrahera fler av kommunens egna ungdomar att stanna kvar i Sävsjö för att studera på gymnasiet ska fortsättningsvis prioriteras. Ett rikt programutbud är en förutsättning för detta. Skolan bör också överväga att med kraft driva gymnasial lärlingsutbildning inom fler yrkesprogram. Utöver detta krävs ett stort arbete med att årligen skapa en kostnadseffektiv organisation inom såväl gymnasieutbildningarna som vuxenutbildningen. Samverkansavtalet på Höglandet bör revideras och moderniseras utifrån en förnyad gymnasieskola, (GY 2011). Diskussioner om ett gemensamt samverkansavtal inom regionen har påbörjats.

Handwritten signature

Barn- och utbildningsnämnd

----- Omsättningstal /Volymer -----

	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Antal egna gymnasieelever							
- Aleholm	321	329	297	310	304	315	315
- I andra kommuner	205	180	190	153	134	138	139
Antal elever från andra kommuner	41	63	50	68	59	61	59

----- Nyckeltal -----

	Bokslut 2016	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021
Total nettokostnad gymnasie-skola Aleholm per elev(kr)	105 692	106 201	120 500	119 900	120 600	123 600	126 700
- Varav undervisning (kr)	54 024	46 651	62 900	69 400	69 800	71 500	73 300
Genomsnittlig interkommunal kostnad per elev (kr)	125 625	130 464	129 150	139 400	142 200	145 000	147 900

----- Ekonomi i sammandrag -----

	Bokslut 2017	Års- budget 2018	Prognos Bokslut 2018	Nämnds- förslag 2019	Nämnds- förslag 2020	Nämnds- förslag 2021
<i>Belopp i tkr</i>						
Intäkter	25 507	19 589		18 000	18 000	18 000
Personalkostnader	-43 466	-44 932		-43 214	-43 214	-43 214
Kapitalkostnader	-347	-279		-368	-344	-338
Övriga kostnader	-46 610	-42 461		-44 385	-45 782	-46 467
Nettokostnad	-64 916	-68 083	0	-69 967	-71 340	-72 019

Handwritten signature

Barn-och utbildningsnämnd

Musikskola

Verksamhetsområden:

Kommunal musikskola

Beskrivning av verksamheten:

Den kommunala musikskolan står öppen för alla grundskolans elever. Den grundläggande musikundervisningen är uppdelad i:

- Instrumentalmusik
- Solosång
- Orkester- och ensembleverksamhet

Undervisningen bedrivs delvis på skoltid genom att eleverna går ifrån ordinarie undervisning som är förlagd till respektive skola. En hel del undervisning äger dock rum utanför skoltid, på eftermiddagar och kvällar. Undervisning är då förlagd till musikskolans lokaler i Kulturhuset. Samma gäller all orkester- och ensembleverksamhet.

Arbete med utvecklingsstrategin

Barn- och utbildningsnämndens mål i Skolplanen för 2016-2019 ska synkroniseras med utvecklingsstrategin, US: en. Dessa dokument är styrande för verksamheten och följs årligen upp i skolplansdiagrammen.

Större förändringar budgetåret 2019:

Erbjuda fler möjligheter till ensemblespel för slagverks- och blåselever

Utveckling 2020 och 2021 med utblick 2022:

Att ha en fortsatt verksamhet med hög kvalitet. Utveckla verksamheten med drama/teater.

----- Ekonomi i sammandrag -----

	Bokslut 2017	Års- budget 2018	Prognos Bokslut 2018	Nämnds- förslag 2019	Nämnds- förslag 2020	Nämnds- förslag 2021
<i>Belopp i tkr</i>						
Intäkter	391	375		379	382	386
Personalkostnader	-2968	-3033		-3074	-3074	-3074
Kapitalkostnader	-34	-19		-25	-22	-19
Övriga kostnader	-562	-565		-513	-534	-556
Nettokostnad	-3 173	-3 242	0	-3 233	-3 248	-3 263

Barn- och utbildningsnämnd

Investeringsbudget

Belopp i tkr	Total invest.	Anslag t o m 2018	Återstår	Budget 2019	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
1. Årligt ramanslag för mindre investeringar	1 800	300	1 500	300	300	300	300	300	
2. IKT i undervisningen					800	800	800	800	
3. Inventarier till förskolor och skolor	7 200	1 200	6 000	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	
4. Aleholm industritekniska programmet	5 500	500	5 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	
Summa	14 500	2 000	12 500	2 500	3 300	3 300	3 300	3 300	0

1. Årligt ramanslag för mindre investeringar

Under året uppkommer ofta situationer med akut behov av mindre investeringar. Exempel på detta är åtgärder som krävs för att förbättra den fysiska arbetsmiljön och reinvesteringar.

