

Policy Sävsjö kommun

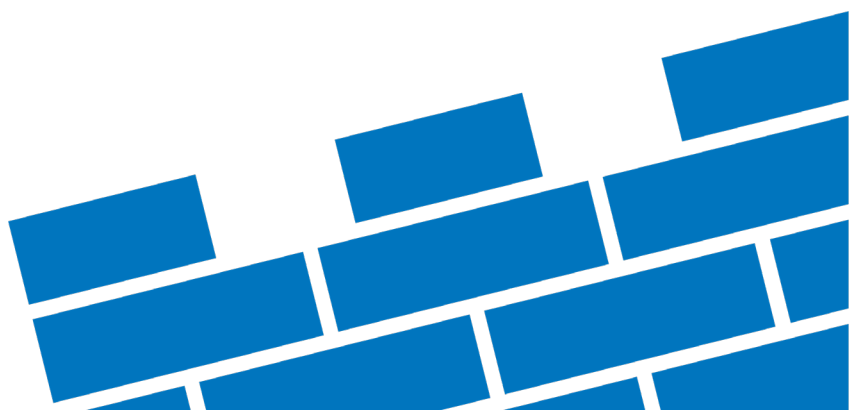
Kommunikationspolicy

För Sävsjö kommun

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum för beslut: 2025-12-15

Diarienummer: 2025/407



Innehåll

Inledning	3
Syfte	3
Grund	3
Digitalt först	3
Intern kommunikation	3
Sävsjö kommuns grundsyn på intern kommunikation	4
Extern kommunikation	4
Sävsjö kommuns grundsyn på extern kommunikation	5
Ansvar	5
Politiken.....	5
Förvaltningar	5
Kommunikationsavdelningen	5
Medarbetare i övriga kommunorganisationen	5

Inledning

Kommunikation i olika former ägnar vi oss alla åt, varje dag. Antingen vi möter besökare i receptionen, skriver beslut, pratar i telefon, deltar i möten, skriver rapporter eller texter för vår webbplats. Målgrupperna och syftena varierar men kommunikationens syfte är alltid detsamma – att nå ut med ett budskap, så att det blir mottaget och uppfattat på rätt sätt. Vi vill att det vi säger ska bli förstått och att det ska bli accepterat eller leda till dialog eller förändring. I en demokratiskt styrd organisation är kommunikation viktigt i varje verksamhets beslut, i projekt eller i förändringsprocesser.

Syfte

Kommunikationspolicyn styr Sävsjö kommuns externa och interna kommunikation. Vi ska skapa en enhetlig och samstämmig kommunikation i hela kommunen och i den kommunala organisationen. Vi ska också säkerställa att Sävsjö kommun är en tydlig avsändare i all kommunikation.

Grund

Grunden för all kommunikation är kommunens vision och utvecklingsstrategi.

Sävsjö kommuns kommunikation ska

- Utgå från mottagarens behov.
- Ge medborgarna och medarbetarna insyn och uppmuntra till dialog.
- Upprätthålla och stärka kommunens trovärdighet.
- Vara tillgänglig och inkluderande.
- Vara tillförlitlig, samordnad och korrekt.
- Ha en tydlig avsändare och följa kommunens grafiska profil.
- Följa de lagar som finns rörande kommunikation i offentlig verksamhet.

Intern och extern kommunikation ska samverka med varandra.

Det ska vara enkelt att ta kontakt med Sävsjö kommun.

Utifrån de grunder som anges i kommunikationspolicyn utformas riktlinjer, handböcker och program för det praktiska utförandet av kommunikationen. Exempel på detta är grafisk profil, handbok för kommunikation, skyltprogram och riktlinjer för kriskommunikation med flera.

Digitalt först

Kommunstyrelsen har tagit beslut att kommunen i första hand ska välja digitala lösningar. Detta gäller även kommunikation, vilket innebär att digitala kommunikationskanaler prioriteras framför tryckt media.

Intern kommunikation

En väl fungerande intern kommunikation är en förutsättning för en framgångsrik, extern kommunikation. Vi ska kommunicera internt före externt, när det handlar om saker som påverkar medarbetarna.

Intern kommunikation kan ske på många olika sätt och det är verksamheten, målgruppen och tillfället som avgör hur vi kommunicerar. Kommunens huvudkanal för intern kommunikation är intranätet.