2. IKT i undervisningen

Att skriva sig till läsning, ASL för våra elever i de lägre årskurserna kräver en Ipad per elev. Kostnaden för motsvarar cirka 800 tkr. ASL satsningen kommer att pågå även för åren 2019–2022 varför en budget även där måste avsättas.

IKT investeringen är lägre än tidigare och förklaras med att förvaltningen har övergått till leasing av datorer vilket då belastar driften framgent. Den nationella IT-strategin för skolans digitalisering har mynnat ut i att barn- och utbildningsnämnden beslutat om en lokal IKT strategi. Den förutsätter en till en från årskurs 4 till årskurs 9 och kommer sannolikt att kräva ytterligare 1 500 tkr - 2 000 tkr i driftkostnad per år med start hösten 2019.

3. Inventarier till förskolor och skolor

Möblemang och övriga inventarier i våra förskolor och skolor är till åren kommen och behöver i en högre takt fortsätta att bytas ut. Teknisk utrustning i våra praktiska lokaler har höga säkerhetskrav och till detta behövs också en uppdatering. Till detta behövs en årlig investering.

Utöver detta bör medel avsättas för att möblera tillkommande förskoleavdelningar i kvarteret Pinuten och till att möblera Hägneskolans grundskola och särskola. Detta har hanteras numera i en ny rutin i ordinarie investeringsskrivningar till nämnd och budgetberedning.

4. Aleholm industritekniska programmet

Uppdatering av maskinell utrustning med tillhörande säkerhetsinvesteringar

2019/10/19

Taxor för Barn- och utbildningsnämnd

I enlighet med budgetförutsättningarna redovisas härmed förslaget till nya taxor avseende Barn- och utbildningsnämndens verksamhet.

Musikskola

För 2019 föreslås en höjning av avgiften till musikskolan med 1% vad gäller undervisningen, vilket ger följande belopp:

- I årskurs 1 får eleven spela fiol och betalar då 1 116 kronor/läsår.
- Från och med årskurs 2 får eleven välja mellan blockflöjt, klarinett och fiol och betalar 1 116 kronor/läsår.
- Från och med årskurs 3 får eleven välja mellan flera olika instrument och betalar 1 576 kronor/läsår.
- Från och med årskurs 7 får eleven välja solosång och betalar 1 576 kronor/läsår
- Instrumenthyra: 475 kr/läsår.

Arvoden vid Musikskolans spelningar:

- Kort spelning 10-15 min med yngre elever som medverkar: 570 – 820 kr
- Längre spelning 20-30 min där äldre barn medverkar: 1095 kr
- Spelning med medverkande av orkester/ensemble äldre elever: 1600 kr

Barnomsorg

En avgiftsnivå för 2018 gällande barnomsorgstaxan är fastställd, se nedan. Avgiftsnivån är densamma som maxtaxan, för år 2019 och framåt ändras den utifrån Skolverkets årliga indexuppräknings av maxbeloppet.

- För barn 1 = 3 % av inkomsten – dock högst 1 382 kronor/månad.
- För barn 2 = 2 % av inkomsten – dock högst 922 kronor/månad.

Besöksadress	Postadress	Telefon	Telefax	Mejl	Webbplats
Djurgårdsgatan 1	SE-576 80 Sävsjö	+46 382 152 00	+46 382 152 10	kommun@savsjo.se	www.savsjo.se

Handwritten signature

- För barn 3 = 1 % av inkomsten – dock högst 461 kronor/månad.
- För barn 4 = ingen avgift.

Vid tillfälligt överskridande av gränsen 15 tim/vecka, för barn i allmän förskola föreslås en avgift på 100 kronor per tillfälle.

En avgiftsnivå för 2018 gällande barnomsorgstaxan är fastställd, se nedan. Avgiftsnivån är densamma som maxtaxan, för år 2019 och framåt ändras den utifrån Skolverkets årliga indexuppräknings av maxbeloppet.

- För barn 1 = 2 % av inkomsten – dock högst 922 kronor/månad.
- För barn 2 = 1 % av inkomsten – dock högst 461 kronor/månad.
- För barn 3 = 1 % av inkomsten – dock högst 461 kronor/månad.
- För barn 4 = ingen avgift.

Vid tillfälligt behov av barnomsorg, lovomsorg föreslås en avgift på 100 kronor per närvarodag.

Stefan Claesson

Barn- och utbildningschef

Besöksadress	Postadress	Telefon	Telefax	Mejl	Webbplats
Djurgårdsgatan 1	SE-576 80 Sävsjö	+46 382 152 00	+46 382 152 10	kommun@savsjo.se	www.savsjo.se

Handwritten signature

Bu § 82**Diarienummer: 2018/276 600****Au § 58****Kemikaliesmarta förskolor****Sammanfattning**

Ett förslag på handlingsplan för kemikaliesmarta förskolor har tagits fram av miljö- och hållbarhets strateg på utvecklingsavdelningen. Handlingsplanen syftar till att minska mängden farliga kemikalier som barn utsätts för i Sävsjö kommuns förskolor. För att lyckas med detta behövs en kommunövergripande samsyn kring hur kemikalier ska hanteras i kommunen. Handlingsplanen riktar sig därför till samtliga förvaltningar i kommunen inklusive kommunala bolag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, handlingsplan samt rapport i diarienummer 2018/276 600.

Arbetsutskottets beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden

att föreslå för kommunstyrelsen att fastställa Handlingsplan för kemikaliesmarta förskolor och att de därefter skickar ut till samtliga förvaltningar och kommunala bolag för genomförande.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att föreslå för kommunstyrelsen att fastställa Handlingsplan för kemikaliesmarta förskolor och att de därefter skickar ut till samtliga förvaltningar och kommunala bolag för genomförande.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Miljö- och hållbarhetsstrateg

Bu § 83 Diarienummer: 2018/274 600
Au § 59

Yttrande över förslag om organisationsförändring skolskjutsorganisationen inför 2019

Sammanfattning

I samband med arbetet med verksamhetsplan 2019 och framåt, har ett antal förslag till mindre förvaltningsövergripande organisationsförändringar föreslagits.

Den del som berör barn- och utbildningsförvaltningen är kommunens skolskjutsadministration.

I tjänsteskrivelsen från kommunchef Jan Holmqvist lyfts följande fram.

Kommunens skolskjutsadministration

Kommunens skolskjutsadministration har under senare år varit en resultatenhet placerad på kommunledningskontoret. Skälet till detta var dels ett behov av att effektivisera organisationen, dels att samordna den med andra delar av framförallt länstrafikens transporter. För att uppnå detta anställdes en skolskjutsadministratör som under senare år arbetat med denna fråga ca 50 % av en årsarbetstid.

Under senare år har arbetet kommit att beröra enbart skolskjutsadministrationen och skolskjutsplaneringen. Dessutom är nuvarande skolskjutsadministratör på övriga delen av sin tjänst anställd inom barn- och utbildningsförvaltningen. De behov av effektiviseringar som initialt var ett skäl för att göra skolskjutsadministrationen till en resultatenhet inom kommunledningskontoret har också genomförts. Av dessa skäl har skolskjutsadministrationen alltmer blivit en lite udda verksamhet på kommunledningskontoret.

Med hänvisning ovanstående föreslår undertecknad att skolskjutsadministrationen upphör som en resultatenhet och flyttas till barn- och utbildningsförvaltningen. Ett alternativ till detta skulle kunna vara att behålla den som resultatenhet och flytta den till serviceförvaltningen. Två skäl talar dock emot detta:

- Skolskjutsadministrationen är en verksamhet som regleras i skollagen. I princip all annan skollagsreglerad verksamhet ligger på barn- och utbildningsförvaltningen.
- Nuvarande skolskjutsadministratör arbetar som lärare på resterande del av sin tjänst. Genom samordningen på samma förvaltning underlättas ett flexibelt nyttjande av dennes kompetens.