Den interna kommunikationens syfte:

- Bidra till att nå fastställda verksamhetsmål.
- Vara ett stöd i det dagliga arbetet.
- Bidra till att utveckla ett positivt arbetsklimat.
- Bidra till att öka den interna dialogen.
- Skapa samhörighet, delaktighet och engagemang.

Sävsjö kommuns grundsyn på intern kommunikation

Kommunikationsklimatet i kommunen ska vara öppet och tillåtande. Det ska finnas utrymme för intern dialog.

Som chef ansvarar du för att medarbetarna får den information som är nödvändig för att utföra arbetet på ett bra sätt, för att skapa engagemang och utveckling och för att kunna bidra till organisationens mål.

Som medarbetare har du ett ansvar att själv söka och ta del av information. Du ska också dela med dig av relevant information som bidrar till organisationens utveckling.

Den interna kommunikationen i Sävsjö kommun ska vara transparent och nå ut med information och beslut och förändringar.

Extern kommunikation

Att kommunicera tydligt och trovärdigt mot medborgare och andra externa intressenter är en viktig faktor för en positiv bild av Sävsjö kommun. Extern kommunikation kan ske på många olika sätt och det är målgruppen, händelsen och tillfället som avgör hur vi kommunicerar. Alla medborgare har rätt till insyn i Sävsjö kommuns verksamhet, under förutsättning att inte sekretess råder. Kommunens huvudkanal för extern kommunikation är vår webbplats, savsjo.se

Den externa kommunikationens syfte:

- Bidra till att nå fastställda verksamhetsmål.
- Ge god kommunal service och erbjuda tjänster till allmänheten via webbplatsen och andra kanaler.
- Kommunicera kommunens verksamhet och de beslut som tas och som påverkar invånarna.
- Uppmuntra till dialog med allmänheten.
- Stärka och marknadsföra platsen Sävsjö och Sävsjö kommun som organisation och arbetsgivare.
- Påverka samhällsutvecklingen i frågor som är viktiga för Sävsjös fortsatta tillväxt.

Sävsjö kommuns grundsyn på extern kommunikation

Alla förvaltningar ska arbeta för samordning, så att det vi kommunicerar är tydligt, har samstämmiga budskap, tydlig avsändare och gemensam grafisk utformning. Vi ska uppmuntra till dialog och vara transparenta.

Ansvar

Alla som verkar i kommunens organisation har gemensamt ansvar för att vi kommunicerar, hur vi kommunicerar och att vi söker information. Vi ska alla kommunicera med god service och ha ett gott bemötande.

Politiken

Styrelser och nämnder har ett ansvar att se till att beslut kommuniceras på ett tillgängligt och transparent sätt.

Planering av kommunikation ska ingå i varje styrelse och nämnds verksamhetsplan för året.

Förvaltningar

Varje förvaltning ansvarar för att innehållet i kommunikation kring deras ansvarsområde är korrekt. Förvaltningen kan/bör ta stöd från kommunikationsavdelningen vid kommunikationsinsatser.

Planering av kommunikation ska ingå i varje förvaltnings verksamhetsplan för året.

Förvaltningen ansvarar för att ge svar i sakfrågor från invånare.

Kommunikationsavdelningen

Kommunikationsavdelningen har det övergripande ansvaret för kommunens externa och interna officiella kommunikationskanaler, både i vardag och kris.

Avdelningen ansvarar även för utveckling och strategi av kommunens interna och externa kommunikation.

Avdelningen är ett stöd för verksamheterna vid kommunikation, både på strategisk och operativ nivå.

Medarbetare i övriga kommunorganisationen

Alla kommunens medarbetare är bärare av kommunens kommunikation och ska följa kommunikationspolicyn. Var och en har ansvar för att söka och ta emot information om frågor som är viktiga för det egna arbetet. Medarbetare ska också dela med sig av relevant information som bidrar till organisationens utveckling.

Sävsjö kommuns kommunikationspolicy ska ligga till grund för övriga dokument som handlar om kommunikation:

- Grafiskt profilprogram
- Handbok för kommunikatörer
- Vägledning i kommunikation för medarbetare
- Riktlinje för kanalval
- Riktlinje sociala medier
- Grafisk handbok för kommunikatörer
- Kriskommunikationsplan