Kommunstyrelsen har beslutat
att skicka förslaget till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Barn- och utbildningsförvaltningens yttrande

Det som talar för förslaget är:

- att styrning och ledning av verksamheten underlättas.
- att uppföljningen av att beslutat skolskjutsreglemente efterlevs underlättas.
- att i de besvärssärenden som inkommer från vårdnadshavare så hamnar handlingen i samma myndighet.
- att närheten till skolskjutsadministratören leder till en snabbare ärendehantering.

Det som talar mot förslaget är:

- För att bevaka att barnen och elevernas säkerhet beaktas utifrån vad som krävs i tilldelad upphandling vad det gäller kvalitet på fordonen och barns säkerhet vid hållplatsen och i fordonen så saknar förvaltningen den professionella kompetensen att bevaka detta. Samma gäller vid utrymningsövningar i händelse av brand. Denna kompetens finns idag inom kommunens biladministration.
- Idag finns en administrativ resurs som stödjer skolskjutsplaneraren och när den inte följer med i förslaget så bedöms att förvaltningen måste överväga en utökad administration vilket leder till en utökad kostnad.
- Lokalfrågan på kommunledningskontoret bör beaktas för en ny medarbetare.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden tar ställning till förslaget från kommunstyrelsen utifrån denna tjänsteskrivelses skrivning.

Stefan Claesson
Barn- och utbildningschef

Beslutsunderlag

förslag om organisationsförändring i skolskjutsorganisationen inför 2019

Arbetsutskottets beslut

att förvaltningschefen får i uppdrag att till nämndens sammanträde 26 september presentera ett förslag på yttrande gällande förslaget om organisationsförändringen gällande skolskjutsorganisationen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens förslag på yttrande över förslaget om organisationsförändring i skolskjutsorganisationen inför 2019

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att ställa sig bakom förslaget om organisationsförändring av skolskjutsorganisationen under förutsättning att den administrativa resursen följer med.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Bu § 84**Diarienummer: 2017/342 600****Au § 60****Uppföljning intern kontrollplan 2018****Sammanfattning**

Barn- och utbildningschefen går igenom uppföljningen av den interna kontrollplanen för 2018. Den interna kontrollplanen för 2018 innehåller de processer och aktiviteter som särskilt belysts under året eftersom de är nyckelprocesser för att uppnå en ändamålsenlig verksamhet eller att det har konstaterats brister i rutiner. De beslutade kontrollerna har genomförts och redovisas i tjänsteskrivelsen med diarienummer 2017/342 600.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 180809 Uppföljning av intern kontrollplan 2018

Arbetsutskottets beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden

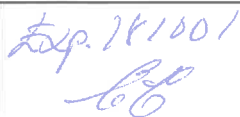
att godkänna uppföljningen av den interna kontrollplanen för 2018.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att godkänna uppföljningen av den interna kontrollplanen för 2018.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Rektorer, förskolechefer
Läraryrket
Lärarnas riksförbund
Kommunal
KPMG



BU § 85 Diarienummer: 2018/273 600
Au § 61

Intern kontrollplan 2019

Sammanfattning

Barn- och utbildningschefen redogör för förslaget till intern kontrollplan för 2019. Kommunallagen (1991:900 6 kap 7 §) klargör nämndernas ansvar över att inom sitt område se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Kommunstyrelsen i Sävsjö kommun har det övergripande ansvaret för att det finns en god internkontroll i kommunens samtliga verksamheter. I detta ligger ett ansvar att leda, samordna och ha uppsikt över att en intern kontrollorganisation upprättas och utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Nämnderna ska upprätta en tillfredsställande internkontroll, det vill säga de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Förvaltningschefen ansvarar för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god internkontroll kan upprätthållas. Förvaltningschefen är skyldig att löpande rapportera till sin nämnd om hur den interna kontrollen fungerar.

Nämnderna ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Den interna kontrollplanen ska minst innehålla:

- Vilka rutiner och kontrollmoment som ska följas upp
- Omfattningen på uppföljningen (frekvens)
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- När rapportering ska ske
- Genomförd riskbedömning

Att löpande göra riskbedömningar av verksamheten är en förutsättning för att nå en tillfredsställande internkontroll. Riskbedömningar bör genomföras på hela nämndens ansvarsområde. Genom att väga sannolikheten att risken inträffar mot konsekvenserna det skulle få ges möjlighet att prioritera de åtgärder som ska genomföras för att uppnå målen med en ändamålsenlig och effektiv verksamhet, tillförlitlig rapportering och efterlevnad av lagar.

Beslutsunderlag

Förvaltningens förslag till intern kontrollplan daterad 180809

Arbetsutskottets beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden
att förvaltningens förslag till intern kontrollplan för 2019 får utgöra barn- och utbildningsnämndens interna kontrollplan för 2019.

forts....

fortsättning § 85

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att förvaltningens förslag till intern kontrollplan för 2019 får utgöra barn- och utbildningsnämndens interna kontrollplan för 2019.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Rektorer, förskolechefer
Lärarförbundet
Lärarnas riksförbund
Kommunal
KPMG



**Bu § 86 Diarienummer: 2018/267 606, 2018/272 606, 2018/275 606,
2018/279 606, 2018/286 606, 2018/287 606, 2018/288 606.**

Kränkningar

Sammanfattning

Förvaltningschefen redogör för kränkningar som anmälts i verksamheterna.
Han informerar också om att fem elever har stängts av från undervisning under en viss
period då kränkningarna varit grova.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

att lägga redogörelsen om kränkningarna till handlingarna



Sävsjö
kommun

Barn- och utbildningsnämnden
Protokoll den 26 september 2018

Bu § 87 **Diarienummer:**

Delegationsärende

Sammanfattning

Inga ärenden att redovisa

Justering

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the official responsible for the minutes.

Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö
Telefon: 0382-152 00
Mejl: kommun@savsjo.se

Utdragsbestyrkande

Bu § 87 Diarienummer:**Anmälan av arbetsutskottets protokoll****Sammanfattning**Anmälan av arbetsutskottets protokoll 180910 §§ 53-63
----**Barn- och utbildningsnämndens beslut****att** godkänna arbetsutskottets protokoll 180910 §§ 53-63



Bu § 88 Diarienummer:
Au § 62

Meddelanden

Kommunstyrelsen § 119: Uppdrag med anledning av kommunfullmäktiges beslut om budget för 2019 och framår

Arbetsutskottets beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden
att lägga meddelandet till handlingarna

Barn- och utbildningsnämndens beslut
att lägga meddelandet till handlingarna

Bu § 89 Diarienummer:**Anmälningar****a. Information**

Förvaltningschefen påminner om presidieträffen i Nässjö den 30 november. Han informerar att Per Johnson fått tjänsten som rektor på Hofgårdsskolan. Någon har eldat i containrar på Hofgårdsskolan och ett tillbud har även skett på Aleholm där någon eldat i källaren i hus C. Ärendet är polisanmält. Han meddelar att han fått i uppdrag av budgetberedningen att räkna på hur besparingen på 1% för 2019 och de 2 % -en för 2020 och 2021 får för konsekvenser.

Ordföranden meddelar att ett förslag finns gällande allaktivitetshus på Skyttecenter. Ett kostnadsförslag är under bearbetning och dessa förslag kommer att presenteras för nämnden när de är klara. Nämnden ser fram emot att få ta del av dessa förslag.

b. Icke protokollförda sammanträden

Inga möten under perioden.

c. Fadderrapporter

Eva Johansson deltog på skolkonferens på Hofgårdsskolan den 4 september. Skolan har problem att hitta behörig personal. Antal prov per vecka diskuterades. Elevhälsan planerar en informationskväll om droger.

Patrik Christerson besökte Stockaryds skolas möte med föräldraföreningen. Där togs frågan upp om skolgården och eventuellt nya redskap. Skolan har på prov börjat låna ut leksaker med ett lånekort.

d. Övrigt

Patrik Christerson undrar vilka konsekvenser det får i den nya läroplanen för förskolan där man föreslår att inte särskilja pojke och flicka utan istället kalla alla för barn.